

**SODININKŲ BENDRIJOS „ŽALUMA“
VISUOTINIO SUSIRINKIMO, KURIS ĮVYKS ŠIŲ METŲ BALANDŽIO 15 DIENĄ 10:00
BENDRIJOS SKLYPE, PLANE PAŽYMĖTAME 5F (VAIKŲ ŽAIDIMO AIKŠTELĖ)
DARBOTVARKĖS KLAUSIMŲ MEDŽIAGA**

**NEĮVYKUS ŠIAM SUSIRINKIMUI (REIKALINGAS ½ BENDRIJOS NARIŲ
KVORUMAS), PAKARTOTINIS SUSIRINKIMAS, KURIAM KVORUMO
REIKALAVIMAS NETAIKOMAS, BUS ORGANIZUOJAMAS GEGUŽĖS 6 DIENĄ 10:00
TOJE PAČIOJE VIETOJE**

SUSIRINKIMO DIENOTVARKĖ

1. Informacijos apie esamą ūkinę ir finansinę situaciją pristatymas
2. Pajamų-išlaidų ataskaitos už 2022 m. tvirtinimas
3. Naujos redakcijos įstatų tvirtinimas
4. Valdybos darbo reglamento tvirtinimas
5. Valdybos pirmininkės atsistatydinimo prašymo svarstymas
6. Valdybos narių ir valdybos pirmininko rinkimai
7. Pajamų-išlaidų sąmatos už 2023 m. tvirtinimas, valdybos pirmininko atlygio nustatymas
8. Revizijos narių ir jos pirmininko rinkimai
9. Laikinosios komisijos sudarymas iš bendrijos narių aktualiems bendrijos klausimams nagrinėti
10. Kiti klausimai



1 ir 2 medžiaga bus pateikiama susirinkimo metu. Esant poreikiui susipažinti su duomenimis, kreiptis į Bendrijos valdybos pirmininkę.

IŠANKSTINIS BALSAVIMAS

Išankstinio balsavimo tvarka.

- Apie savo sprendimą balsuoti raštu Bendrijos nariai informuoja valdybą ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo pradžios. Informuoti galima el. paštu zalumieciai@gmail.com, SMS žinute arba atvykus iš anksto balsuoti žemiau pateikiamais kontaktais.
- Išankstinio balsavimo biuletenius išduoda valdyba.
- Iš anksto raštu balsuoti galima ne vėliau kaip 2 dienos iki susirinkimo pradžios.
- Atvykę iš anksto balsuoti asmenys su savimi turi turėti asmens dokumentą tapatybei nustatyti, jei turi – sodininko nario pažymėjimą (knygutę).
- Asmenys, negalintys dalyvauti tiesiogiai susirinkime, savo valią gali išreikšti per įgaliotą atstovą. Bendrijos nario artimajam giminaičiui gali būti duodamas paprastos, notaro nepatvirtintos, rašytinės formos įgaliojimas atstovauti Bendrijos narių susirinkime, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas. Jei atstovauja kitas asmuo - būtinas notaro patvirtinimas.
- Su svarstomų dokumentų projektais galima susipažinti Bendrijos facebook paskyroje, [sb-zaluma.lt](https://www.facebook.com/sb-zaluma.lt), taip pat kreipiantis el. paštu zalumieciai@gmail.com arba iš anksto susitarus telefonu 8-650-64500 ir atvykus adresu Žalumos 27-oji g. 3, Brinkiškės
- Balsuoti iš anksto raštu galima sodų bendrijoje „Žaluma“. Dėl datos ir laiko susisiekti telefono nr.:
8-650-64500 – Žalumos 27-oji g. 3
8-686-32596 – Žalumos 26-oji g. 5

ĮGALIOJIMAS

Vilniaus raj.

2023 m. _____ d.

Aš,

vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta

Sodininkų bendrijos „Žaluma“ narys, skypo Nr....., savininkas,

adresas....., įgalioju savo

.....

.....

giminystės ryšys, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta

Atstovauti mane 2023-____-____ sodininkų bendrijos „Žaluma“ narių visuotiniame susirinkime, balsuoti mano vardu, reikšti nuomonę visais klausimais mano vardu, bei kitais būdais, raštu ir žodžiu atstovauti mano interesams.

.....

prarašas

.....

vardas, pavardė

3. NAUJOS REDAKCIJOS ĮSTATŲ TVIRTINIMAS

Projektas

SODININKŲ BENDRIJOS „ŽALUMA“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrija „ŽALUMA“ (toliau – Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Sutrumpintas Bendrijos pavadinimas – SB „ŽALUMA“.
3. Bendrijos teisinė forma – sodininkų bendrija.
4. Juridinio asmens kodas 191518644
5. Bendrijos buveinė keičiama Bendrijos valdybos posėdžio sprendimu. Sprendimas pakeisti Bendrijos buveinę teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas Juridinių asmenų registruui.
6. Bendrija veikia Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje.
7. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
8. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
9. Bendrijos veiklos terminas neribotas.
10. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
11. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

12. Bendrijos veiklos tikslai yra:
 - 12.1. įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;
 - 12.2. puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį.
13. Bendrijos tikslams įgyvendinti Bendrija vykdo šiuos uždavinius:
 - 13.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga Bendrijos turtui prižiūrėti ir tinkamai naudoti;
 - 13.2. organizuoja mėgėjų sodo teritorijos planavimą;
 - 13.3. įgyvendina programas, padedančias sutvarkyti Bendrijos teritorijas ir sudaryti palankias sąlygas būsto plėtrai;
 - 13.4. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga mėgėjų sodo teritorijoje ir jai priskirtose teritorijose, organizuoja talkas aplinkai tvarkyti;
 - 13.5. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, jungiasi į sodininkų susivienijimus, asociacijas ir draugijas;
 - 13.6. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis.
14. Siekdama savo tikslų Bendrija turi teisę:

- 14.1. įvairiais teisėtais būdais skleisti informaciją apie Bendrijos veiklą, propaguoti Bendrijos tikslus ir uždavinius;
- 14.2. steigti įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 14.3. užsiimti veikla, susijusia su poilsio organizavimu;
- 14.4. įstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjų sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis bei sudaryti bendros veiklos susitarimus;
- 14.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 14.6. Vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi vykdyti šią ūkinę veiklą:
01.13.50 Daržovių sėklų gavyba; 01.13.60 Grybų ir valgomųjų trumų auginimas; 01.19.10 Gėlių auginimas; 01.21 Vynuogių auginimas; 01.28 Prieskonių, kvapiųjų, vaistinių ir kitokių farmacijos pramonėje naudojamų augalų auginimas; 01.29 Kitų daugiamečių augalų auginimas; 01.49.20 Bitininkystė; 10.32 Vaisių, uogų ir daržovių sulčių gamyba; 47.11 Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas; 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse; 47.21 Vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; 47.76 Gėlių, sodinukų, sėklų, trąšų, naminių gyvūnėlių ir jų ėdalo mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; 47.81 Maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse; 47.89 Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse; 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu; 58.19 Kita leidyba; 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas; 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; 81.30 Kraštovaizdžio tvarkymas.

III. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Bendrija turi šias teises ir pareigas:
 - 15.1. verstis įstatymų nedraudžiama ir jos įstatuose numatyta ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Bendrijos veiklos tikslais;
 - 15.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 15.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 15.4. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 15.5. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio ar tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
 - 15.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio valstybių valdžios ir valdymo institucijų, mėgėjų sodininkystės mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms;
 - 15.7. reorganizuotis ar likviduotis.
16. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymų nustatytus mokesčius.
17. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.
18. Bendrija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o šie neatsako už Bendrijos prievoles.
19. Bendrijai draudžiama:
 - 19.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;
 - 19.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;
 - 19.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;

19.4 skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens mokant palūkanas, išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotas kredito įstaigas;

19.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

IV. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS, BENDRIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Bendrijos nariu gali būti mėgėjų sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Jei mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas jų įgaliotas bendrasavininkas.
21. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių, asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.
22. Bendrijos narys turi šias teises:
- 22.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdybos nariu, Revizijos komisijos nariu;
 - 22.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;
 - 22.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;
 - 22.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjų sodininkystės produkciją;
 - 22.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka gauti Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 22.6. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 22.7. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;
 - 22.8. šių įstatų nustatyta tvarka išstoti iš Bendrijos. Šia teise pasinaudojusiems asmenims stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
23. Bendrijos narys turi šias pareigas:
- 23.1. laikytis Bendrijos įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdybos sprendimus;
 - 23.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Bendrijos narys, kuris negali pats atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys, suderinę tai su Bendrija;
 - 23.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;
 - 23.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklius;
 - 23.5. informuoti apie vidaus tvarkos pažeidimus Bendrijos valdybą;

- 23.6. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokesčių, tikslinius ir kaupiamuosius įnašus;
 - 23.7. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į sklypo dydį ar Bendrijos narių susirinkimo sprendimą;
 - 23.8. dalyvauti Bendrijos valdybos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose;
 - 23.9. raštu informuoti Bendrijos valdybą apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims, prieš perleidžiant savo sodo sklypą ar jo dalį, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievolės;
 - 23.10. perleidęs nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą, išstoti iš Bendrijos.
 - 23.11. privalo laikytis Bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių ir be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų.
24. Sodininkai ir kiti asmenys, padarę žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

V. KITŲ ASMENŲ BENDRIJOJE TEISĖS IR PAREIGOS

25. Kiti asmenys turi vienodas pareigas, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomu bendrojo naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra, kaip ir bendrijos nariai.
26. Kiti asmenys turi šias teises:
 - 26.1. be balsavimo teisės dalyvauti Bendrijos narių susirinkime;
 - 26.2. įstoti į Bendriją;
 - 26.3. gauti informaciją apie Bendrijos narių susirinkimo nustatytas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal šiuos įstatus ir įstatymus, ar kitus Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusias su bendrojo naudojimo objektų valdymu ir priežiūra;
 - 26.4. kartu su šeimos nariais naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų;
 - 26.5. teikti siūlymus dėl bendrosios nuosavybės objektų, kurių bendraturčiais yra, valdymo ar būklės pagerinimo, pritarti ar argumentuotai nepritarti Bendrijos valdymo organų siūlymams dėl lėšų, skiriamų bendrojo naudojimo objektų, bendrojo naudojimo žemės priežiūros organizavimui, eksploatavimui ar modernizavimui, dydžio ir poreikio. Gauti raštu Bendrijos valdybos motyvuotus atsakymus dėl savo siūlymų;
 - 26.6. laiduojamą teisę nedalyvauti Bendrijos projektuose įsigyjant naujus bendrosios dalinės nuosavybės objektus;
 - 26.7. turi teisę apskūsti Bendrijos valdymo organų sprendimus;
 - 26.8. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių.
27. Kiti asmenys turi šias pareigas:
 - 27.1. laikytis šių įstatų, vykdyti bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdymo organo sprendimus;

- 27.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedaryti žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Kiti asmenys, kurie negali patys atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys;
- 27.3. pagal Bendrijos pateiktas sąskaitas apmokėti už proporcingai jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas bei proporcingai jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų mėgėjų sodo teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu (jeigu kiti asmenys dalyvauja sukuriant naują objektą), kitas suteiktas paslaugas;
- 27.4. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jų šeimos nariai ar kiti teisėti jų turto naudotojai, be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguluoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;
- 27.5. informuoti raštu Bendrijos valdybą apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims;
- 27.6. perleisdami nuosavybės teise jiems priklausančią sodo sklypą, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles.

VI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE BENDRIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

28. Bendrijos nariai turi teisę susipažinti su visais Bendrijos dokumentais ir informacija apie jos veiklą.
29. Kiti asmenys turi teisę susipažinti tik su tais Bendrijos veiklos dokumentais ir informacija, kurie konkrečiai įtakoja jų teises ir pareigas Bendrijoje, jų mokamas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus, ar Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų (kurių bendrasavininkai jie yra) valdymu ir priežiūra.
30. Bendrijos nariai ir kiti asmenys supažindinami su dokumentais ir informacija apie Bendrijos veiklą Bendrijos valdybos iniciatyva arba Bendrijos nario ar kito asmens išankstiniu prašymu žemiau nustatytais sąlygomis. Dokumentų ir kitos informacijos apie sodininkų bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).
- 30.1. Bendrijos valdyba savo iniciatyva dokumentus ir informaciją apie Bendrijos veiklą:
 - 30.1.1. skelbia viešai Bendrijos interneto svetainėje (jei tokia yra);
 - 30.1.2. informuoja Bendrijos narius ir kitus asmenis asmeniškai, žiniasklaidoje, skelbimų lentose ar kitais būdais.
- 30.2. Bendrijos narys ar kitas asmuo, norėdami susipažinti su dokumentais ir informacija apie Bendrijos veiklą, pateikia raštu prašymą, adresuotą Bendrijos valdybai. Prašyme nurodo:
 - 30.2.1. vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas ar elektroninio pašto adresas, telefonas;
 - 30.2.2. su kokiais dokumentais ir informacija norima susipažinti;
 - 30.2.3. už kokį Bendrijos veiklos laikotarpį;

- 30.2.4. koku būdu (Bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, paštu, elektroniniu paštu ar kt.) pageidauja gauti Bendrijos dokumentus ir informaciją.
31. Susipažinimo su dokumentais ir informacija sąlygos:
- 31.1. Bendrijos narys ar kitas asmuo informuojami apie jo prašymo patenkinimą ar atsisakymą jį patenkinti per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos;
- 31.2. informacija už vienerius metus suteikiama per mėnesį, o už ilgesnį laikotarpį ne ilgiau, kaip per tris mėnesius;
- 31.3. siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir informacija gali būti teikiama nuasmeninta;
- 31.4. už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas gali būti mokamas Bendrijos narių susirinkimo nustatytas mokestis;
- 31.5. jei su dokumentais ir informacija Bendrijos narys ar kitas asmuo susipažįsta Bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, susipažinime dalyvauja Bendrijos valdybos pirmininkas ar kitas Bendrijos valdybos įgaliotas asmuo;
- 31.6. Bendrijos narys ar kitas asmuo neturi teisės pateiktų dokumentų (originalų) išsinešti iš Bendrijos buveinės ar kitos nurodytos patalpos, perduoti dokumentus ir informaciją tretiesiems asmenims, rašyti pastabas, braukti, plėšyti ar kitaip gadinti pateiktus dokumentus.
32. Bendrijos valdyba gali atsisakyti teikti dokumentus ir informaciją, jeigu:
- 32.1. prašymas pateiktas nesilaikant 30.2. punkte numatytų reikalavimų;
- 32.2. Bendrijos nariui ar kitam asmeniui yra sudaryta galimybė su prašomais dokumentais ir informacija susipažinti 30.1. punkte nurodytais būdais;
- 32.3. prašymo patenkinimas gali pažeisti kitų Bendrijos narių ar kitų asmenų teises ar teisėtus interesus;
- 32.4. prašymo patenkinimas gali sudaryti sąlygas gautą informaciją panaudoti asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant Bendrijos tikslams;
- 32.5. suteikusi informaciją, Bendrijos valdyba pažeistų teisės aktų reikalavimus.
33. Bendrijos valdybos sprendimą neleisti susipažinti su dokumentais ir informacija Bendrijos narys ar kitas asmuo gali skųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ SĄLYGOS IR TVARKA

34. Bendrijos buveinėje turi būti Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga. Registravimo knygoje turi būti nurodyta fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė (adresas), sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas, adresas ir kontaktiniai duomenys, fizinio asmens įstojimo į Bendrijos narius ir išstojimo iš Bendrijos narių data. Registravimo knygoje gali būti nurodomi ir kiti duomenys, jeigu tai numatyta šiuose įstatuose. Registravimo knygoje esantys duomenys tvarkomi ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1).

