

**SODININKŲ BENDRIJOS „ŽALUMA“
VISUOTINIO SUSIRINKIMO, KURIS ĮVYKS ŠIŲ METŲ BALANDŽIO 26 DIENĄ 10:00
BENDRIJOS SKLYPE, PLANE PAŽYMĖTAME 5F (VAIKŲ ŽAIDIMO AIKŠTELĖ)
DARBOTVARKĖS KLAUSIMŲ MEDŽIAGA**

**NEĮVYKUS ŠIAM SUSIRINKIMUI (REIKALINGAS ½ BENDRIJOS NARIŲ
KVORUMAS), PAKARTOTINIS SUSIRINKIMAS, KURIAM KVORUMO
REIKALAVIMAS NETAIKOMAS, BUS ORGANIZUOJAMAS GEGUŽĖS 10 DIENĄ 10:00
TOJE PAČIOJE VIETOJE**

SUSIRINKIMO DIENOTVARKĖ

1. SB „Žaluma“ 2024 m. veiklos ataskaita
2. SB „Žaluma“ 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimas
3. SB „Žaluma“ 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimas
4. Bendrijos buveinės registracijos adreso tvirtinimas
5. Naujos redakcijos įstatų tvirtinimas
6. Valdybos narių ir valdybos pirmininko rinkimai
7. Revizijos narių ir jos pirmininko rinkimai
8. Dėl vietų, pusiau požeminėms atliekų tvarkymo aikštelėms įrengimo, pritarimo
9. Dėl inžinerinių tinklų tiesimo projekto pritarimo
10. Dėl Bendro naudojimo žemės nuomos ar išigijimo atsisakymo pritarimo
11. Dėl žaliųjų atliekų konteinerių pastatymo pritarimo
12. Nario mokesčio tvirtinimas 2025 metams
13. Pajamų-išlaidų sąmatos už 2025 m. tvirtinimas
14. Kiti klausimai



IŠANKSTINIS BALSAVIMAS

Išankstinio balsavimo tvarka.

- Apie savo sprendimą balsuoti raštu Bendrijos nariai informuoja valdybą ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo pradžios. Informuoti galima el. paštu zalumieciai@gmail.com, SMS žinute arba atvykus iš anksto balsuoti žemiau pateikiamais kontaktais.
- Išankstinio balsavimo biuletenius išduoda valdyba.
- Iš anksto raštu balsuoti galima ne vėliau kaip 2 dienos iki susirinkimo pradžios.
- Atvykę iš anksto balsuoti asmenys su savimi turi turėti asmens dokumentą tapatybei nustatyti, jei turi – sodininko nario pažymėjimą (knygutę).
- Asmenys, negalintys dalyvauti tiesiogiai susirinkime, savo valią gali išreikšti per įgaliotą atstovą. Bendrijos nario artimajam giminaičiui gali būti duodamas paprastos, notaro nepatvirtintos, rašytinės formos įgaliojimas atstovauti Bendrijos narių susirinkime, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas. Jei atstovauja kitas asmuo - būtinas notaro patvirtinimas.
- Su svarstomų dokumentų projektais galima susipažinti Bendrijos facebook paskyroje, [sb-zaluma.lt](https://www.facebook.com/sb-zaluma.lt), taip pat kreipiantis el. paštu zalumieciai@gmail.com arba iš anksto susitarus telefonu +370 685 52661 ir atvykus adresu Žalumos 14-oji g. 7, Brinkiškės
- Balsuoti iš anksto raštu galima sodų bendrijoje „Žaluma“. Dėl datos, laiko ir vietos susisiekti telefono nr.: +370 685 52661

ĮGALIOJIMAS

Vilniaus raj.

2025 m. _____ d.

Aš,

vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta

Sodininkų bendrijos „Žaluma“ narys, skypo Nr....., savininkas,

adresas....., įgalioju savo

.....

.....

giminystės ryšys, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta

Atstovauti mane 2025-04-26 ir 2025-05-10 sodininkų bendrijos „Žaluma“ narių visuotiniame susirinkime, balsuoti mano vardu, reikšti nuomonę visais klausimais mano vardu, bei kitais būdais, raštu ir žodžiu atstovauti mano interesams.

.....

parašas

.....

vardas, pavardė

1. SB „ŽALUMA“ 2024 M. VEIKLOS ATASKAITA

I. Apie Sodininkų Bendriją „Žaluma“

Sodininkų Bendrija „Žaluma“ (toliau- Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.

Bendrija savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

2024 metų pabaigoje Bendrijoje buvo 624 sklypų savininkų iš kurių 507 nariai ir 117 ne nariai.

2022 – 2025 m. kadencijos Bendrijos pirmininkė – (2022- 2023 Aurelija Kybartaitė) Ieva Kaminskienė, bendrijos valdybą sudaro 5 nariai.

Su Bendrijos pirmininke yra sudaryta terminuota darbo sutartis, ji gauna Bendrijos narių susirinkimo nustatytą piniginių atlygį. Kiti Bendrijos valdybos nariai veikia visuomeniniais pagrindais.

II. Veiklos apžvalga

Finansinė apžvalga 2024 metais surinkta 82% nustatytų mokesčių, kas sudaro apie 44089,19 eurų. Vis dėlto, laikotarpiu nuo 2016 iki 2025 metų sklypų savininkų skola siekia apie 30 000 eurų.

- Su dauguma skolininkų jau susisiekti ir tartasi dėl skolų grąžinimo.
- Kitais atvejais bus pradėti išieškojimai.
- Identifikuojant sklypų savininkus ir jų kontaktus sugaišta daug laiko, nes:
 - Vyksta nuosavybės keitimasis (pardavimai, paveldėjimai).
 - Savininkai ne visada laiku praneša apie pokyčius, kaip reikalauja Sodininkų Bendrijų Įstatymas.

Buhalterinės sistemos įdiegimas 2024 metais bendrija pradėjo naudoti buhalterinę sistemą RIVILE, todėl:

- Suskaitmeninti visi narių atsiskaitymai, tam skirta daug laiko.
- Galima buvo išsiųsti mokėjimo pranešimus ir skolų suderinimo aktus tiems, kurie pateikė el. pašto adresus.
- Tai buvo naujovė daugeliui bendrijos narių, todėl sulaukta daugybės skambučių ir el. laiškų.

Gatvių priežiūra ir asfaltavimo iniciatyva

- Savivaldybės balansui perduotos dvi pagrindinės gatvės: Žalumos 1-oji ir 2-oji.
- Spalio mėnesį suorganizuotas susirinkimas dėl jų asfaltavimo, po kurio nuspręsta atlikti savininkų apklausą.
- Pasinaudota Vilniaus rajono savivaldybės 50/50 asfaltavimo finansavimo projektu:
 - Pateiktas prašymas ir gautas teigiamas atsakymas.
 - Kitas žingsnis – sąmatos paruošimas, siekiant įvertinti savininkų prisidėjimą finansais.

Atlikti darbai Buvo greideriuojamos ir remontuojamos šios gatvės: Žalumos 1-oji, 2-oji, 3-oji, 8-oji, 11-oji, 13-oji, 19-oji, 21-oji, 25-oji, 26-oji ir 27-oji.

- Kai kurias išlaidų dalis padengė bendrija, likusias – gyventojai savo asmeninėmis lėšomis.

Sklypai bendram naudojimui

- Iš valstybės išsinuomoti 2 bendro naudojimo sklypai.
- Bendrijos valdomų sklypų skaičius dabar:

- Nuosavybės teise – 11.
- Nuomos pagrindu – 10.

Teisiniai klausimai 2024 metais nagrinėtos 2 aktyvios bylos, inicijuotos buvusio pirmininko:

1. „Darbo užmokesčio priteisimas“.
 2. „Susirinkimo sprendimų pripažinimas negaliojančiais“.
- Daug laiko sugaišta ruošiantis posėdžiams, renkant medžiagą ir rašant atsiliepimus į ieškinius.
 - Pirmos instancijos sprendimai palankūs bendrijai, tačiau apskūsti apeliaciniam teismui. Laukiama galutinių sprendimų.

2. SB „ŽALUMA” 2023 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMAS

Sodininkų bendrija „Žaluma“

191518644, Brinkiškės

FINANSINĖS – ŪKINĖS VEIKOS PATIKRINIMO AKTAS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ PAKETAS SU PAAIŠKINIMAIS

2025.04.01

Vilnius

Ataskaitinis laikotarpis 2023 m. sausio mėn. 01 d. - 2023 m. gruodžio mėn. 31d

Į Sodininkų bendrijos „Žaluma“ (toliau Bendrijos) revizijos komisiją 2023-05-06 išrinkta:

- ✓ revizijos komisijos pirmininke Laura Naruševičė
- ✓ Nijolė Stirnienė
- ✓ Brigita Sprindienė, kuri 2024-05-09 atsistatydino iš revizijos komisijos narių, bei perėjo dirbti į buhalterės pareigas.

Tikrinimo metu Bendrijos pirmininko pareigas eina leva Kaminskienė, vyr. buhalterė dirba Brigita Sprindienė. Reviziją ir fin.ataskaitų paketą už 2023 metus rengė revizijos komisija.

1. Bendrijos atsiskaitomoji sąskaita AB SEB banke

Sąskaitos Nr. **LT30 7044 0600 0800 2834**

2023 m. sausio 1 d. atsiskaitomoje sąskaitoje lėšų pradinis likutis **284,65 EUR** (du šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 65 centai).

2023 m. gruodžio 31 d. atsiskaitomoje sąskaitoje galutinis lėšų likutis **12.676,43 EUR** (dvylika tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt šeši eurai 43 centai). Atkreiptinas dėmesys, kad šiame likutyje yra:

- **4.698,64** EUR Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams pervedamos sumos, iš kurių:
 - **3.3554,66** EUR gauta per 2023 metus;
 - **307,07** EUR gauta per 2022 metus;
 - **189,76** EUR gauta per 2021 metus;
 - **203,20** EUR gauta per 2020 metus;
 - **132,65** EUR gauta per 2019 metus;
 - **111,30** EUR gauta per 2018 metus.

Kadangi pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams pervedamos sumos yra itin griežtai kontroliuojamos, bei dėl to, kad prie banko išrašo galima prieiti ir už ankstesnius metus, dėl to šis dėmuo imtas pagal pirminį šaltinį – banko išrašą, pradedant 2018 metais, nors kita apskaita vesta imant turimus 2023 metų duomenis, arba taikant išvestinius skaičius iš antrinių šaltinių, kaip pavyzdys sodininkų skolų suderinimo aktų.

SVARBU: šios lėšos galimos panaudoti **tik visų sodininkų gerovei gerinti**, kaip pavyzdys sporto aikštelės, sveikatinimo įrengimų ir pan. tikslams, bei iš šių lėšų **negali būti dengiamos einamos eksploatacinės išlaidos**.

skolos ir pan. Nuo 2025 metų sodininkų bendrijos nebėra tokios paramos gavėjų sąrašė todėl verta pagalvoti, ką iš šių sukauptų lėšų galima būtų inicijuoti ir atlikti, nes neaišku, ar paramos gavėjų statusas bus kada gražintas, ar ne. Reiktų sodininkų iniciatyvų ir balsavimo būdu nuspręsti kur tikslingiausia būtų tokias sukauptas lėšas panaudoti.