- Asmenims, pageidaujantiems susipažinti su registravimo knyga, teikiami tik su jais pačiais susiję duomenys.
35. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstojimo į Bendriją, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.
 36. Sodininkas įstoja į Bendriją, išstoja arba pašalinamas iš jos Bendrijos valdybos sprendimu.
 37. Įstojimo į Bendriją tvarka:
 - 37.1. Prašymas stoti į Bendriją pateikiamas raštu Bendrijos valdybai;
 - 37.2. Bendrijos valdyba artimiausiame Bendrijos valdybos posėdyje po prašymo pateikimo dienos apsvarsto prašymą;
 - 37.3. Bendrijos valdyba, pritarusi sodininko prašymui įstoti į Bendriją, apie tai raštu informuoja sodininką ir įpareigoja jį per 30 dienų sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatytą stojamąjį nario mokesį (išskyrus atvejus, kai teisė būti Bendrijos nariu atsiranda paveldėjimo būdu);
 - 37.4. Sodininkas, sumokėjęs stojamąjį nario mokesį per nustatytą terminą, yra priimamas į Bendrijos narius, įrašant jo duomenis į Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą;
 - 37.5. Jei sodininkas nesumoka stojamojo nario mokesčio iki nustatyto termino, jo prašymas yra atmetamas. Tokiam sodininkui yra suteikiama pakartotinė teisė kreiptis su prašymu dėl įstojimo į Bendriją.
 38. Bendrijos nariui gali būti išduodamas Bendrijos nario pažymėjimas (nario bilietas). Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą (bilietą), privalomieji nario pažymėjimo (bilieto) rekvizitai yra šie: Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo plotas, adresas (sklypo numeris), įstojimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos valdybos pirmininko parašas. Sprendimą dėl nario pažymėjimų (bilietų) išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo (bilieto) keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.
 39. Narystė Bendrijoje pasibaigia:
 - 39.1. Bendrijos nariui mirus;
 - 39.2. Bendrijos nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;
 - 39.3. Bendrijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Bendrijos;
 - 39.4. Bendriją likvidavus.
 40. Išstojimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:
 - 40.1. Bendrijos narys gali bet kuriuo metu išstoti iš Bendrijos pateikęs raštišką prašymą Bendrijos valdybai;
 - 40.2. Gautas Bendrijos nario prašymas svarstomas artimiausiame Bendrijos valdybos posėdyje po prašymo pateikimo dienos;
 - 40.3. Jeigu Bendrijos narys neturi jokių prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba savo sprendimu patvirtina nario išstojimą iš Bendrijos;
 - 40.4. Jeigu Bendrijos narys turi prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba patvirtina nario išstojimą iš Bendrijos ir nustato jo atsiskaitymo su Bendrija tvarką ir terminus;
 - 40.5. Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygoje įrašoma Bendrijos nario išstojimo iš Bendrijos data. Stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
 41. Pašalinimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:
 - 41.1. Bendrijos narys gali būti pašalinamas iš Bendrijos valdybos sprendimu kai:
 - 41.1.1. Bendrijos narys šurkščiai pažeidžia šiuos įstatus;

- 41.1.2. pažeidžia Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;
- 41.1.3. pažeidžia Bendrijos narių susirinkimo sprendimus;
- 41.1.4. nemoka Bendrijos narių susirinkimo nustatyto nario mokesčio, kitų mokesčių ar įnašų;
- 41.1.5. nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.
- 41.2. Prieš pateikiant Bendrijos valdybai svarstyti klausimą dėl nario pašalinimo iš Bendrijos, Bendrijos valdyba narį įspėja raštu. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs šalinimo motyvai;
- 41.3. Bendrijos narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Bendrijos valdybą dėl taikaus konflikto sureguliuavimo.
- 41.4. Taikiai neišsprendus konflikto, Bendrijos valdyba klausimą dėl nario pašalinimo svarsto Bendrijos valdybos posėdyje, kuris priima galutinį sprendimą.

VIII. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

- 42. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:
 - 42.1. keisti Bendrijos įstatus;
 - 42.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;
 - 42.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus Bendrijos valdybai, taip pat Bendrijos valdybos narių darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką;
 - 42.4. iš Bendrijos narių rinkti Revizijos komisiją bei jos pirmininką ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą;
 - 42.5. tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, tikslinius įnašus, Bendrijos nario mokesčių ar kitų asmenų įmokas, skirtas bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo ir eksploatavimo, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo išlaidoms apmokėti;
 - 42.6. vertinti Bendrijos valdybos veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir Revizijos komisijos išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą, bendrojo naudojimo objektų aprašą;
 - 42.7. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;
 - 42.8. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 42.9. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;
 - 42.10. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;
 - 42.11. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;
 - 42.12. priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą;
 - 42.13. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių;
 - 42.14. spręsti mėgėjų sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.
- 43. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.
- 44. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.
- 45. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo ir balsavimo jame tvarka:

- 45.1. Bendrijos narių susirinkimo (eilinio ir neeilinio) šaukimo iniciatyvos teisę turi:
- 45.1.1. Bendrijos valdyba
 - 45.1.2. 1/10 bendrijos narių.
 - 45.1.3. Revizijos komisija.
- 45.2. Visais susirinkimo šaukimo atvejais vadovaujamosi LR sodininkų bendrijų įstatymo nuostatomis.
- 45.3. Pirmumo teisę organizuoti susirinkimą turi Bendrijos valdyba – kita inicijuojanti šalis pirmiausia turi kreiptis į Bendrijos valdybą su prašymu organizuoti susirinkimą.
- 45.4. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo tvarka, kai jį organizuoja Bendrijos valdyba:
- 45.4.1. Bendrijos narių susirinkimas (eilinis ir neeilinis) šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu.
 - 45.4.2. Bendrijos valdyba, priėmusi sprendimą sušaukti narių susirinkimą, turi:
 - 45.4.2.1. Ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos informuoti Bendrijos narius, paskelbdami skelbimą skelbimų lentose arba kitose gerai matomose vietose mėgėjų sodo teritorijoje, taip pat, esant galimybėms, paskelbdami informaciją visuomenės informavimo priemonėse ir bendrijos narius informuodami elektroninėmis ryšių priemonėmis.
 - 45.4.2.2. Skelbime turi būti nurodyta susirinkimo organizavimo vieta, data ir laikas, susirinkimo darbotvarkė, bei siūlomų sprendimų projektai (arba nurodyti vietą, kur ir kokių laiku galima susipažinti su sprendimų projektais).
 - 45.4.2.3. Jeigu susirinkimo darbotvarkėje yra numatyta svarstyti: valdymo organo rinkimas ar atšaukimas, bendrijos įstatų pakeitimas, lėšų skolinimasis, Bendrijos reorganizavimas, pertvarkymas ar likvidavimas, papildomai apie tokį šaukiamą Bendrijos narių susirinkimą kiekvienam Bendrijos nariui turi būti pranešama raštu arba pasirašytinai, arba jei to negalima užtikrinti – elektroninių ryšių priemonėmis, taip pat paskelbiama Bendrijos interneto svetainėje ir Bendrijos socialinio tinklo facebook paskyroje (jeigu jas Bendrija turi).
- 45.5. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo tvarka, kai jį organizuoja 1/10 bendrijos narių arba revizijos komisija:
- 45.5.1. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai Bendrijos valdybai pateikia paraišką, pasirašytą ne mažiau kaip 1/10 Bendrijos narių arba revizijos komisijos. Paraiškos pateikimo faktine data laikoma Bendrijos valdybos rašytinė žyma apie gavimą, arba registruoto laiško su paraiška išsiuntimo data oficialiu Bendrijos registruotu buveinės adresu.
 - 45.5.2. Paraiškoje turi būti nurodyta:
 - 45.5.2.1. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai.
 - 45.5.2.2. Bendrijos narių susirinkimo iniciatoriaus atstovas.
 - 45.5.2.3. Pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai.
 - 45.5.3. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo (pateikimo) faktinės dienos, įvertinus ir paskelbimo apie susirinkimą terminus, kurie atitinka tuos, kurie turi būti išlaikyti kai susirinkimą organizuoja Bendrijos valdyba.
 - 45.5.4. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu įvertinus gautą paraišką. Bendrijos valdyba gali atmesti paraišką tik argumentuotai raštiškai nuroydamas susirinkimo iniciatoriaus atstovui dėl kokių paraiškos neatitikimų priimtas toks sprendimas kartu gražindamas ir gautą paraišką bei kitus dokumentus, kurie buvo

prie jos pridėti. Kitais atvejais Bendrijos valdyba privalo organizuoti susirinkimą kaip tai aprašyta šių įstatų 45.4.2. punkto papunkčiuose. Jei Bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti Bendrijos narių susirinkimą įvertinant šių įstatų 45.5.3. terminų ir nepranešė apie savo sprendimą iniciatorių nurodytam atstovui, Bendrijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas iniciatorių (daugiau kaip 1/10 Bendrijos narių ar Revizijos komisijos) sprendimu.

46. Bendrijos narių susirinkimo pravedimas:

- 46.1. Kiekviename Bendrijos narių susirinkime išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, balsų skaičiavimo komisija (asmuo, atsakingas už balsų skaičiavimą).
 - 46.2. Bendrijos narių susirinkime Bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Įgaliotam asmeniui turi būti duodamas paprastos (notaro nepatvirtintos) rašytinės formos įgaliojimas atstovauti Bendrijos nariui Bendrijos narių susirinkime ir balsuoti visais arba konkrečiais susirinkimo darbotvarkėje svarstomais klausimais, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas.
 - 46.3. Bendrijos narių susirinkime kiekvienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo turi po vieną balsą, nepaisant valdomų sodo sklypų skaičiaus.
 - 46.4. Bendrijos narių susirinkime dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Už Bendrijos narį, atstovaujama įgalioto asmens, pasirašo įgaliotas asmuo. Susirinkimo dalyvių sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyvių sąrašė turi būti nurodyti Bendrijos nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu.
 - 46.5. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
 - 46.6. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Bendrijos narių susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: susirinkime dalyvavusių Bendrijos narių sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie šaukiamą susirinkimą. Prie protokolo taip pat pridedami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinį nuomonės pareiškimą raštu.
 - 46.7. Protokolai saugomi ne trumpiau kaip dešimt metų.
47. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, Bendrijos narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Bendrijos narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotiniam Bendrijos narių susirinkimui kvorumo reikalavimas netaikomas.
48. Sprendimai bendrijos narių susirinkime priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių bendrijos narių, išskyrus sekančius klausimus, kuriems sprendimai priimami, kai už juos balsuoja 2/3 visų bendrijos narių:
- 48.1. Dėl lėšų skolinimosi.
 - 48.2. Dėl bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo.
 - 48.3. Sprendimai, priimami balsuojant raštu nesusaukus susirinkimo.
49. Balsavimas Bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas klausimais, dėl kurių nors vienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo pageidauja slaptos balsavimo ir tam pritaria daugiau kaip 1/10 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių.

50. Slapto balsavimo tvarka:

- 50.1. priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo yra daroma pertrauka, kurios metu yra paruošiami slapto balsavimo biuleteniai, kurie antspauduojami Bendrijos antspaudu;
 - 50.2. slapto balsavimo biuletenyje įrašoma, Bendrijos pavadinimas, Bendrijos narių susirinkimo data ir darbotvarkės klausimo, dėl kurio balsuojama, numeris, balsavimo rezultatai: „už“, „prieš“, „susilaikė“ ir išdalinama susirinkime dalyvaujantiems Bendrijos nariams;
 - 50.3. Bendrijos nariai balsuoja išreiškdami savo nuomonę padarant atžymą ties pasirinktu sprendimu: „už“, „prieš“, „susilaikė“, biuletenis grąžinamas balsų skaičiavimo komisijai (asmeniui, atsakingam už balsų skaičiavimą);
 - 50.4. Baigus balsavimą, balsų skaičiavimo komisija (asmuo atsakingas už balsų skaičiavimą) suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voka, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, Bendrijos narių susirinkimo data, klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas.
51. Jeigu Bendrijos narys negali dalyvauti Bendrijos narių susirinkime, jis dėl susirinkime svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu. Raštu iš anksto balsavę Bendrijos nariai laikomi dalyvaujančiais narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į Bendrijos narių susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.
52. Išankstinis balsavimas raštu tvarka:
- 52.1. Apie savo sprendimą balsuoti iš anksto raštu Bendrijos narys informuoja Bendrijos narių susirinkimo organizatorių ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki Bendrijos narių susirinkimo pradžios;
 - 52.2. Išankstinio balsavimo biuletenio formą patvirtina Bendrijos narių susirinkimo organizatorius, todėl jis turi teisę atsisakyti priimti iš Bendrijos nario, turinčio balsavimo teisę, kitokios formos išankstinio balsavimo biuletenį, nei Bendrijos narių susirinkimo organizatoriaus patvirtinta forma;
 - 52.3. Išankstinio balsavimo biuletenio formoje nurodoma: Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir/ar adresas, darbotvarkės klausimų pavadinimai, už kuriuos balsuojama ir nario nuomonė „už“ arba „prieš“ arba „susilaikė“ konkrečiu darbotvarkėje paskelbtu klausimu. Taip pat užpildyto biuletenio grąžinimo būdai ir data, iki kurios reikia grąžinti biuletenį;
 - 52.4. Balsavimo biuleteniai gali būti išsiunčiami Bendrijos nariams elektroniniu paštu, paprastu paštu arba gali būti įteikiami asmeniškai. Jei leidžia techninės galimybės, biuletenis gali būti prieinamas Bendrijos interneto svetainėje (jei tokia yra).
 - 52.5. Bendrijos narių susirinkimo organizatorius turi sudaryti sąlygas Bendrijos nariui, balsuojančiam iš anksto raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais balsuojamais darbotvarkės klausimais;
 - 52.6. Užpildytus išankstinio balsavimo raštu biuletenius Bendrijos narių susirinkime negalėsiantys dalyvauti Bendrijos nariai turi grąžinti Bendrijos narių susirinkimo organizatoriui iki biuletenyje nurodytos datos, tačiau ne vėliau kaip 2 dienas iki susirinkimo;
 - 52.7. Balsuojantis elektroniniu paštu Bendrijos narys užpildytą biuletenį turi siųsti iš savo nuolat naudojamos elektroninio pašto dėžutės ir savo elektroninį laišką pasirašyti vardu ir pavarde arba elektroniniu parašu, kad būtų galima identifikuoti asmenį ir išvengti balsavimo daugiau nei vieną kartą arba ne Bendrijos narių balsavimo;
 - 52.8. Gautus užpildytus biuletenius Bendrijos narių susirinkimo organizatorius kaupia voke, kurį per Bendrijos narių susirinkimą įteikia Balsų skaičiavimo komisijai (asmeniui, atsakingam už balsų skaičiavimą). Balsų skaičiavimo komisija (asmuo atsakingas už balsų skaičiavimą) atskirai suskaičiuoja gautų išankstinio balsavimo biuletenių skaičių ir balsavimo rezultatus,