Banko įplaukų (**43.474,58 EUR**) struktūra:

- Surinktų grynų pinigų įnešimas iš kasos į banko atsiskaitomąją sąskaitą 4.223,00 EUR;
- VMI pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautos įplaukos 3.554,66 EUR;
- VMI gražintos permokos, kurias pradžioje pagal priverstinius nurašymus nurašė, bet susiderinus, kad tuo pat metu patys padengėm – gražino 741,75 EUR;
- Antstolių gražintos priverstinai nurašytos lėšos, nes laiku nesuvaikščiojo priverstiniai nuskaitymai ir Bendrijos iniciatyva sumokėtos likusios įsipareigojimų lėšos – 2.890,91 EUR.

Banko išlaidų (**31.082,80 EUR**) struktūra:

- Sąskaitos administravimo mokesčiai, pavedimų mokesčiai, grynų įnešimo mokesčiai – 105,00 EUR,
- PLAIS mokesčiai – 218,16 EUR (šių išlaidų nebūtų, jei nebūtų priverstinio išieškojimo);
- Apmokėjimai tiekėjams už einamų metų veiklos skolas 1,217,48 EUR;
- Senų skolų, t.y. įsipareigojimai už ankstesnius laikotarpius, dengimas su delspinigiais 16.417,87 EUR (šių išlaidų nebūtų, jei būtų laiku vykdyti atsiskaitymai),
- Apmokėjimai antstoliams 8.639,90 EUR (šių išlaidų nebūtų, jei nebūtų priverstinio išieškojimo),
- VMI, SODRA mokesčiai, bei atlyginimas Aurelijai Kybartaitėi 3.482,83 EUR;
- SODRA delspinigiai už ne laiku sumokėtas įmokas 1,56 EUR;
- Apmokėjimas advokatui už atstovavimą byloje 2-14991-1159/2023 dėl darbo užmokesčio priteisimo.

2. Bendrijos gryniesi pinigai

2023 m. gegužės 18 d., perėmus dokumentus iš buvusio pirmininko Jono Narkevičiaus grynų pinigų likutis kasoje - 0,00 Eur (nulis eurų, 00 centų). Kasos knyga – neperduota. 2022 metų apskaita – nevesta, ką paliudija:

- įrodymai byloje 2-1016-1159/2024 (su nuasmenintomis bylomis galima susipažinti adresu <https://eteismai.lt/> suvedus bylos numerį),
- bei buvusios buhalterės Erikos Lukša parodymai teisme toje pačioje byloje.

Pirmieji kasos įrašai po dokumentų perėmimo – 2023.07.10.

Viso per **2023.07.10 – 2023.12.31** grynaisiais pinigai surinkta **4.237,00 EUR** (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt septyni eurai, 00 ct.) sodininkų įmokų.

4.223,00 EUR iš kasos įnešta iš kasos į banką, kaip kad ir buvo reikalaujama antstolių patvarkymuose.

Kasos likutis **2023.12.31 – 14,60 EUR** (keturiolika eurų, 60 ct.).

Kasos įplaukas sudaro sodininkų mokesčiai, surinkti per PPK (pinigų paėmimo kvitus).

4. Bendrijos nariai/ sodininkai:

Bendrijoje yra **612** fizinių asmenų, iš kurių 2023 metų pabaigai **509** buvo sodininkų bendrijos nariais.

Viso bendrijoje sodininkams 2023 metais priklausė **5.333,04** arų žemės.

Per 2023 m. į Bendrijos narius priimta **8 nauji nariai**.

Per 2023 metus iš sodininkų surinkta **36.301,26 EUR** grynais, arba pavedimu įplaukų, iš kurių **15.100,24 EUR** (penkiolika tūkstančių šimtas eurų, 24 ct.) (**41,6 % nuo visų surinktų lėšų**) buvo **šių sodininkų** skolos už ankstesnius laikotarpius. Tikrai gerai padirbėta su skolų surinkimu.

2023.12.31 dienai sodininkai yra skolingi Bendrijai **31.480,28 EUR**. Apie 30 sodininkų turi itin ilgus įsiskolinimus (daugiau nei už 7 metus), todėl reikia **būtinai suderinti skolų suderinimo raštus, bei pradėti priverstinius išieškojimus, nes susikaupusios itin didelės sumos, kurių našta pereina sąžiningai mokesčius mokantiems sodininkams.**

5. Pajamos

Pakartotiniame visuotiniame susirinkime 2023.05.06 patvirtintas metinis mokestis: po 6,00 Eur/ a, nepriklausomai nuo narystės statuso, nes bendrija kol kas nesuteikia jokių paslaugų nariams, o veikla yra nukreipta į bendro naudojimo objektų paskirties administravimą, bei tikslinis 15 EUR mokestis nariams.

Pagal patikslintus plotus, bei narystės statusą 2023 m. **pajamomis** pripažinta **39.633,24 EUR**.

Kadangi 8 sodininkai įstojo į narius – papildomai pajamomis pripažinta **696,00** EUR stojimo mokesčių pajamų.

6. Sąnaudos

Bendrijos patvirtintas išlaidas 2023 m. sudaro:

1. Buhalterio darbo apmokėjimo išlaidos – 5.000,00 EUR;
2. Veiklos ir kitos išlaidos – 2.480,00 EUR;
3. Bendrijos susirinkimo organizavimo, registravimo ir notaro išlaidoms 1.100,00 EUR;
4. Bendrijos bendro naudojimo objektų priežiūros išlaidoms 5.000,00 EUR;

Pirmininkė Ieva Kaminskienė 2023 m. dirbo visuomeniniais pagrindais.

Pirmininkė Aurelija Kybartaitė gavo darbo užmokestį pagal darbo sutartį. Kadangi ji buvo išrinkta 2022 metais, tai pagrindai, kuriais mokėtas darbo užmokestis – nenagrinėti.

Be patvirtintų išlaidų papildomai patirta 1.000,00 EUR bylinėjimosi išlaidų (advokatų samda), nes buvęs pirmininkas Jonas Narkevičius inicijavo tris teisinius procesus:

- 1) vieną darbų ginčų komisijos bylą,
- 2) bei du – civilinės teisenos ginčus teisme:
 - a. dėl darbo užmokesčio prisiteisimo,
 - b. bei dėl susirinkimo sprendimo pripažinimo negaliojančiais.

Tikrinamuoju laikotarpiu patirta veiklos išlaidų – 9.878,00 Eur:

- ✓ PLAIS mokesčiai 218,16 EUR;
- ✓ Sąskaitos aptarnavimo ir pavedimų mokesčiai (SEB bankui ir FoxPay) 105,00 EUR;

- ✓ Sukauptos sąnaudos už buhalterinę apskaitą 5.000,00 EUR;
- ✓ Ryšio sąnaudos (apmokėjimas už Tele2, bei sms žinučių masinis siuntimas) 157,62 EUR;
- ✓ Skelbimų talpinimas laikraščiuose dėl susirinkimo 172,03 EUR;
- ✓ Įgaliojimo registravimas VĮ Registrų centras ir kitos VĮ Registrų centras paslaugos 37,64 EUR;
- ✓ Asociacija Lietuvos antstolių rūmai už pažymos išdavimą 20,00 EUR;
- ✓ Antspaudo korpusui ir polimerui 15,80 EUR;
- ✓ Dėklas planšetei 8,48 EUR;
- ✓ Sniego valymo darbai 240,00 EUR;
- ✓ Aplinkos tvarkymo darbai 90,00 EUR;
- ✓ Lauko kanalizacijos alkūnė, žiedas, vamzdis, sąvaržos 117,59 EUR;
- ✓ Smėlio ir druskos mišinys 22,45 EUR;
- ✓ Svetainės talpinimas ir el.paštas (2023 m. dalis) 16,92 EUR;
- ✓ Domenas (2023 m. dalis) 4,59 EUR;
- ✓ Palūkanos už pradelstą atsiskaitymą UAB „Eurograndas“ 73,66 EUR;
- ✓ SODRA ir VMI mokėjimai, bei delspinigiai 2.086,61 EUR;
- ✓ Apmokėjimas Aurelijai Kybartaitėi 1.397,78 EUR.

7. Aiškinamoji dalis prie finansinės atskaitomybės

Sodininkų bendrija "Žaluma"

(ūkių subjekto pavadinimas)

191518644, Brinkiskės

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS**PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025-04-01 Nr. 20250401/1

(data)

(Eurai, ct)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		807,70	ND
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		0,00	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		807,70	-
1.	Žemė		807,70	-
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrenginiai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		0,00	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		45 258,51	ND
I.	A TSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		0,00	-
1.	A tsargos			
2.	Išankstiniai apmokėjimai			-
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		32 488,68	-
1.	Pirkėjų įsiskolinimas		31 480,28	-
2.	Kitos gautinos sumos		1 008,40	-
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		0,00	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		12 691,03	-
V.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos		78,80	-
	TURTAS, IŠ VISO		46066,21	ND

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGIJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		15 349,14	ND
I.	KAPITALAS			
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI		0,00	
IV.	VEIKLOS REZULTATAI		15 349,14	-
1.	A ataskaitinių metų veiklos rezultatas		30 544,92	-
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		-15 195,78	-
D.	FINANSAVIMAS		4 498,64	-
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		4 498,64	-
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		4 498,64	
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai		0,00	-
3.	Nario mokesčiai		0,00	-
4.	Kitas finansavimas			-
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGIJIMAI		26 218,43	ND
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGIJIMAI		0,00	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGIJIMAI		26 218,43	-
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			-
3.	Skolos tiekėjams, sukaupti įsipareigojimai		5 000,00	-
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		13 206,01	
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			-
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		8 012,42	-
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGIJIMAI, IŠ VISO		46 066,21	ND
	_____ Pirmininkė	_____		Ieva Kaminskienė
	(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)		(vardas ir pavardė)
	_____ Būhalterė	_____		
	(vyriausiojo buhalterio (būhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)		(vardas ir pavardė)

Bendrija yra ribotos civilinės atskaitomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įregistruotas Valstybės įmonės Registrų cente Vilniaus filiale. Teisinė forma – bendrija.

Bendrijos kodas 191518644. Bendrijos veikla Brinkiškių k., Dūkštų sen., Vilniaus raj.

Bendrijos apskaita tvarkoma vadovaujantis buhalterinės apskaitos įstatymu, pelno neniekiančių ribotos civilinės atskaitomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis 2004-11-22 Nr.1K-372 LR finansų ministro įsakymu. Apskaita vedama kaupimo principu.

Bendrijos veiklos tikslai yra įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjiška sodo teritorijos ir joje esančių bendro naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu.

Per ataskaitinį laikotarpį bendrijoje darbo santykius turėjo tik vienas asmuo – buvusi pirmininkė Aurelija Kybartaitė. Būhalterė buvo samdoma per paslaugų teikimo sutartį. Nauja pirmininkė – Ieva Kaminskienė ataskaitiniu laikotarpiu dirbo visuomeniniais pagrindais.

Ilgalaikis turtas: turima tik žemė. Žemei nusidėvėjimas nėra skaičiuojamas. Žemė apskaitoma įsigijimo verte. Nuosavybės teise turima 11 sklypų, kurių naudojimo būdas – **sodininkų bendrijų bendro naudojimo**.