- ir Bendrijos narių susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių balsavimo rezultatus, juos susumuoja ir Bendrijos narių susirinkimui paskelbia bendrus balsavimo rezultatus.
- 52.9. Bendrijos nario balsavimas iš anksto raštu užpildant ir pateikiant išankstinio balsavimo biuletinį įskaitomas į Bendrijos narių susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Pakartotiniame susirinkime galioja neįvykusio Bendrijos narių susirinkimo išankstinio balsavimo biuletiniai. Bendrijos narys, kuris iš anksto pareiškė savo nuomonę raštu, neturi teisės antrą kartą balsuoti pačiame Bendrijos narių susirinkime.
53. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesušaukę Bendrijos narių susirinkimo. Sprendimą dėl balsavimo raštu (apklausos būdu) priima Bendrijos narių susirinkimo organizatorius.
54. Balsavimo raštu, nesušaukus Bendrijos narių susirinkimo, tvarka:
- 54.1. Parengiamas balsavimo raštu biuletinis, kuriame nurodoma Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, įrašomas svarstomas klausimas, siūlomas sprendimo būdas (-ai), kartu su balsavimo raštu biuleteniu gali būti pateikiami papildomi dokumentai, kuriuose pateikiama informacija, paaiškinanti ar pagrindžianti siūlomą sprendimą ir laukiamus rezultatus, nurodoma balsavimo žyma „Pritariu“, „Nepritariu“ ir nuoroda, kam, kaip ir kada šis biuletinis turi būti grąžintas;
- 54.2. Balsavimo raštu biuletinis įteikiamas kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu, arba elektroniniu paštu. Apie balsavimą raštu taip pat paskelbiama viešai Bendrijos teritorijoje esančioje skelbimų lentoje, Bendrijos interneto svetainėje (jei bendrija tokią turi);
- 54.3. Bendrijos narys, gavęs balsavimo raštu biuletinį, turi per 14 kalendorinių dienų nuo šio biuletinio įteikimo (gavimo) dienos apsispręsti dėl balsavimo ir atitinkamai pažymėti biuletenyje, ar pritaria siūlomam sprendimo būdai (būdams). Užpildytas biuletinis pasirašomas. Balsavimo raštu biuletiniai laikomi negaliojančiais, jei jie nepasirašyti;
- 54.4. Užpildytą balsavimo biuletinį Bendrijos narys turi grąžinti Bendrijos narių susirinkimo organizatoriui arba atsiųsti biuletinį jame nurodytu būdu;
- 54.5. Balsavimo rezultatus apibendrina Bendrijos narių susirinkimo organizatorius bei patvirtinta balsų skaičiavimo komisija (asmuo atsakingas už balsų skaičiavimą), sudaryta iš Bendrijos narių atstovų. Balsavimo raštu rezultatai įforminami balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos nariai ir tvirtina Bendrijos narių susirinkimo organizatorius. Balsavimo biuletiniai sudedami į voką, vokas užkljuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, data, klausimų, dėl kurių balsuota, pavadinimai. Biuletiniai saugomi ne trumpiau kaip vienerius metus. Balsų skaičiavimo komisijos (asmens atsakingo už balsų skaičiavimą) pasirašytas protokolas viešai skelbiamas šiuose įstatuose nurodytais būdais.
- 54.6. Balsuojant raštu, priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jiems pritaria daugiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių.
- 54.7. Balsavimas raštu laikomas neįvykusiu, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino grąžintų ar perduotų ir pripažintų galiojančiais biuletenių skaičius yra mažesnis už 2/3 visų Bendrijos narių.
- 54.8. Pakartotinis balsavimas raštu gali būti vykdomas Bendrijos narių susirinkimo organizatorių sprendimu ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų, pasibaigus vykdyto balsavimo raštu terminui.
55. Visi Bendrijos narių susirinkimų sprendimai skelbiami: Bendrijos skelbimų lentoje arba Bendrijos interneto svetainėje (jei bendrija tokią turi), arba kitais šiuose įstatuose nurodytais būdais.

IX. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAS, RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA BEI NARIŲ ATSAKOMYBĖ

56. Bendrija įgyja civilines teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
57. Bendrijos valdymo organas yra Bendrijos valdyba, jos narių skaičius yra 5 (penki).
58. Bendrijos valdybos narius iš Bendrijos narių renka Bendrijos narių susirinkimas 3 (trejų) metų laikotarpiui. Vietoj atsistatydinusių ar atšauktų Bendrijos valdybos narių kiekvienas renkamas tik iki veikiančios Bendrijos valdybos kadencijos pabaigos. Bendrijos valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
59. Bendrijos valdybos nariai gali būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu. Sprendimas yra teisėtas, jei už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių. Bendrijos narių susirinkimas dėl Bendrijos valdybos narių atšaukimo organizuojamas ta pačia tvarka kaip ir dėl Bendrijos valdybos narių rinkimo.
60. Bendrijos valdyba veikia pagal Bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas. Bendrijos valdybos pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas.
61. Bendrijos valdyba:
 - 61.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;
 - 61.2. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, sudaro metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;
 - 61.3. sudaro bendrojo naudojimo objektų aprašą, tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, bendrijos techninius ir juridinius dokumentus, Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą;
 - 61.4. šių įstatų nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia dokumentus ir informaciją Bendrijos narių susirinkimui;
 - 61.5. turi užtikrinti, kad Revizijos komisijai būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai;
 - 61.6. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės;
 - 61.7. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia Juridinių asmenų registru;
 - 61.8. informaciją, viešus pranešimus viešai skelbia Bendrijos skelbimų lentoje, Bendrijos interneto svetainėje (jeigu ją bendrija turi) ar kitais šiuose įstatuose numatytais būdais;
 - 61.9. šiuose įstatuose nustatyta tvarka teikia dokumentus ir informaciją Bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas mokama Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka.
 - 61.10. išduoda pažymą sodininkams apie jų atsiskaitymą už prievoles Bendrijai, kitas pažymas, kurių įstatymų nustatyta tvarka prašo valstybės ar savivaldybių institucijos;
 - 61.11. sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją, išstojimo ar pašalinimo iš Bendrijos, narių skatinimo, drausminimo klausimus;
 - 61.12. sprendžia dėl paslaugų, numatytų Bendrijos įstatuose, teikimo kitiems asmenims, turintiems sklypą bendrijos teritorijoje;
 - 61.13. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

- 61.14. veikia Bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Sodininkų bendrijų įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos valdyba gali sudaryti, kai yra toks Bendrijos narių susirinkimo sprendimas;
- 61.15. atlieka kitas Sodininkų bendrijų įstatyme, kitų teisės aktų taip pat šių įstatų nustatytas pareigas.
62. Bendrijos valdyba nagrinėja Bendrijos narių ir kitų asmenų pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.
63. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Bendrijos valdybos narys.
64. Bendrijos valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Bendrijos valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas Bendrijos valdybos narys turi po vieną balsą. Bendrijos valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Bendrijos valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
65. Bendrijos valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių Bendrijos valdybos narių. Jeigu Bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Bendrijos valdybos pirmininko balsas.
66. Bendrijos valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.
67. Bendrijos narių susirinkime išrinkus ir Juridinių asmenų registre įregistravus naują Bendrijos valdybą, buvusi Bendrijos valdyba privalo perduoti naujai Bendrijos valdybai visus Bendrijos dokumentus, antspaudą. Dokumentai perduodami sudarant perdavimo-priėmimo aktą.
68. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas, Sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai.
69. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl Bendrijos valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrijos įstatus, Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus.
70. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie Bendrijos valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 kalendorines dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą.
71. Bendrijos valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.
72. Bendrijos valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi Bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo įstatymu nustatyta tvarka sprendžia teismas.

X. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

73. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija. Jos narių skaičius yra 3 (trys). Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami narių susirinkime 3 (trejų) metų kadencijai. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas.
74. Revizijos komisijos nariu negali būti Bendrijos valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).
75. Revizijos komisija:
- 75.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;

- 75.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos valdybą apie Bendrijos veiklos pažeidimus;
- 75.3. finansiniams metams pasibaigus, Bendrijos narių susirinkimui pateikia išvadą dėl Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės;
- 75.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 Bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui;
- 75.5. turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.

XI. TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI BENDRIJOS NARIŲ IR JŲ ŠEIMOS NARIŲ DARBO SĄNAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS TVARKA

76. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui (remontui ar rekonstrukcijai) ar modernizavimui, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti, taip pat su ilgalaike Bendrijos veikla susijusiems projektams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų ir tikslinių lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti numatyta metiniuose ir ilgalaikiuose Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.
77. Bendrijos valdybos organizuojamuose bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo ar kituose darbuose (talkose) turi dalyvauti visi Bendrijos nariai. Jei Bendrijos narys negali tokiose talkose dalyvauti, jis privalo įmokėti į Bendrijos sąskaitą Bendrijos narių susirinkimo nustatytą piniginių įnašą, kuris panaudojamas samdomų darbuotojų darbui apmokėti. Bendrijos valdyba privalo apskaityti talkose dirbančių Bendrijos narių ir jo šeimos narių darbo sąnaudas ir šias sąnaudas įskaityti kaip įnašą Bendrijos narių susirinkimo patvirtinta tvarka. Bendrijos narių susirinkimo sprendimu bendrijos nariai gali būti atleisti nuo dalyvavimo talkose (senyvas amžius, invalidumas ir pan.).

XII. BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

78. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.
79. Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, pliažai, miškai, vandens telkiniai ir kt.); bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, melioracijos įrenginiai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos mėgėjų sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.
80. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia Bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Šį aprašą tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

81. Tais atvejais, kai sukuriamas naujas bendrojo naudojimo objektas, jis įtraukiamas į bendrojo naudojimo objektų aprašą pažymint, kokie asmenys prisidėjo prie jo sukūrimo. Šis objektas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso tiems savininkams, kurie dalyvavo jį sukuriant.
82. Naujai įsigyto objekto priežiūros ir eksploatacijos organizavimo išlaidas apmoka asmenys, kuriems jis priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise. Sodo sklypo perleidimo atveju naujai sukurtos bendrosios dalinės nuosavybės teisės dalis pereina naujajam savininkui tik tuo atveju, jeigu sodo sklypo perleidėjas yra prisidėjęs prie šio objekto sukūrimo.
83. Bendrijos pajamas sudaro:
 - 83.1. Bendrijos nario mokesčiai, tiksliniai ir kaupiamieji įnašai;
 - 83.2. kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą;
 - 83.3. pajamos iš Bendrijos turto;
 - 83.4. iš Bendrijos veiklos gautos pajamos;
 - 83.5. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
 - 83.6. fizinių ar juridinių asmenų negražintinai perduoti pinigai ir kitas turtas;
 - 83.7. kitos teisėtai įgytos pajamos.
84. Nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos.
85. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.
86. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

87. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą rengia ne Bendrijos valdyba, jis pateikiamas Bendrijos valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima Bendrijos valdyba.
88. Jei Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas iniciatorių sprendimu (1/10 Bendrijos narių ar Revizijos komisija), sprendimą dėl įstatų projekto įtraukimo į darbotvarkę priima susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
89. Keisti Bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas.
90. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
91. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktu nurodytais dokumentais pateikia Juridinių asmenų registrui.
92. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XIV. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

93. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Civilinio kodekso ir Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

94. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

95. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba arba Bendrijos narių susirinkimas.
96. Ginčas pirmiausia nagrinėjamas Bendrijos valdybos posėdyje valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Bendrijos valdybai nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.
97. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu (paprastu paštu, elektroniniu paštu).
98. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Patvirtinta Sodininkų bendrijos „ŽALUMA“
narių susirinkime 20__ m. _____ d.

Bendrijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo _____

4. VALDYBOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMAS

Projektas

SODININKŲ BENDRIJOS „ŽALUMA“ (kodas 191518644)

VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrijos „Žaluma“, įm. kodas: 191518644, (toliau – Bendrija) valdybos (toliau – Valdyba) darbo reglamento (toliau – Reglamentas) paskirtis – nustatyti Bendrijos Valdybos uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką, sprendimų priėmimo tvarką, atsakomybę organizuojant ir vykdant Bendrijos ūkinę-finansinę, bei kultūrinę veiklą siekiant užtikrinti Bendrijos Valdybos sprendimų priėmimo teisėtumą, tinkamumą, sprendimų priėmimą laiku bei visapusišką Bendrijos narių interesų atstovavimą.

2. Bendrijos Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, juos lydintais teisės aktais, bei kitais vidaus teisės aktais.

3. Bendrijos Valdybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, diskusijos metu ieškant konsensuso, siekiant nuomonių suderinamumo, teisėtumo principu, asmenine Valdybos narių atsakomybe už jų kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą bei sprendimų priėmimo nešališkumu.

4. Valdyba veikia Bendrijos vardu, kaip tai numatyta įstatuose, ir suteikia pagrindą svarbių sprendimų, susijusių su Bendrijos valdysena, priėmimui.

II. VALDYBOS UŽDAVINIAI

5. Valdyba svarsto su Bendrijos veikla ir valdymu susijusius klausimus bei priima sprendimus.

6. Pagrindinis Valdybos uždavinys – patarti, rekomenduoti ir padėti Bendrijos Valdybos pirmininkui organizuoti ir vykdyti Bendrijos ūkinę-finansinę, bei kultūrinę veiklą, užtikrinti šios veiklos efektyvumą, ir priimti sprendimus Reglamente nurodytais klausimais, atsižvelgiant į Bendrijos narių interesus.

7. Bendrijos Valdyba:

7.1. organizuoja Bendrijos ūkinę-finansinę veiklą;

7.2. prižiūri, ar laikomasi Bendrijos įstatų;

7.3. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

7.4. veikia Bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius (sodininkų bendrijų įstatymo bei Bendrijos įstatų nurodyta apimtimi ir sąlygomis);

7.5. teikia Bendrijos nariams periodinę informaciją apie vykdomus, planuojamus vykdyti darbus, aktualią informaciją;

7.6. sudaro metinę finansinę ataskaitą ir ją teikia Bendrijos visuotiniam narių susirinkimui;

7.7. tvarko ir saugo Bendrijos dokumentus, tiek perimtus, tiek savo pačių patvirtintus;

- 7.8. teikia kitą informaciją Bendrijos nariams jos įstatų numatytais atvejais;
- 7.9. teikia Bendrijos dokumentus ir duomenis Juridinių asmenų registru (JAR);
- 7.10. organizuoja Bendrijos narių susirinkimus sodininkų bendrijų įstatymo, įstatų numatyta tvarka;
- 7.11. nagrinėja gautus Bendrijos narių prašymus, skundus;
- 7.12. sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją klausimus;
- 7.13. atlieka kitas sodininkų bendrijų įstatyme ir kitų įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat Bendrijos įstatų nustatytas pareigas.

III. VALDYBOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

8. Valdybos sudėtis įtvirtinta Bendrijos įstatuose. Valdybą sudaro 5 nariai, tame tarpe ir Valdybos pirmininkas.

9. Kiekvienas Valdybos narys, dalyvaudamas Valdybos veikloje, veikia pagal kompetenciją, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais SB „Žaluma“ veiklą apibrėžiančiais teisės aktais.

10. Valdybos pirmininkas organizuoja Valdybos darbą, jam vadovauja, koordinuoja Valdybos veiklą, atsako už jam pavestų funkcijų vykdymą ir iškeltų uždavinių įgyvendinimą, t. y.:

- 10.1. Planuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Valdybos darbą;
- 10.2. Šaukia Valdybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 10.3. Formuluoja Valdybai darbo užduotis, paskirsto darbus Valdybos nariams;
- 10.4. Kviečia į Valdybos posėdžius kitus Bendrijos narius ar kitus susijusius asmenis, sprendžia dėl išorinių konsultantų ir ekspertų dalyvavimo Valdybos veikloje;
- 10.5. Sprendžia dėl teisių priėjimui prie Valdybos darbui reikalingos informacijos suteikimo kitiems asmenims;
- 10.6. Vykdo kitą veiklą, susijusią su Valdybos veiklos organizavimu, užtikrinant tiesiogiai pavestų funkcijų tinkamą vykdymą.