Unikalus numeris	Įsigijimo vertė pagal dokumentus likusiai sklypų daliai, EUR	Komentaras
4400-3166-4569	98,18	
4400-3964-1819	184,00	
4400-3835-4459	43,00	
4400-3934-5406	17,86	Tik 466 a iš 1670 a.. Likusi dalis pagal teismų sprendimus gražinta valstybei.
4400-4166-6046	27,98	
4400-4582-5721	131,18	
4400-4163-4562	19,00	
4400-4162-4488	34,00	
4400-4120-9678	115,68	
4400-4394-4289	34,00	
4400-3937-3570	102,82	Tik 4837 a iš 8490 a. Likusi dalis pagal teismų sprendimus gražinta valstybei.
Viso:	807,70 EUR	

Trumpalaikis turtas:

- ✓ sodininkų įsiskolinimai 31.480,28 EUR už einamuosius, bei ankstesnius laikotarpius,
- ✓ kitos gautinos sumos – 1.008,40 EUR:
 - 1.000,00 EUR advokato bylinėjimosi išlaidos, kur pirmos instancijos teismas patvirtino, kaip gautinas iš ieškovo Jono Narkevičiaus pagal bylą 2-1016-1159/2024,
 - bei 8,40 EUR iš atskaitingo asmens Levos Kaminskienės pagal PPK surinktos, bet per 2023 metus neįneštos lėšos į kasą, ar banko atsiskaitomąjį sąskaitą.
- ✓ Pinigai banke 12.676,43 EUR;
- ✓ Pinigai kasoje 14,60 EUR;
- ✓ Ateinančių laikotarpių sąnaudos 78,80 EUR (svetainės talpinimas ir el.paštas už laikotarpį 2023.11.04-2024.09.04, t.y. 2024 metų dalis, domenas 2023.09.15-2024.09.15 2024 m, dalis).

Nors įplaukų ir surinkta gana nemažai, tačiau **labai didelė dalis jų skirta ne einamai veiklai organizuoti / finansuoti, bet padengti ankstesnių laikotarpių įsipareigojimus (skolos, priverstiniai išieškojimai):**

- ✓ Per 2023 metais buvo padengta įvairių priverstinių (žemės bylos, nesumokėti Valstybinio socialinio draudimo ir pan. mokesčiai, antstolių priverstinio išieškojimo išlaidos) išieškojimo skolų už ankstesnius laikotarpius už **21.975,85** eurų.
- ✓ Papildomai atsirado neapmokėta skola paslaugų teikėjui UAB Eurograndas už ankstesnius laikotarpius – **449,26** EUR, bei skola UAB Tele2 už **98,72** EUR.

Atskaitinių metų veiklos rezultatas: 30.544,92 EUR, kurį sudaro:

- ✓ Veiklos pajamos 40.329, 24 EUR, iš kurių:
 - Finansavimo pajamos – pagal visuotinį susirinkimą patvirtintų įmokų suma – 39.633,24 EUR;
 - Kitos pajamos – stojimo į narius stojamasis mokestis 696,00 EUR (8 nariai po 87 EUR);
- ✓ Veiklos sąnaudos 9 748,32 EUR, iš kurių:
 - PLAIS mokesčiai 218,16 EUR;
 - Sąskaitos aptarnavimo ir pavedimų mokesčiai (SEB bankui ir FoxPay) 105,00 EUR;
 - Sukauptos sąnaudos už buhalterinę apskaitą 5.000,00 EUR;
 - Ryšio sąnaudos (apmokėjimas už Tele2, bei sms žinučių masinis siuntimas) 157,62 EUR;
 - Skelbimų talpinimas laikraščiuose dėl susirinkimo 172,03 EUR;
 - Įgaliojimo registravimas VĮ Registrų centras ir kitos VĮ Registrų centras paslaugos 37,64 EUR;
 - Asociacija Lietuvos antstolių rūmai už pažymos išdavimą 20,00 EUR;
 - Antspaudo korpusui ir polimerui 15,80 EUR;
 - Dėklas planšetei 8,48 EUR;
 - Sniego valymo darbai 240,00 EUR;
 - Aplinkos tvarkymo darbai 90,00 EUR;
 - Lauko kanalizacijos alkūnė, žiedas, vamzdis, sąvaržos 117,59 EUR;
 - Smėlio ir druskos mišinys 22,45 EUR;
 - Svetainės talpinimas ir el.paštas (2023 m. dalis) 16,92 EUR;
 - Domenas (2023 m. dalis) 4,59 EUR;
 - Palūkanos už pradelstą atsiskaitymą UAB „Eurograndas“ 73,66 EUR;
 - SODRA ir VMI mokėjimai, bei delspinigiai 2.086,61 EUR;
 - Apmokėjimas Aurelijai Kybartaitėi 1.397,78 EUR.

Ankstesnių metų veiklos rezultatas: tai išvestinis skaičius, kuris išskaičiuotas subalansuojant finansinės būklės ataskaitą, nes ankstesnis pirmininkas Jonas Narkevičius nevedė apskaitos, bei nėra pakankamai patvirtintų patikimų duomenų, kad galima būtų išskaičiuoti teisingą rezultatą, paremtą pradiniais dokumentais. Pagal šiuo metu esamus duomenis matyti, kad ankstesnių metų rezultatas -15.195,78 EUR.

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą forma)

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPIŲ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Gautos paramos dalykas					
			Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savonorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.							
1.2.							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.							
2.2.							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	3 554,66	X	X	X	X	X
5.	Iš viso	X	3555	-	-	-	-	-

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savonorių dirbtos valandos, apie tai nurodant pastaboje.

(Informacijos apie gautos paramos pasikeitimą, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį forma)

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPIŲ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį					
		Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Iš viso	Iš jų saviems tikslams	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	943,98	3 554,66	0	0	0	4 498,64
2.	Turtas, išskyrus pinigus	ND	0	0	0	0	0
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	944	3555	-	-	-	4499

* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.

Skolos tiekėjams: 2023.12.31 dienai buvo likę tik įsipareigojimai už buhalterinės apskaitos vedimą **5.000,00** EUR.

Gauti išankstiniai apmokėjimai: 13.206,01 EUR. Tai sodininkų mokėjimai į priekį bei Bendrijos likusių įsipareigojimų sodininkams už žemės bylas, bei kitas Jono Narkevičiaus neteisėtas rinkliavas.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai:

- materialiai atskaitingam asmeniui (Inesai Stankūnienei) skola (9,00 EUR) už daugiau nei surinkti pinigai pagal PPK įneštas lėšas į kasą. Siūlymas – užskaityti šias lėšas su 2025 metais kaip sodininko metinės įmokos dalį;
- 8.000,00 EUR už paaiškėjusius teisinius įsipareigojimus, kuriems 2023 metais dar nebuvo pradėtas priverstinis išieškojimas, tačiau šie asmenys kreipėsi į Bendriją, bei su jais atsiskaityta per vėlesnius laikotarpius;
- bei 3,42 EUR atskaitingo asmens (Ievos K.) iš asmeninių lėšų apmokėta VĮ Registrų centras sąskaita.

8. Išvados / reziumė

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ 2004-11-22 Nr.1K-372.

2023 metų finansinės-ūkinės veiklos rezultatas – 30.544,92 Eurai.

Finansinė ataskaita visais reikšmingais atžvilgiais atspindi Bendrijos 2023 metų finansinę būklę ir jos finansinės veiklos rezultatus.

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis besitęsiančios veiklos, apskaitos pastovumo, pajamų ir sąnaudų kaupimo principu taip pat Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą.

Rekomendacijos:

- ✓ Įvertinus įsipareigojimų, bei esamų apyvartinių lėšų (pinigų ekvivalentai) dalį, matyti, kad nors Bendrijos būklė ir ženkliai pagerėjo, tačiau pinigų ir pinigų ekvivalento vis dar ženkliai trūksta trumpalaikiams įsipareigojimams padengti, todėl reikėtų dar labiau pintensyvinti skolų susirinkimą. Atėmus finansavimo sumas, kurios gali būti naudojamos tik specialiai paskirčiai, pinigų ekvivalento teturima tik **8.192,39 EUR**, kai įsipareigojimų turima už **26.218,43 EUR**. Taigi, nors pagal pinigų srautus ir atrodo, kad einamoms reikmėms lėšų galima pasiimti, tačiau jei reikėtų greitai apdengti turimus įsipareigojimus – lėšų smarkiai trūktų.
- ✓ Reikėtų atnaujinti narių knygą su aktualiais sodininkų rekvizitais, bei tikslią turimos nuosavybės informaciją. Nepavykstant susisiekti turimais rekvizitais – inicijuoti užklausimus per registrų centrą apie savininkus, bei jų paskutinę deklaruotą gyvenamąją vietą, kurios adresu – išsiųsti tiek užklausimus dėl papildomos informacijos (kaip el.paštas, kontaktinis telefonas ir pan.) atnaujinimo, tiek dėl skolų suderinimo.
- ✓ Šiuo metu tik nuosavybės teise įsigytas turtas apskaitomas balanso straipsniuose, tačiau rekomenduojama pagal nuomos sutartį išsinuomotą ar pagal panaudos sutartį naudojamą ilgalaikį materialų turtą apskaitoje registruoti nebalansinėse sąskaitose, taip pilniau atskleidžiant juridinio subjekto būklę.
- ✓ Reikia susisteminti ir padaryti kryžminius sutikrinimus dėl užskaitų už bylas ir nesankcionuotas įvairias Jono Narkevičiaus rinkliavas, nes šiai dienai pagal įvairius susitarimus (tame tarpe ir žodinius) sudarytos užskaitos parodytos kaip sodininkų sumokėti avansai, bei bendrijos įsiskolinimas sodininkams, tačiau ši suma galėtų būti tikslinga.

Patikrinimą atliko:

- ✓ Revizijas komisijas pirminikē: Laura Naruševičē
- ✓ Revizijas komisijas narē: Nijolē Stirnienē

Su Finansinēs-ūkinēs veiklos patikrinimo aktu susipažino:

- ✓ Pirminikē: Ieva Kaminskienē
- ✓ Buhalterē: Brigita Sprindienē

3. SB „ŽALUMA” 2024 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMAS

Sodininkų bendrija „Žaluma“

191518644, Brinkiškės

FINANSINĖS – ŪKINĖS VEIKOS PATIKRINIMO AKTAS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ PAKETAS SU PAAIŠKINIMAIS 2025.04.02

Vilnius

Ataskaitinis laikotarpis 2024 m. sausio mėn. 01 d. - 2024 m. gruodžio mėn. 31d

Į Sodininkų bendrijos „Žaluma“ (toliau Bendrijos) revizijos komisiją 2023-05-06 išrinkta:

- ✓ revizijos komisijos pirmininke Laura Naruševičė
- ✓ Nijolė Stirnienė
- ✓ Brigita Sprindienė, kuri 2024-05-09 atsistatydino iš revizijos komisijos narių, bei perėjo dirbti į buhalterės pareigas.

Tikrinimo metu Bendrijos pirmininko pareigas eina Ieva Kaminskienė, vyr. buhalterė dirba Brigita Sprindienė. Fin.ataskaitų paketą už 2024 metus rengė buhalterė.