11. Valdybos posėdžio iniciatorius gali būti ir bet kuris Valdybos narys.

12. Klausimą pristatantis Valdybos narys arba, jeigu tokio nėra, Valdybos pirmininkas gautus, inicijuojamus klausimus registruoja Valdybos posėdžių skiltyje <https://drive.google.com/drive> (zalumieciai@gmail.com paskyros diske).

13. Valdybos nariai privalo dalyvauti Valdybos posėdžiuose, atlikti Valdybos pirmininko pavestas užduotis, pateikti Valdybos darbui reikalingą informaciją, laikytis šiame Reglamente nustatytų Valdybos veiklos principų ir sąlygų.

14. Valdybos nariai yra atsakingi už nuo jų atstovaujamos srities teikiamos medžiagos ir siūlomų sprendimų Valdybai suderinimą ir teisingumą.

15. Tuo atveju, jei Valdybos narys negali dalyvauti Valdybos posėdyje, jis privalo prieš 1 darbo dieną iki numatomo Valdybos posėdžio apie tai informuoti Valdybos pirmininką el. paštu. Valdybos narių pavadavimas, Valdybos nario teisių ir pareigų perleidimas negalimas.

16. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, jei dalyvauja bent 3 (trys) Valdybos nariai.

IV. VALDYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Eiliniai Valdybos posėdžiai organizuojami reguliariai vieną kartą per mėnesį Valdybos sutartą dieną ir laiką. Esant poreikiui, bet kurio Valdybos nario iniciatyva gali būti šaukiamas neeilinis Valdybos posėdis.

18. Valdybos posėdžiai vyksta iš anksto Valdybos narių sutartoje vietoje arba nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

19. Valdybos posėdžiui vadovauja Valdybos pirmininkas arba jo paskirtas kitas Valdybos narys. Jei posėdyje Valdybos pirmininkas negali dalyvauti, Valdybos posėdžiui vadovauja vienas iš Valdybos narių (bendru sutarimu).

20. Sprendimai Valdyboje priimami balsuojant kiekvienu klausimu atskirai. Sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja bent 3 Valdybos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Valdybos pirmininko arba jam nedalyvaujant posėdyje arba balsavime – posėdžiui pirmininkaujančio Valdybos nario balsas.

21. Valdybos posėdyje dalyvauja Valdybos nariai, Valdybos narių pakviesti Bendrijos nariai, ir/ar kiti svarstomais klausimais kompetentingi išoriniai konsultantai, ekspertai.

22. Valdybos nariai turi teisę gauti iš Valdybos pirmininko papildomą informaciją ir dokumentus, būtinus šiame Reglamente ir kituose teisės dokumentuose numatytoms funkcijoms vykdyti.

23. Medžiaga Valdybos posėdyje numatytais darbotvarkės klausimais pateikiama visiems Valdybos nariams ne mažiau nei prieš 3 darbo dienas iki numatyto Valdybos posėdžio. Esant poreikiui, kartu gali būti pridedama kita su nagrinėjamu klausimu susijusi medžiaga (raštai, sutartys, dokumentų, kuriuos siūloma tvirtinti (keisti ir pan.) projektai, analizės, išvados ar kiti dokumentai, reikalingi pagrįsti siūlomus priimti sprendimus). Valdybos posėdžio medžiagos pasirašyti nereikia.

24. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Protokolai pasirašomi.

25. Valdybos darbotvarkė su klausimais ir detalioje informacija, reikalinga sprendimams priimti, fiksuojama ir saugoma Valdybos posėdžių skiltyje <https://drive.google.com/drive> (zalumeciai@gmail.com paskyros diske).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Kiekvienas Valdybos narys yra atsakingas už savo siūlomus ir priimtus sprendimus. Valdybos nariui už pažeidimus, padarytus vykdant šiame Reglamente nurodytas funkcijas, gali būti taikoma drausminė Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose numatyta atsakomybė.

27. Valdybos nariai privalo būti lojalūs Bendrijai ir vykdydami savo pareigas veikti išimtinai Bendrijos interesais.

28. Šis Reglamentas gali būti keičiamas Bendrijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu.

Patvirtinta Sodininkų bendrijos „ŽALUMA“
narių susirinkime 20__ m. _____ d.

5. VALDYBOS PIRMININKĖS ATSISTATYDINIMO PRAŠYMO SVARSTYMAS

2023 m. kovo 9d. sodininkų bendrijos valdyba gavo valdybos pirmininkės A. Kybartaitės pranešimą apie atsistatydinimą bei prašymą nutraukti darbo sutartį (darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių).

2023 m. kovo 22 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. 05 sprendimu Nr. 4 nutarta:

1. Informuoti valdybos pirmininkės Aurelijos Kybartaitės pranešime nurodytu būdu (el. paštu aurelija.ky@gmail.com), jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 15-o straipsnio 1-a dalimi, atsistatydinimo iš SB „ŽALUMA“ valdybos pirmininkės bei valdybos nario pareigų priima visuotinis bendrijos narių susirinkimas. Bendrijos visuotinis narių susirinkimas 2023 m. vasario 1d. valdybos posėdžio protokolu Nr. 04 sprendimu (darbotvarkės kalusimas Nr. 2) organizuojamas 2023 metų balandžio 15 dieną, o neįvykus šiam susirinkimui (reikalingas ½ bendrijos narių kvorumas), pakartotinis susirinkimas bus organizuojamas 2023 metų gegužės 6 dieną.
2. Tenkinti valdybos pirmininkės Aurelijos Kybartaitės prašymą dėl darbo sutarties nutraukimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 55 str. (Darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių) 1 dalimi ir nutraukti darbo sutartį nuo 2023 m. balandžio 3 d. imtinai. Už darbo sutarties nutraukimo įforminimą, bei Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informavimą apie darbo sutarties nutraukimą skirti atsakingą Aureliją Kybartaitę.
3. Apie šiuos priimtus sprendimus informuoti valdybos pirminikę Aureliją Kybartaitę jos pranešime nurodytu būdu (el. paštu aurelija.ky@gmail.com). Atsakingas Egidijus Bargaila.

Susirinkimo metu SB „Žaluma“ nariai balsuos dėl A. Kybartaitės atsistatydinimo iš valdybos pirmininkės bei valdybos narių prašymo patenkinimo.

6. VALDYBOS NARIŲ IR VALDYBOS PIRMININKO RINKIMAI

Atsižvelgiant į priimtą sprendimą dėl valdybos pirmininkės atsistatydinimo prašymo bus reikalinga išrinkti naują Valdybos pirmininkę(-ą). Pagal Bendrijos įstatus Bendrijos valdybos pirmininkas renkamas iš valdybos narių, todėl pirmiausia reikės prabalsuoti už iškeltas kandidatūras dėl išrinkimo į Bendrijos valdybą, o po to prabalsuoti iš visų 5 valdybos narių jos pirmininkę(-ą).

Kviečiame kandidatuoti, pristatyti save, savo viziją viešai Bendrijos nariams!

7. PAJAMŲ-IŠLAIDŲ ŠAMATOS UŽ 2023 M. TVIRTINIMAS, VALDYBOS PIRMININKO ATLYGIO NUSTATYMAS

Atsižvelgiant į tai, kad Bendrija turi skolų ir jos sąskaita areštuota, visos gaunamos pajamos yra skiriamos skolai padengti. Šioje vietoje ir toliau prašome mokėti mokesčius ir taip tiesiogiai prisidėti prie Bendrijos skolos mažinimo. Visuotiniame susirinkime bus sudaryta galimybė keisti siūlomus mokesčių įkainius ar jų apimtis ir iš kart pamatyti galimą balansą – taip priimti sprendimai bus labiausiai informatyvūs.