1. Bendrijos atsiskaitomoji sąskaita AB SEB banke

Sąskaitos Nr. **LT30 7044 0600 0800 2834**

2024 m. sausio 1 d. atsiskaitomoje sąskaitoje lėšų pradinis likutis **12.676,43 EUR**.

2024 m. gruodžio 31 d. atsiskaitomoje sąskaitoje galutinis lėšų likutis **20.384,56 EUR**. Atkreiptinas dėmesys, kad šiame likutyje yra:

- **8.849,18** EUR Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams pervedamos sumos, iš kurių:
 - **4.150,54** EUR gauta per 2024 metus;
 - **3.3554,66** EUR gauta per 2023 metus;
 - **307,07** EUR gauta per 2022 metus;
 - **189,76** EUR gauta per 2021 metus;
 - **203,20** EUR gauta per 2020 metus;
 - **132,65** EUR gauta per 2019 metus;
 - **111,30** EUR gauta per 2018 metus.

SVARBU: šios lėšos galimos panaudoti **tik visų sodininkų gerovei gerinti**, kaip pavyzdys sporto aikštelės, sveikatinimo įrengimų ir pan. tikslams, bei iš šių lėšų **negali būti dengiamos einamos eksploatacinės išlaidos, skolos ir pan.**. Nuo 2025 metų sodininkų bendrijos nebėra tokios paramos gavėjų sąrašė todėl verta pagalvoti, ką iš šių sukauptų lėšų galima būtų inicijuoti ir atlikti, nes neaišku, ar paramos gavėjų statusas bus kada

gražintas, ar ne. Reiktų sodininkų iniciatyvų ir balsavimo būdu nuspręsti kur tikslingiausia būtų tokias sukauptas lėšas panaudoti.

Svarbu akcentuoti, kad šios valdybos kadencijos metu, aktyviai informuojant Bendrijos narius apie galimybę skirti iki 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio pagal Labdaros ir paramos įstatymą, Bendrijai pavyko pritraukti reikšmingų lėšų iš valstybės biudžeto, kurios galės būti panaudotos visų sodininkų gerovei gerinti. Šios lėšos gyventojams nieko papildomai nekainavo, tačiau Bendrijai sudarė reikšmingą finansinę naudą. Darytina prielaida, kad analogiška veikla ankstesnių valdybų laikotarpiu būtų leidusi sukaupti dar didesnes sumas.

Banko įplaukų (**48.246,23 EUR**) struktūra:

- Sodininkų įmokos 40.970,71 EUR;
- Surinktų grynų pinigų įnešimas iš kasos į banko atsiskaitomąją sąskaitą 3.000,00 EUR;
- VMI pagal LR labdaros ir paramos įstatymą gautos įplaukos 4.150,54 EUR;
- VMI gražintos permokos 109,32 EUR;
- Registrų centrui sumokėto avanso gražinimas 15,66 EUR.

Banko išlaidų (**40.538,10 EUR**) struktūra:

- Sąskaitos administravimo mokesčiai, pavedimų mokesčiai, grynų įnešimo mokesčiai 62,46 EUR,
- Pirmininės darbo užmokesčio, bei su tuo susiję VMI, bei SODRA mokesčiai 7.777,52 EUR (64% planuoto biudžeto).
- SMS masinio siuntimo paslauga 50,00 EUR;
- Kuro sąnaudos 369,61 EUR;
- Internetinės svetainės domeno ir serverio sąnaudos 116,35 EUR;
- Teisinės paslaugos 3.094,20 EUR, iš kurių:
 - **2.000,00 EUR** advokatei Bendrijos atstovavimo išlaidos už buvusio pirmininko inicijuotas bylas (viena, darbo užmokesčio ir pan. išmokų prisiteisimo, kita – dėl visuotinio susirinkimo sprendimų pripažinimo negaliojančiais). Bylos pirmose instancijose išspręstos Bendrijos naudai, t.y. dėl:
 - Darbo užmokesčio priteisimo – Jono Narkevičiaus ieškinys pilnai atmestas, bei Bendrijai priteista susigražinti iš Jono Narkevičiaus 500,00 EUR vietoje bendrijos advokatei sumokėtos 1.000,00 EUR sumos, t.y. Bendrijos išlaidos advokatams realiai sudarė 500,00 EUR. Teisėjo motyvavimas: „1.1.2.2. Atsakovo prašymas priteisti 1000 Eur (DOK-15998) tenkintinas iš dalies, priteisiant 500 Eur, nes:
 - 1) nenustatyta, kad atsakovo prašomos priteisti išlaidos viršija Rekomendacijų dėl civilinėse bylose priteistino užmokesčio už advokato ar advokato padėjėjo teikiamą teisinę pagalbą (paslaugas), patvirtintų Teisingumo ministro 2015 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. 1R-77, nurodytus maksimalius įkainius, tačiau byla nebuvo labai sudėtinga. Turi būti ieškoma pusiausvyros, kad bylinėjimosi išlaidų paskirstymas taptų teisę į teisinę gynybą, užtikrinančia, o ne ribojančia priemone (analogiškos nuomonės laikosi ir Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas 2008 m. rugsėjo 25 d. nutartyje administracinėje byloje Nr. AS143-375/2008, 2015 m. birželio 30 d. nutartyje administracinėje byloje Nr. AS-971-502/2015, 2016 m. vasario 3 d. nutartyje administracinėje byloje Nr. AS-103-822/2016 ir kt.);

- 2) teismas, spręsdamas dėl bylinėjimosi išlaidų paskirstymo ir nustatęs, jog konkrečiu atveju bylinėjimosi išlaidų atlyginimo priteisimas, atsižvelgiant į bylos baigtį, nereikštų sąžiningo bylinėjimosi išlaidų byloje paskirstymo, turėtų vadovautis CPK 93 straipsnio 4 dalies nuostatomis, leidžiančiomis nukrypti nuo šio straipsnio 1–3 dalyse įtvirtintų bylinėjimosi išlaidų paskirstymo taisyklių, atsižvelgdamas į šalių procesinį elgesį ir priežastis, dėl kurių susidarė bylinėjimosi išlaidos (Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2022 m. kovo 23 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-64-421/2022, 65 punktas);
- 3) turi būti siekiama užtikrinti, kad nebūtų paneigta ieškovo, kaip buvusio darbuotojo, teisės į teisminę gynybą esmė. Šiuo atveju teismas remiasi ir Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2021 m. liepos 8 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e3K-3-286-943/2021, kurioje konstatuota, kad „pasisakydamas dėl proporcingumo siekiamam teisėtam tikslui EŽTT yra konstatavęs, kad taisyklės „pralaimėjęs moka“ taikymas, griežtai laikantis proporcingo bylinėjimosi išlaidų priteisimo pagal patenkintus (atmestus) reikalavimus, byloje dėl neturtinės žalos atlyginimo gali lemti neproporcingą asmens teisės į teisminę gynybą suvaržymą (EŽTT 2013 m. liepos 18 d. sprendimas byloje Klauz prieš Kroatiją, peticijos Nr. 28963/10, 97 punktas);
- 4) apibendrinant tai, kas išdėstyta, teismas daro išvadą, kad yra pagrindas nukrypti nuo CPK 93 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse nustatytų bylinėjimosi išlaidų paskirstymo taisyklių ir atsakovui priteistinas bylinėjimosi išlaidas sumažinti iki 500 Eur. Tokia suma, teismo vertinimu, labiau atitinka teisingumo ir protingumo kriterijus, darbo ginčo dėl teisės pobūdį, sudėtingumą, darbuotojo teisę į tai, kad jo bylą išnagrinėtų nešališkas teismas.“

- 1.000,00 EUR už atstovavimą byloje dėl visuotinio susirinkimo sprendimų pripažinimo negaliojančiais. Teisėjo sprendimas: „ieškovo Jono Narkevičiaus ieškinį atmesti. Priteisti atsakovei sodininkų bendrijai „Žaluma“, juridinio asmens kodas 191518644, iš ieškovo Jono Narkevičiaus, asmens kodas ..., 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) patirtų teisinės pagalbos išlaidų.“

Reziumė: vietoje 2.000,00 atstovavimo išlaidų Bendrija realiai patyrė tik **500,00 EUR atstovavimo išlaidų**, bei, jei per 2025 metus apeliacinis teismas nenuspręs kitaip, tuomet 1.500,00 EUR bus nebe Bendrijos išlaidos, bet apskaitoje turės būti registruojamos kaip gautinos sumos iš Jono Narkevičiaus, atstatant praeitų metų sąnaudas/ rezultatą.

Pažymėtina, kad Bendrijos bylos buvo išspręstos Bendrijos naudai, patiriant itin nedideles atstovavimo teismuose išlaidas. Tai pasiekta dėl to, kad revizijos komisijos pirmininkė Laura Naruševičė Bendrijos interesus teismuose gynė savanoriškai, be jokio finansinio atlygio. Bendrijos pirmininkė taip pat dalyvavo teisiniuose procesuose negaudama papildomo atlyginimo – iki 2024 m. gegužės vidurio jos veikla buvo vykdoma savanoriškais pagrindais, o nuo minėtos datos atlyginimas mokamas pagal Bendrijos sprendimu nustatytą tvarką (darbo užmokestį).

- 200,00 EUR buvo teisinės konsultacijos pas kitą advokatą, kad gauti papildomą nuomonę dėl teisinių klausimų, bylinėjantis su buvusiu pirmininku Jonu Narkevičiumi.
- 894,20 EUR – žyminis mokestis, kuris buvo sumokėtas už teiktą priešieškinį, tačiau teisėjus nesutikus prijungti priešieškinio prie einamos bylos, bei pasiūlius teikti atskiru ieškiniu – šis mokestis turi būti susigražintas iš VMI, bei nėra bendrijos išlaidos, o tik gautinos sumos iš VMI.
- Kelių tvarkymo išlaidos 8.494,43 EUR;

- Bendro naudojimo sklypų priežiūra, šienavimas ir pan. 1.106,45 EUR;
- Taip pat apmokėta paaiškėjusi senų laikotarpių (2020 m.) skola už teritorijų priežiūrą 447,00 EUR Laukaitienei Dianai;
- Sniego valymas 530,00 EUR;
- Apmokėtos teismo išlaidos sodininkams už senas bylas (padengti įsiskolinimai už senesnius laikotarpius) 8.000,00 EUR;
- Kitos išlaidos (apskaitos programa Rivilė 412,17 EUR, Susivienijimai Sodai 650,00 EUR, VĮ Registru centras 17,37 EUR) 1.079,54 EUR
- Apskaitos tvarkymo ir vedimo išlaidos 9.400,00 EUR, iš kurių dalis – už ankstesnių laikotarpių įsipareigojimą padengti (5.000,00 EUR), o dalis – už einamą laikotarpį apmokėti (4.400,00 EUR).

2. Bendrijos gryniesi pinigai

2024 m. sausio 1 d. kasoje lėšų pradinis likutis **14,60 EUR**.

2024 m. gruodžio 31 d. kasoje galutinis lėšų likutis **133,08 EUR**.

Viso per **2024.01.01 – 2024.12.31** grynaisiais pinigai surinkta **3.118,48 EUR** sodininkų įmokų. Kasos įplaukas sudaro sodininkų mokesčiai, surinkti per PPK (pinigų paėmimo kvitus).

3.000,00 EUR iš kasos įnešta iš kasos į banką.

Į kasą pinigus įnešdavo, bei iš sodininkų per PPK surinkdavo tik pirmininkė Ieva Kaminskienė.

Iš kasos išimdavo ir į banką grynuosius įnešdavo tik pirmininkė Ieva Kaminskienė.

							Ataskaitos Nr. SS004 2/Kasos knyga /Mokejimų operacijos 2025-05-02 21:33:41
Imonė:							
Sodininkų bendrija "ŽALUMA"							
Vilniaus m. sav., Vilniaus m. sav. teritorija							
Jmokes kodas. 191518644							
Kasos knyga							
2024-01-01 - 2024-12-31							
Dokumento Nr.	Data	Iško gauta ir kam išduota	Korespond. sąskaita	Įplaukos	Išmokos	Likutis	
2720 - Kasa							
Valiuta: EUR							
Periodo pradžiai						14,60	
KPOŽ24001	2024-02-29		244500	100,00	0,00	114,60	
			Apyvarta 20 24-0 2-29:	100,00	0,00		
KPOŽ24002	2024-03-30		244500	51,00	0,00	165,60	
			Apyvarta 20 24-0 3-30:	51,00	0,00		
KPOŽ24003	2024-04-30		244500	200,00	0,00	365,60	
			Apyvarta 20 24-0 4-30:	200,00	0,00		
KPOŽ24004	2024-05-31		244500	312,00	0,00	677,60	
			Apyvarta 20 24-0 5-31:	312,00	0,00		
KPOŽ24005	2024-06-29		244500	114,00	0,00	791,60	
			Apyvarta 20 24-0 6-29:	114,00	0,00		
KPOŽ24006	2024-07-31		244500	670,60	0,00	1 462,20	
			Apyvarta 20 24-0 7-31:	670,60	0,00		
KPOŽ24007	2024-08-28		244500	203,00	0,00	1 665,20	
			Apyvarta 20 24-0 8-28:	203,00	0,00		
KIO01	2024-08-29		2710	0,00	1 500,00	165,20	
			Apyvarta 20 24-0 8-29:	0,00	1 500,00		
KPOŽ24008	2024-09-30		244500	928,40	0,00	1 093,60	
			Apyvarta 20 24-0 9-30:	928,40	0,00		
KPOŽ24009	2024-10-31		244500	451,48	0,00	1 545,08	
			Apyvarta 20 24-1 0-31:	451,48	0,00		
KIO24002	2024-11-27		2710	0,00	1 500,00	45,08	
			Apyvarta 20 24-1 1-27:	0,00	1 500,00		
KPOŽ24010	2024-12-31		244500	88,00	0,00	133,08	
			Apyvarta 20 24-1 2-31:	88,00	0,00		
Periodo pabaigai						133,08	
			Apyvarta per periodą:	3 118,48	3 000,00		
Kasininkas:							
Išrašus patikrinau ir priėmiau 10 įplaukų ir 2 išmokų dokumentus(ų)							
Buhalteris:							

3. Įplaukos

Tikrinamuoju laikotarpiu iš sodininkų įplaukų gauta - **44.089,19 EUR**. Planuota už einamus metus surinkti **53.330,20 EUR**. Pinigų srautų prasme pinigų surinkimas vyko gana efektyviai – surinkta **82 %** planuotų pajamų. Sodininkų įplaukų pasiskirstymas susidaro iš:

- Surinkti sodininkų mokesčiai už 2024 ir ankstesnius metus (grynais ir pavedimu) 43.741,19 EUR; pažymėtina, kad 33% šių įplaukų yra surinktos senų laikotarpių skolos;
- Stojamieji 2024 metų nario mokesčiai (į Bendrijos narius įstojo 3 nauji nariai): 261 EUR, bei 87 EUR apmokėta stojimo mokesčio skola už 2023 metais pateiktą prašymą įstoti į narius.

Tikrinamuju laikotarpiu papildomai dar gauta **4.150,54 EUR** įplaukų iš Valstybinės mokesčių inspekcijos pagal **labdaros ir paramos įstatymą**.

4. Bendrijos nariai/ sodininkai:

Bendrijoje yra **612** fizinių asmenų, iš kurių 2024 metų pabaigai **512** buvo sodininkų bendrijos **nariais**.

Viso bendrijoje sodininkams 2023 metais priklausė **5.333, 02** arų (per 2024 metus patikslinus sklypų plotus, bendras plotas pasikeitė 0,02 aro) žemės.

Per 2024 m. į Bendrijos narius priimta **3 nauji nariai**.

2024.12.31 dienai sodininkai yra skolingi Bendrijai **37.227,34 EUR**. Lyginant su 2023.12.31 dienos būkle – skolų padidėjo apie 18%, bet ir metinis administravimo mokestis yra išaugęs panašiu procentu (vidutiniškai 17,65 %), todėl galima daryti išvadą, kad su skolininkais dirbama išlaikant panašų intensyvumą, kaip ir 2023 metais.

Nustatyta, kad dalis sodininkų vis dar turi ilgalaikių įsiskolinimų, kai kurie iš jų – daugiau nei už septynerius metus. Atsižvelgiant į tai, kad susikaupusios skolos sudaro reikšmingą sumą ir finansinė našta faktiškai tenka laiku mokantiems nariams, rekomenduojama skubiai užbaigti skolų suderinimo procesą su visais skolininkais, parengiant ir pasirašant skolų suderinimo aktus. Esant **nesutarimams ar skolininkams nereaguojant, tikslinga pradėti priverstinio išieškojimo procedūras teisės aktu nustatyta tvarka**.

5. Pajamos

Pakartotiniame visuotiniame susirinkime 2024.05.11 patvirtintas metinis mokestis: po 10,00 Eur/ a, nepriklausomai nuo narystės statuso, nes bendrija kol kas nesuteikia jokių paslaugų nariams, o veikla yra nukreipta į bendro naudojimo objektų paskirties administravimą.

Pagal patikslintus plotus 2024 m. **pajamomis** pripažinta **53.330,20 EUR**.

Kadangi 3 sodininkai įstojo į narius – papildomai pajamomis pripažinta **261,00** EUR stojimo mokesčių pajamų.

2024 metais Valstybinė mokesčių inspekcija grąžino iš ankstesnių laikotarpių susidariusias gyventojų pajamų mokesčio (GPM) permokas. Kadangi grąžintos sumos yra nereikšmingos ir neturi esminės įtakos finansinių ataskaitų rodikliams, jos pagrįstai pripažintos 2024 metų veiklos rezultatuose. Iš viso dėl šio sprendimo 2024 metų pajamos padidėjo **109,32** EUR suma.

Vadovaujantis 12-ojo Verslo apskaitos standarto „Pelno (nuostolių) ataskaita“ 12 punktu, pajamos turi būti pripažįstamos tuomet, kai jos uždirbamos, arba kai tampa aišku, kad jos bus gautos, o jų dydis gali būti patikimai nustatytas. Atsižvelgiant į tai, rekomenduojama ir ateityje analogiško pobūdžio mokesčių grąžinimus, jei jų suma nėra reikšminga, pripažinti tų metų, kuriais jos faktiškai gautos, pajamomis.

6. Sąnaudos

Bendrijos patvirtintas išlaidas 2024 m. sudaro:	Planas, EUR:	Faktinės išlaidos, EUR:	Skirtumas, EUR:
5. Buhalterio darbo apmokėjimo išlaidos	6.600,00	6.600,00*	0,00
6. Bendrijos valdybos pirmininko atlygis	12.230,00	7.777,52**	4.452,48
7. Kitoms išlaidoms (pašto, kanceliarišioms, kuro, internetinės svetainės domeno palaikymui ir pan.)	1.200,00	535,96	664,04
8. Bankinėms paslaugoms ir mokesčiams	300,00	62,46	237,54
9. Teisinėms ir notarinėms paslaugoms	2.000,00	2.200,00	-200,00
10. Bendrojo naudojimo objektų priežiūra	14.500,00	10.130,88***	4.369,12
11. Skolų padengimui pagal teismo ir užskaitos sutartis	15.000,00	0,00****	15.000,00
12. Bendrijos nenumatytoms išlaidoms (pvz.: asociacijos mokestis)	1.400,00	1.063,88	336,12
*-pirmininkui atlygis pradėtas mokėti tik nuo 2024 m. gegužės vidurio, bei nesuformuoti kaupiniai, todėl nemaža dalis sutaupyta.			
**- priskaityta 6.600,00 EUR, tačiau apmokėta tik 4.400,00 EUR, bei liko apmokėti per 2025 metus – 2.200 EUR.			
***- buvo apmokėta 447,00 EUR senų skolų, tačiau jos jau buvo parodomos kaip ankstesnių laikotarpių rezultato koregavimas, nes tai ne 2024 veiklos sąnaudos, o tiesiog pinigų srautuose atvaizduoti senų įsipareigojimų apmokėjimai, todėl per 2024-us metus sumažėjo Bendrijos įsipareigojimai.			
****- buvo apmokėta 8.000,00 EUR senų skolų, tačiau jos jau buvo įtrauktos kaip įsipareigojimai 2023-ais metais, todėl tai ne 2024 veiklos sąnaudos, o tiesiog pinigų srautuose atvaizduoti senų įsipareigojimų apmokėjimai, todėl per 2024-us metus sumažėjo Bendrijos įsipareigojimai.			

7. Finansinės būklės ataskaita

BALANSAS				
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS				
2025-04-26 Nr. 2024				
(data)				
EUR				
	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		808	808
I.	NE MATERIALUSIS TURTAS		0	0
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		808	808
1.	Žemė		808	808
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrenginiai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kitą įrangą, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		0	0
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		59 736	45 259
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		0	0
1.	Atsargos			
2.	Išankstiniai apmokėjimai			
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		39 129	32 489
1.	Pirkėjų įsiskolinimas		37 227	31 480
2.	Kitos gautinos sumos		1 902	1 008
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		0	0
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		20 518	12 691
V.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos		89	79
	TURTAS, IŠ VISO		60 544	46 066

	NUOSAVAS KAPITALAS IR JSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		40 231	15 349
I.	KAPITALAS			
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI		0	
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		40 231	15 349
1.	A taskaitinių metų veiklos rezultatas		25 329	30 545
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		14 902	-15 196
D.	FINANSAVIMAS		8 649	4 499
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		8 649	4 499
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		8 649	4 499
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai		0	0
3.	Nario mokesčiai		0	0
4.	Kitas finansavimas			0
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR JSIPAREIGOJIMAI		11 663	26 218
I.	ILGALAIKIAI JSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI JSIPAREIGOJIMAI		11 663	26 218
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			0
3.	Skolos tiekėjams		2 200	5 000
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		9 451	13 206
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			0
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		12	8 012
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR JSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		60 544	46 066

Bendrijos apskaita tvarkoma vadovaujantis buhalterinės apskaitos įstatymu, pelno neniekiančių ribotos civilinės atskaitomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis 2004-11-22 Nr.1K-372 LR finansų ministro įsakymu. Apskaita vedama kaupimo principu.

Bendrijos veiklos tikslai yra įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjiška sodo teritorijos ir joje esančių bendro naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu.