Bendrijos valdyba siūlo pritarti:

- a) išrinkti valdybos nariai dirba neatlygintinai, jokių atskirų lengvatų jiems nenumatoma;
- b) išrinktas valdybos pirmininkas (-ė) dirba neatlygintinai nuo išrinkimo pradžios iki kol bus padengta Bendrijos skola, tačiau ne ilgiau kaip iki 2024.05.31.

Bendrijos valdyba siūlo balsavimui sekančius mokesčius ir jų taikymo terminus:

Eil. Nr.	PAJAMOS	Mato vnt.	Įkainis	Pastaba	Taikymo terminas
1	Nario mokestis	1 a.	10	-	2024.01.01-
2	Ne nario mokestis	1 a.	10	-	2024.12.31
3	Vienkartinis administravimo mokestis, įsigijusiems sklypą Bendrijoje ir nepageidavusiems tapti nariu	1 skl.	100	-	Nuo 2023.07.01 Iki kito sprendimo
4	Vienkartinis nario stojimo mokestis	1 narys	100	-	
5	Vienkartinis infrastruktūros naudojimo mokestis naujos statybos projektui *	1 skl.	300	-	
6	Vienkartinis infrastruktūros naudojimo mokestis rekonstravimo projektui *	1 skl.	150	-	
7	Dalyvavimo talkoje lengvata	1 k.	10	Maksimaliai pritaikoma už dalyvavimą 3 talkose. Įkainis susietas su 1a. įkainiu	2024.01.01-2024.12.31
8	Tikslinis mokestis skolų padengimui	1 narys	60	Įkainis už visą nurodytą periodą	2023.07.01-2024.12.31

Pastaba:

* - Vienkartinio infrastruktūros mokesčio, mokamo bendrijai, netaikyti tiems, kurie pagal įsigaliojusį Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimą „Dėl infrastruktūros plėtros įmokos tarifų tvirtinimo“, sumokės infrastruktūros plėtros įmoką Vilniaus rajono savivaldybei ir pateiks bendrijai tai įrodančius dokumentus

8. REVIZIJOS NARIŲ IR JOS PIRMININKO RINKIMAI

Vadovaujantis Bendrijos įstatais, reikalinga išrinkti revizijos komisiją. Revizijos komisija kontroliuoja Bendrijos ūkinę finansinę veiklą. Jos narių skaičius yra 3 (trys). Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami narių susirinkime 3 (trejų) metų kadencijai.

Kviečiame kandidatuoti, pristatyti save viešai Bendrijos nariams!

9. LAIKINOSIOS KOMISIJOS SUDARYMAS IŠ BENDRIJOS NARIŲ AKTUALIEMS BENDRIJOS KLAUSIMAMS NAGRINĖTI

Klausimo formuluotė gal ir paini, bet visa esmė yra esamoje Bendrijos situacijoje, t.y. kol Bendrija turi skolų ir jos sąskaita areštuota, visos gaunamos pajamos yra skiriamos skolai padengti. Šioje vietoje ir toliau prašome mokėti mokesčius ir taip tiesiogiai prisidėti prie Bendrijos skolos mažinimo. Bendrijos atstovai šiuo atveju padėtų spręsti tam tikros vietos lokalias problemas, kurioms reikalingos lėšos. Toks atstovas turėtų būti iniciatyvus, gerai „matomas“ tarp kaimynų, turintis palaikymą. Tokio atstovo funkcija būtų suburti savo „dengiamos“ zonos gyventojus, inicijuoti savanorišką lėšų rinkimą savo tarpe nuspręstiems dalykams, informuoti valdybą apie gyventojų norus pasigerinti infrastruktūrą (valdyba jei reikia galės pritarti tam tikriems sprendimams, pagelbės institucijose kai reikalingas juridinio asmens veiksmas).

10. KITI KLAUSIMAI

10.1.Dėl talkos darbų organizavimo ir tvarkos patvirtinimo.

10.2.Dėl Žalumos 1-os, Žalumos 2-os ir Žalumos 3-ios gatvių įtraukimo į Vilniaus rajono savivaldybės balansą pritarimo.

10.3.Kiti klausimai, iškelti Bendrijos narių visuotiniame susirinkime.

10.1. DĖL TALKOS DARBŲ ORGANIZAVIMO IR TVARKOS PATVIRTINIMO

Projektas

SODININKŲ BENDRIJOS „ŽALUMA“ (kodas 191518644)

TALKOS DARBŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTUOSE ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

1. Talka – bendras telktinis darbas sodininkų bendrijos „Žaluma“ (toliau – Bendrija) valdybos organizuojamuose bendrojo naudojimo teritorijose, jų tvarkymas ar kiti darbai, kuriuose turi teisę dalyvauti visi Bendrijos nariai ar nario deleguotas atstovas.
2. Bendrijos valdyba organizuoja ne mažiau kaip 2 (dvi) talkas per kalendorinius metus.
3. Jei Bendrijos narys nedalyvauja ir nedeleguoja jokio atstovo dalyvauti bent vienoje talkoje, jis neįgauna teisės į mokesčių lengvatą, kuri nustatoma visuotinio Bendrijos narių susirinkimo metu.
4. Bendrijos valdybos organizuojamose talkose privalo dalyvauti nors vienas valdybos narys. Bendrijos valdybos atsakomybė yra registruoti talkoje dalyvaujančius asmenis.
5. Lygiavertis veiksmas dalyvavimui talkoje gali būti pripažįstamas Bendrijos bendrojo naudojimo teritorijos Bendrijos nario savanoriškas tvarkymas. Tokiu atveju, jei asmuo pageidauja nuolat prižiūrėti tam tikrą bendro naudojimo Bendrijos žemės teritoriją, apie tai informuoja Bendrijos valdybą, nurodant konkrečiai prižiūrimą teritoriją, laikotarpį (paprastai kalendoriniams metams) per kurį atliks šios teritorijos priežiūrą, o Valdybai pritarus, sudaroma bendro naudojimo žemės priežiūros sutartis tarp nario ir Bendrijos.
6. Talkos darbai atliekami laikantis šių sąlygų:
 - 6.1. Talkos būdu gali būti atliekami:
 - 6.1.1. Bendrojo naudojimo žemės tvarkymo ir priežiūros (ūkio) darbai – ūkio darbai, susiję su žemės, miškų ir vidaus vandenių ūkio priežiūra.
 - 6.1.2. Bendrojo naudojimo turto priežiūra – darbai, susiję su pastatų, įrenginių priežiūra, remontu ir tvarkymu, kitais šios veiklos darbais.
 - 6.2. Talkos darbų trukmė negali būti ilgesnė kaip dvi dienos iš eilės.
7. Talkos darbai atliekami laikantis šios tvarkos:
 - 7.1. Talkos darbams atlikti talkos sutartis raštu nesudaroma.
 - 7.2. Talkininkams už darbą neapmokama.
 - 7.3. Talkoje gali dalyvauti asmenys, jaunesni kaip 18 metų, laisvu nuo mokyklos lankymo metu ir gali dirbti atitinkančius jų amžių talkos darbus, jeigu tai nepažeidžia vaiko teisių.
 - 7.4. Vaikai nuo 14 iki 16 metų gali dirbti talkos darbus tik vienam iš tėvų arba kitam vaiko atstovui pagal įstatymą raštiškai sutikus.
 - 7.5. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, talkos darbus atlieka pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.
8. Talkoje dalyvaujantys asmenys patys atsako už savo sveikatą, taip pat jei naudoja tam tikrus įrankius, įrenginius, prietaisus ar kitą techniką, savo dalyvavimu patvirtina, kad yra susipažinę su darbo įrankio (įrenginio) saugaus naudojimo taisyklėmis bei pasižada jų laikytis.