Nors įplaukų ir surinkta gana nemažai, tačiau gana nemaža jų dalis jų skirta ne einamai veiklai organizuoti / finansuoti, bet padengti ankstesnių laikotarpių įsipareigojimus (skolos).

Per 2024 metus Bendrijos įsipareigojimai buvo sumažinti nuo 26.218,43 EUR iki 11.663,42 EUR, t.y. daugiau nei per pusę, kas rodo, kad Bendrijos būklė – ženkliai gerėja.

2024.12.31 dienai jei vertinti iš greitojo likvidumo būklės (trumpalaikio turto ir trumpalaikių įsipareigojimų santykis) perspektyvos, tai Bendrijos rodiklis gana neblogas -> 5,12, tačiau reikia nepamiršti, kad gana dar didelė šio rodiklio dalis sudaryta iš gautinų sumų, t.y. sodininkų skolų, kurias gali būti ne taip lengva ir greitai susirinkti, todėl teisingiau Bendrijos būklę atvaizduoja Pinigų likvidumo rodiklis (pinigų ir pinigų ekvivalento santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais)-> jis šiuo metu yra 1,01, t.y. kad Bendrija

balansuoja ties riba, kuri reiškia, kad visus trumpalaikius įsipareigojimus galima padengti vien grynaisiais pinigais ar jų ekvivalentu (kuomet rodiklis lygus 1), bet realiai laisvų apyvartinių lėšų yra labai mažai (0,01).

8. Veiklos rezultatų ataskaita

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		53 700	40 329
1.	PARDAVIMO PAJAMOS			
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		53 330	39 633
3.	KITOS PAJAMOS		370	696
II.	SĄNAUDOS		28 371	9 784
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS			5 977
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		28 371	3 807
3.	KITOS SĄNAUDOS			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		25 329	30 545
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		25 329	30 545

9. Finansavimo sumų informacija

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA								
2024 m. (eurais)								
Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Gautos paramos dalykas				Savonorių darbu**	
			Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.							
1.2.							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.							
2.2.							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	4 150,54	X	X	X	X	X
5.	Iš viso	X	4 151	-	-	-	-	-

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savonorių dirbtos valandos, apie tai nurodant pastaboje.

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ							
2024 m.		(eurais)					
Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	4498,64	4 150,54	0	0	0	8 649,18
2.	Turtas, išskyrus pinigus	ND	0	0	0	0	0
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	4499	4151	-	-	-	8649

* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.

10. Išvados / reziumė

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ 2004-11-22 Nr.1K-372.

2024 metų finansinės-ūkinės veiklos rezultatas – 25.329,30 Eurai.

Finansinė ataskaita visais reikšmingais atžvilgiais atspindi Bendrijos 2024 metų finansinę būklę ir jos finansinės veiklos rezultatus.

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis besitęsiančios veiklos, apskaitos pastovumo, pajamų ir sąnaudų kaupimo principu taip pat Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą.

Rekomendacijos/ išvados:

- ✓ Įvertinus Bendrijos trumpalaikius įsipareigojimus ir turimus pinigus bei pinigų ekvivalentus, nustatyta, kad nors Bendrijos finansinė būklė per ataskaitinį laikotarpį pastebimai pagerėjo, turimų apyvartinių lėšų pakanka tik trumpalaikiams įsipareigojimams padengti. Atskaičius tikslinės paskirties finansavimą (gautos lėšos pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą), kuris negali būti panaudotas bendrosioms reikmėms, Bendrijos likvidžios lėšos sudarė **11 868,64** EUR, kai trumpalaikiai įsipareigojimai siekė **11 663,42** EUR. Tokia situacija rodo, kad lėšų einamajai veiklai vykdyti iš esmės nelieka, todėl rekomenduojama aktyvinti skolų išieškojimo veiksmus bei stiprinti piniginių srautų planavimą.
- ✓ Nustatyta, kad narių apskaitos dokumentacija (narių knyga) nėra pilnai atnaujinta – trūksta dalies sodininkų kontaktinių duomenų bei aktualios informacijos apie nuosavybės teises. Rekomenduojama atnaujinti narių registrą, inicijuojant užklausas VĮ Registrų centras dėl savininkų bei jų paskutinės deklaruotos gyvenamosios vietos. Gavus duomenis, tikslinga išsiųsti rašytines užklausas tiek dėl kontaktinės informacijos (el. pašto, telefono numerių) atnaujinimo, tiek dėl skolų suderinimo.
- ✓ Šiuo metu balanse apskaitomas tik Bendrijos nuosavybės teise valdomas ilgalaikis turtas. Siekiant aiškesnio finansinės būklės atskleidimo, rekomenduojama apskaitoje registruoti ir pagal nuomos ar panaudos sutartis naudojamą ilgalaikį materialųjį turtą nebalansinėse sąskaitose. Tai leistų išsamiau atskleisti juridinio subjekto disponuojamą išteklių struktūrą.
- ✓ Nustatyta, kad buhalterinėje apskaitoje dalis užskaitų, susijusių su bylinėjimosi išlaidomis bei įvairiomis rinkliavomis (įskaitant galimai nesankcionuotas Jono Narkevičiaus surinktas lėšas), šiuo metu fiksuojamos kaip sodininkų avansai ir Bendrijos įsipareigojimas sodininkams. Atsižvelgiant į tai, kad kai kurie susitarimai (senų laikotarpių) buvo žodiniai arba neformaliai patvirtinti (yra abejonių, ar tikrai tam tikri susitarimai turi tinkamą teisinį pagrindą), rekomenduojama atlikti sistemingą ir

istorinių dokumentų peržiūrą, atlikti kryžminius suderinimus (pvz. su e.teismai sistemoje užfiksuotais teismų sprendimais) ir patikslinti sumas, kad jos būtų pagrįstai ir skaidriai atvaizduotos finansinėje apskaitoje.

- ✓ Nustatyta, kad per 2024 metus Bendrijos pirmininkei išmokėta 64 proc. planuoto darbo užmokesčio, kadangi atlyginimas pradėtas mokėti tik nuo gegužės mėnesio vidurio. Metų pabaigoje dar nebuvo susiformavusi teisė į pilnas kasmetines atostogas (20 d.d.), todėl atostoginių kaupinių apskaitoje neregistruota. Atsižvelgiant į tai, kad atostoginiai sudaro apytiksliai 1/11 metinio darbo užmokesčio fondo, ši eilutė laikytina reikšminga. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei 18-ojo Verslo apskaitos standarto „Atostoginiai kaupimai“ nuostatomis, nuo 2025 metų rekomenduojama pradėti registruoti atostoginių kaupinius, siekiant užtikrinti finansinių ataskaitų teisingumą ir atitikimą galiojantiems teisės aktams bei apskaitos principams, bei tikslingiau atskleidžiant Bendrijos būklę.

Patikrinimą atliko:

- ✓ Revizijos komisijos pirmininkė: Laura Naruševičė
- ✓ Revizijos komisijos narė: Nijolė Stirnienė

Su Finansinės-ūkinės veiklos patikrinimo aktu susipažino:

- ✓ Pirmininkė: Ieva Kaminskienė
- ✓ Buhalterė: Brigita Sprindienė

4. BENDRIJOS BUVEINĖS REGISTRACIJOS ADRESO TVIRTINIMAS

Sodininkų bendrijos „ŽALUMA“ buveinės adresą siūloma užregistruoti adresu Žalumos 14-oji g. 7, Brinkiškių k., Dūkštų sen., Vilniaus raj. Savininko pritarimas dėl adreso gautas.

5. NAUJOS REDAKCIJOS ĮSTATŲ TVIRTINIMAS

Projektas

SODININKŲ BENDRIJOS „ŽALUMA“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrija „ŽALUMA“ (toliau – Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Sutrumpintas Bendrijos pavadinimas – SB „ŽALUMA“.
3. Bendrijos teisinė forma – sodininkų bendrija.
4. Juridinio asmens kodas 191518644
5. Bendrijos buveinė keičiama Bendrijos valdybos posėdžio sprendimu. Sprendimas pakeisti Bendrijos buveinę teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas Juridinių asmenų registruui.
6. Bendrija veikia Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje.
7. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
8. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
9. Bendrijos veiklos terminas neribotas.
10. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
11. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

12. Bendrijos veiklos tikslai yra:
 - 12.1. įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;
 - 12.2. puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį.
13. Bendrijos tikslams įgyvendinti Bendrija vykdo šiuos uždavinius:
 - 13.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga Bendrijos turtui prižiūrėti ir tinkamai naudoti;
 - 13.2. organizuoja mėgėjų sodo teritorijos planavimą;
 - 13.3. įgyvendina programas, padedančias sutvarkyti Bendrijos teritorijas ir sudaryti palankias sąlygas būsto plėtrai;
 - 13.4. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga mėgėjų sodo teritorijoje ir jai priskirtose teritorijose, organizuoja talkas aplinkai tvarkyti;
 - 13.5. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, jungiasi į sodininkų susivienijimus, asociacijas ir draugijas;
 - 13.6. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis.
14. Siekdama savo tikslų Bendrija turi teisę:

- 14.1. įvairiais teisėtais būdais skleisti informaciją apie Bendrijos veiklą, propaguoti Bendrijos tikslus ir uždavinius;
- 14.2. steigti įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 14.3. užsiimti veikla, susijusia su poilsio organizavimu;
- 14.4. įstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjų sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis bei sudaryti bendros veiklos susitarimus;
- 14.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 14.6. Vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi vykdyti šią ūkinę veiklą:
 - 01.13.50 Daržovių sėklų gavyba; 01.13.60 Grybų ir valgomųjų trumų auginimas; 01.19.10 Gėlių auginimas; 01.21 Vynuogių auginimas; 01.28 Prieskonių, kvapiųjų, vaistinių ir kitokių farmacijos pramonėje naudojamų augalų auginimas; 01.29 Kitų daugiamečių augalų auginimas; 01.49.20 Bitininkystė; 10.32 Vaisių, uogų ir daržovių sulčių gamyba; 47.11 Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas; 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse; 47.21 Vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; 47.76 Gėlių, sodinukų, sėklų, trąšų, naminių gyvūnėlių ir jų ėdalo mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; 47.81 Maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse; 47.89 Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse; 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu; 58.19 Kita leidyba; 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas; 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; 81.30 Kraštovaizdžio tvarkymas.

III. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Bendrija turi šias teises ir pareigas:
 - 15.1. verstis įstatymų nedraudžiama ir jos įstatuose numatyta ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Bendrijos veiklos tikslais;
 - 15.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 15.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 15.4. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 15.5. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio ar tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
 - 15.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio valstybių valdžios ir valdymo institucijų, mėgėjų sodininkystės mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms;
 - 15.7. reorganizuotis ar likviduotis.
16. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymų nustatytus mokesčius.
17. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.
18. Bendrija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o šie neatsako už Bendrijos prievoles.
19. Bendrijai draudžiama:
 - 19.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;
 - 19.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;

- 19.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
- 19.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens mokant palūkanas, išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotas kredito įstaigas;
- 19.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

IV. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS, BENDRIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Bendrijos nariu gali būti mėgėjų sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Jei mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas jų įgaliotas bendrasavininkas.
21. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių, asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.
22. Bendrijos narys turi šias teises:
 - 22.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdybos nariu, Revizijos komisijos nariu;
 - 22.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;
 - 22.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;
 - 22.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjų sodininkystės produkciją;
 - 22.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka gauti Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 22.6. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 22.7. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;
 - 22.8. šių įstatų nustatyta tvarka išstoti iš Bendrijos. Šia teise pasinaudojusiems asmenims stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
23. Bendrijos narys turi šias pareigas:
 - 23.1. laikytis Bendrijos įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdybos sprendimus;
 - 23.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Bendrijos narys, kuris negali pats atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti (samdomi) asmenys;

- 23.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;
 - 23.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklis;
 - 23.5. informuoti apie vidaus tvarkos pažeidimus Bendrijos valdybą;
 - 23.6. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokesį, tikslinius ir kaupiamuosius įnašus;
 - 23.7. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į sklypo dydį ar Bendrijos narių susirinkimo sprendimą;
 - 23.8. dalyvauti Bendrijos valdybos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose;
 - 23.9. raštu informuoti Bendrijos valdybą apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims, prieš perleidžiant savo sodo sklypą ar jo dalį, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles;
 - 23.10. privalo laikytis Bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių ir be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguluoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų.
24. Sodininkai ir kiti asmenys, padarę žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

V. KITŲ ASMENŲ BENDRIJOJE TEISĖS IR PAREIGOS

25. Kiti asmenys turi vienodas pareigas, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra, kaip ir bendrijos nariai.
26. Kiti asmenys turi šias teises:
 - 26.1. be balsavimo teisės dalyvauti Bendrijos narių susirinkime;
 - 26.2. įstoti į Bendriją;
 - 26.3. gauti informaciją apie Bendrijos narių susirinkimo nustatytas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal šiuos įstatus ir įstatymus, ar kitus Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų valdymu ir priežiūra;
 - 26.4. kartu su šeimos nariais naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų;
 - 26.5. teikti siūlymus dėl bendrosios nuosavybės objektų, kurių bendraturčiais yra, valdymo ar būklės pagerinimo, pritarti ar argumentuotai nepritarti Bendrijos valdymo organų siūlymams dėl lėšų, skiriamų bendrojo naudojimo objektų, bendrojo naudojimo žemės priežiūros organizavimui, eksploatavimui ar modernizavimui, dydžio ir poreikio. Gauti raštu Bendrijos valdybos motyvuotus atsakymus dėl savo siūlymų;
 - 26.6. laiduojamą teisę nedalyvauti Bendrijos projektuose išigyjant naujus bendrosios dalinės nuosavybės objektus;
 - 26.7. turi teisę apskūsti Bendrijos valdymo organų sprendimus;

- 26.8. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių.
27. Kiti asmenys turi šias pareigas:
- 27.1. laikytis šių įstatų, vykdyti bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdymo organo sprendimus;
- 27.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedaryti žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Kiti asmenys, kurie negali patys atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgaliojoti asmenys;
- 27.3. pagal Bendrijos pateiktas sąskaitas apmokėti už proporcingai jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas bei proporcingai jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų mėgėjų sodo teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu (jeigu kiti asmenys dalyvauja sukuriant naują objektą), kitas suteiktas paslaugas;
- 27.4. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jų šeimos nariai ar kiti teisėti jų turto naudotojai, be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguluoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;
- 27.5. informuoti raštu Bendrijos valdybą apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims;
- 27.6. perleisdami nuosavybės teise jiems priklausančią sodo sklypą, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles.

VI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE BENDRIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

28. Bendrijos nariai turi teisę susipažinti su visais Bendrijos dokumentais ir informacija apie jos veiklą.
29. Kiti asmenys turi teisę susipažinti tik su tais Bendrijos veiklos dokumentais ir informacija, kurie konkrečiai įtakoja jų teises ir pareigas Bendrijoje, jų mokamas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus, ar Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų (kurių bendrasavininkai jie yra) valdymu ir priežiūra.
30. Bendrijos nariai ir kiti asmenys supažindinami su dokumentais ir informacija apie Bendrijos veiklą Bendrijos valdybos iniciatyva arba Bendrijos nario ar kito asmens išankstiniu prašymu žemiau nustatytomis sąlygomis. Dokumentų ir kitos informacijos apie sodininkų bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).
- 30.1. Bendrijos valdyba savo iniciatyva dokumentus ir informaciją apie Bendrijos veiklą:

- 30.1.1. skelbia viešai Bendrijos interneto svetainėje (jei tokia yra);
- 30.1.2. informuoja Bendrijos narius ir kitus asmenis asmeniškai, žiniasklaidoje, skelbimų lentose ar kitais būdais.
- 30.2. Bendrijos narys ar kitas asmuo, norėdami susipažinti su dokumentais ir informacija apie Bendrijos veiklą, pateikia raštu prašymą, adresuotą Bendrijos valdybai. Prašyme nurodo:
 - 30.2.1. vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas ar elektroninio pašto adresas, telefonas;
 - 30.2.2. su kokiais dokumentais ir informacija norima susipažinti;
 - 30.2.3. už kokį Bendrijos veiklos laikotarpį;
 - 30.2.4. koku būdu (Bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, paštu, elektroniniu paštu ar kt.) pageidauja gauti Bendrijos dokumentus ir informaciją.
31. Susipažinimo su dokumentais ir informacija sąlygos:
 - 31.1. Bendrijos narys ar kitas asmuo informuojami apie jo prašymo patenkinimą ar atsisakymą jį patenkinti per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos;
 - 31.2. informacija už vienerius metus suteikiama per mėnesį, o už ilgesnį laikotarpį ne ilgiau, kaip per tris mėnesius;
 - 31.3. siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir informacija gali būti teikiama nuasmeninta;
 - 31.4. už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas gali būti mokamas Bendrijos narių susirinkimo nustatytas mokestis;
 - 31.5. jei su dokumentais ir informacija Bendrijos narys ar kitas asmuo susipažįsta Bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, susipažinime dalyvauja Bendrijos valdybos pirmininkas ar kitas Bendrijos valdybos įgaliotas asmuo;
 - 31.6. Bendrijos narys ar kitas asmuo neturi teisės pateiktų dokumentų (originalų) išsinešti iš Bendrijos buveinės ar kitos nurodytos patalpos, perduoti dokumentus ir informaciją tretiesiems asmenims, rašyti pastabas, braukti, plėšyti ar kitaip gadinti pateiktus dokumentus.
32. Bendrijos valdyba gali atsisakyti teikti dokumentus ir informaciją, jeigu:
 - 32.1. prašymas pateiktas nesilaikant 30.2. punkte numatytų reikalavimų;
 - 32.2. Bendrijos nariui ar kitam asmeniui yra sudaryta galimybė su prašomais dokumentais ir informacija susipažinti 30.1. punkte nurodytais būdais;
 - 32.3. prašymo patenkinimas gali pažeisti kitų Bendrijos narių ar kitų asmenų teises ar teisėtus interesus;
 - 32.4. prašymo patenkinimas gali sudaryti sąlygas gautą informaciją panaudoti asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant Bendrijos tikslams;
 - 32.5. suteikusi informaciją, Bendrijos valdyba pažeistų teisės aktų reikalavimus.
33. Bendrijos valdybos sprendimą neleisti susipažinti su dokumentais ir informacija Bendrijos narys ar kitas asmuo gali skųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ SĄLYGOS IR TVARKA

34. Bendrijos buveinėje turi būti Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga. Registravimo knygoje turi būti nurodyta fizinio asmens vardas

ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė (adresas), sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas, adresas ir kontaktiniai duomenys, fizinio asmens įstoјimo į Bendrijos narius ir išstoјimo iš Bendrijos narių data. Registravimo knygoje gali būti nurodomi ir kiti duomenys, jeigu tai numatyta šiuose įstatuose. Registravimo knygoje esantys duomenys tvarkomi ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1). Asmenims, pageidaujantiems susipažinti su registravimo knyga, teikiami tik su jais pačiais susiję duomenys.

35. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstoјimo į Bendriją, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.
36. Sodininkas įstoја į Bendriją, išstoја arba pašalinamas iš jos Bendrijos valdybos sprendimu.
37. Įstoјimo į Bendriją tvarka:
 - 37.1. Prašymas stoti į Bendriją pateikiamas raštu Bendrijos valdybai;
 - 37.2. Bendrijos valdyba artimiausiame Bendrijos valdybos posėdyje po prašymo pateikimo dienos apsvarsto prašymą;
 - 37.3. Bendrijos valdyba, pritarusi sodininko prašymui įstoti į Bendriją, apie tai raštu informuoja sodininką ir įpareigoја jį per 30 dienų sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatytą stojamąjį nario mokesį (išskyrus atvejus, kai teisė būti Bendrijos nariu atsiranda paveldėjimo būdu);
 - 37.4. Sodininkas, sumokėjęs stojamąjį nario mokesį per nustatytą terminą, yra priimamas į Bendrijos narius, įrašant jo duomenis į Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga;
 - 37.5. Jei sodininkas nesumoka stojamojo nario mokesčio iki nustatyto termino, jo prašymas yra atmetamas. Tokiam sodininkui yra suteikiama pakartotinė teisė kreiptis su prašymu dėl įstoјimo į Bendriją.
38. Bendrijos nariui gali būti išduodamas Bendrijos nario pažymėjimas (nario bilietas). Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą (bilietą), privalomieji nario pažymėjimo (bilieto) rekvizitai yra šie: Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo plotas, adresas (sklypo numeris), įstoјimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos valdybos pirmininko parašas. Sprendimą dėl nario pažymėjimų (bilietų) išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo (bilieto) keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.
39. Narystė Bendrijoje pasibaigia:
 - 39.1. Bendrijos nariui mirus;
 - 39.2. Bendrijos nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;
 - 39.3. Bendrijos nariui išstoјus ar jį pašalinus iš Bendrijos;
 - 39.4. Bendriją likvidavus.
40. Išstoјimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:
 - 40.1. Bendrijos narys gali bet kuriuo metu išstoti iš Bendrijos pateikęs raštišką prašymą Bendrijos valdybai;

- 40.2. Gautas Bendrijos nario prašymas svarstomas artimiausiame Bendrijos valdybos posėdyje po prašymo pateikimo dienos;
 - 40.3. Jeigu Bendrijos narys neturi jokių prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba savo sprendimu patvirtina nario išstojimą iš Bendrijos ir išbraukia iš Bendrijos narių sąrašo;
 - 40.4. Jeigu Bendrijos narys turi prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba patvirtina nario išstojimą iš Bendrijos ir nustato jo atsiskaitymo su Bendrija tvarką ir terminus;
 - 40.5. Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygoje įrašoma Bendrijos nario išstojimo iš Bendrijos data. Stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
41. Pašalinimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:
- 41.1. Bendrijos narys gali būti pašalinamas iš Bendrijos valdybos sprendimu kai:
 - 41.1.1. Bendrijos narys šiurkščiai pažeidžia šiuos įstatus;
 - 41.1.2. pažeidžia Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 41.1.3. pažeidžia Bendrijos narių susirinkimo sprendimus;
 - 41.1.4. nemoka Bendrijos narių susirinkimo nustatyto nario mokesčio, kitų mokesčių ar įnašų;
 - 41.1.5. nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.
 - 41.2. Prieš pateikiant Bendrijos valdybai svarstyti klausimą dėl nario pašalinimo iš Bendrijos, Bendrijos valdyba narį įspėja raštu. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs šalinimo motyvai;
 - 41.3. Bendrijos narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Bendrijos valdybą dėl taikaus konflikto sureguliuavimo.
 - 41.4. Taikiai neišsprendus konflikto, Bendrijos valdyba klausimą dėl nario pašalinimo svarsto Bendrijos valdybos posėdyje, kuris priima galutinį sprendimą.

VIII. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

42. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:
- 42.1. keisti Bendrijos įstatus;
 - 42.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;
 - 42.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus Bendrijos valdybai, taip pat Bendrijos valdybos narių darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką;
 - 42.4. iš Bendrijos narių rinkti Revizijos komisiją bei jos pirmininką ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą;
 - 42.5. tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, tikslinius įnašus, Bendrijos nario mokesčių ar kitų asmenų įmokas, skirtas bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo ir eksploatavimo, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo išlaidoms apmokėti;
 - 42.6. vertinti Bendrijos valdybos veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir Revizijos komisijos išvadą apie Bendrijos finansinę veiklą, bendrojo naudojimo objektų aprašą;
 - 42.7. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

- 42.8. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 42.9. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;
 - 42.10. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;
 - 42.11. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;
 - 42.12. priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą;
 - 42.13. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių;
 - 42.14. spręsti mėgėjų sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.
43. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.
44. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.
45. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo ir balsavimo jame tvarka:
- 45.1. Bendrijos narių susirinkimo (eilinio ir neeilinio) šaukimo iniciatyvos teisę turi:
 - 45.1.1. Bendrijos valdyba
 - 45.1.2. 1/10 bendrijos narių.
 - 45.1.3. Revizijos komisija.
 - 45.2. Visais susirinkimo šaukimo atvejais vadovaujamosi LR sodininkų bendrijų įstatymo nuostatomis.
 - 45.3. Pirmumo teisę organizuoti susirinkimą turi Bendrijos valdyba – kita inicijuojanti šalis pirmiausia turi kreiptis į Bendrijos valdybą su prašymu organizuoti susirinkimą.
 - 45.4. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo tvarka, kai jį organizuoja Bendrijos valdyba:
 - 45.4.1. Bendrijos narių susirinkimas (eilinis ir neeilinis) šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu.
 - 45.4.2. Bendrijos valdyba, priėmusi sprendimą sušaukti narių susirinkimą, turi:
 - 45.4.2.1. Ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos informuoti Bendrijos narius, paskelbdami skelbimą skelbimų lentose arba kitose gerai matomose vietose mėgėjų sodo teritorijoje, taip pat išsiųsdami pranešimą turimais bendrijos narių pateiktais elektroninio pašto adresais ar kitomis ryšio priemonėmis (sms žinutėmis) ir įkeldami jį į bendrijos elektroninę informacinę sistemą, jeigu Bendrija tokia naudojami.
 - 45.4.2.2. Skelbime turi būti nurodyta susirinkimo organizavimo vieta, data ir laikas, susirinkimo darbotvarkė, bei siūlomų sprendimų projektai (arba nurodyti vietą, kur ir koku laiku galima susipažinti su sprendimų projektais).
 - 45.5. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo tvarka, kai jį organizuoja 1/10 bendrijos narių arba revizijos komisija:
 - 45.5.1. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Bendrijos valdybai pateikia paraišką, pasirašytą ne mažiau kaip 1/10 Bendrijos narių arba revizijos komisijos. Paraiškos pateikimo faktine data laikoma Bendrijos valdybos rašytinė žyma apie gavimą, arba registruoto laiško su paraiška išsiuntimo data oficialiu Bendrijos registruotu buveinės adresu.

45.5.2. Paraiškoje turi būti nurodyta:

45.5.2.1. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai.

45.5.2.2. Bendrijos narių susirinkimo iniciatoriaus atstovas.

45.5.2.3. Pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai.

45.5.3. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo (pateikimo) faktinės dienos, įvertinus ir paskelbimo apie susirinkimą terminus, kurie atitinka tuos, kurie turi būti išlaikyti kai susirinkimą organizuoja Bendrijos valdyba.

45.5.4. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu įvertinus gautą paraišką. Bendrijos valdyba gali atmesti paraišką tik argumentuotai raštiškai nuroydamas susirinkimo iniciatoriaus atstovui dėl kokių paraiškos neatitikimų priimtas toks sprendimas kartu gražindamas ir gautą paraišką bei kitus dokumentus, kurie buvo prie jos pridėti. Kitais atvejais Bendrijos valdyba privalo organizuoti susirinkimą kaip tai aprašyta šių įstatų 45.4.2. punkto papunkčiuose. Jei Bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti Bendrijos narių susirinkimą įvertinant šių įstatų 45.5.3. terminų ir nepranešė apie savo sprendimą iniciatorių nurodytam atstovui, Bendrijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas iniciatorių (daugiau kaip 1/10 Bendrijos narių ar Revizijos komisijos) sprendimu.

46. Bendrijos narių susirinkimo pravedimas:

46.1. Kiekviename Bendrijos narių susirinkime išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, balsų skaičiavimo komisija (asmuo, atsakingas už balsų skaičiavimą).

46.2. Bendrijos narių susirinkime Bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Įgaliotam asmeniui turi būti duodamas paprastos (notaro nepatvirtintos) rašytinės formos įgaliojimas atstovauti Bendrijos nariui Bendrijos narių susirinkime ir balsuoti visais arba konkrečiais susirinkimo darbotvarkėje svarstomais klausimais, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas.

46.3. Bendrijos narių susirinkime kiekvienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo turi po vieną balsą, nepaisant valdomų sodo sklypų skaičiaus.

46.4. Bendrijos narių susirinkime dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Už Bendrijos narį, atstovaujama įgalioto asmens, pasirašo įgaliotas asmuo. Susirinkimo dalyvių sąrašė pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyvių sąrašė turi būti nurodyti Bendrijos nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu.

46.5. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

46.6. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Bendrijos narių susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: susirinkime dalyvavusių Bendrijos narių sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie šaukiamą susirinkimą. Prie protokolo taip pat pridedami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinį nuomonės pareiškimą raštu.

46.7. Protokolai saugomi ne trumpiau kaip dešimt metų.

47. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, Bendrijos narių susirinkimas laikomas

- neįvykusių ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Bendrijos narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotiniam Bendrijos narių susirinkimui kворumo reikalavimas netaikomas.
48. Sprendimai bendrijos narių susirinkime priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių bendrijos narių, išskyrus sekančius klausimus, kuriems sprendimai priimami, kai už juos balsuoja 2/3 visų bendrijos narių:
- 48.1. Dėl lėšų skolinimosi.
- 48.2. Dėl bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo.
- 48.3. Sprendimai, priimami balsuojant raštu nesusaukus susirinkimo.
49. Balsavimas Bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas klausimais, dėl kurių nors vienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria daugiau kaip 1/10 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių.
50. Slapto balsavimo tvarka:
- 50.1. priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo yra daroma pertrauka, kurios metu yra paruošiami slapto balsavimo biuleteniai, kurie antspauduojami Bendrijos antspaudu;
- 50.2. slapto balsavimo biuletenyje įrašoma, Bendrijos pavadinimas, Bendrijos narių susirinkimo data ir darbotvarkės klausimo, dėl kurio balsuojama, numeris, balsavimo rezultatai: „už“, „prieš“, „susilaikė“ ir išdalinama susirinkime dalyvaujantiems Bendrijos nariams;
- 50.3. Bendrijos nariai balsuoja išreiškdami savo nuomonę padarant atžymą ties pasirinktu sprendimu: „už“, „prieš“, „susilaikė“, biuletenis grąžinamas balsų skaičiavimo komisijai (asmeniui, atsakingam už balsų skaičiavimą);
- 50.4. Baigus balsavimą, balsų skaičiavimo komisija (asmuo atsakingas už balsų skaičiavimą) suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voka, vokas užkljuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, Bendrijos narių susirinkimo data, klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas.
51. Jeigu Bendrijos narys negali dalyvauti Bendrijos narių susirinkime, jis dėl susirinkime svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu. Raštu iš anksto balsavę Bendrijos nariai laikomi dalyvaujančiais narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į Bendrijos narių susirinkimo kворumą bei balsavimo rezultatus.
52. Išankstinis balsavimas raštu tvarka:
- 52.1. Apie savo sprendimą balsuoti iš anksto raštu Bendrijos narys informuoja Bendrijos narių susirinkimo organizatorių ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki Bendrijos narių susirinkimo pradžios;
- 52.2. Išankstinio balsavimo biuletenio formą patvirtina Bendrijos narių susirinkimo organizatorius, todėl jis turi teisę atsisakyti priimti iš Bendrijos nario, turinčio balsavimo teisę, kitokios formos išankstinio balsavimo biuletenį, nei Bendrijos narių susirinkimo organizatoriaus patvirtinta forma;
- 52.3. Išankstinio balsavimo biuletenio formoje nurodoma: Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir/ar adresas, darbotvarkės klausimų pavadinimai, už kuriuos balsuojama ir nario nuomonė „už“ arba „prieš“ arba „susilaikė“ konkrečiu darbotvarkėje paskelbtu klausimu. Taip pat užpildyto biuletenio grąžinimo būdai ir data, iki kurios reikia grąžinti biuletenį;

- 52.4. Balsavimo biuleteniai gali būti išsiunčiami Bendrijos nariams elektroniniu paštu, paprastu paštu arba gali būti įteikiami asmeniškai. Jei leidžia techninės galimybės, biuletenis gali būti prieinamas Bendrijos interneto svetainėje (jei tokia yra).
- 52.5. Bendrijos narių susirinkimo organizatorius turi sudaryti sąlygas Bendrijos nariui, balsuojančiam iš anksto raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais balsuojamais darbotvarkės klausimais;
- 52.6. Užpildytus išankstinio balsavimo raštu biuletenius Bendrijos narių susirinkime negalėsiantys dalyvauti Bendrijos nariai turi grąžinti Bendrijos narių susirinkimo organizatoriui iki biuletenyje nurodytos datos, tačiau ne vėliau kaip 2 dienos iki susirinkimo;
- 52.7. Balsuojantis elektroniniu paštu Bendrijos narys užpildytą biuletenį turi siųsti iš savo nuolat naudojamos elektroninio pašto dėžutės ir savo elektroninį laišką pasirašyti vardu ir pavarde arba elektroniniu parašu, kad būtų galima identifikuoti asmenį ir išvengti balsavimo daugiau nei vieną kartą arba ne Bendrijos narių balsavimo;
- 52.8. Gautus užpildytus biuletenius Bendrijos narių susirinkimo organizatorius kaupia voke, kurį per Bendrijos narių susirinkimą įteikia Balsų skaičiavimo komisijai (asmeniui, atsakingam už balsų skaičiavimą). Balsų skaičiavimo komisija (asmuo atsakingas už balsų skaičiavimą) atskirai suskaičiuoja gautų išankstinio balsavimo biuletenių skaičių ir balsavimo rezultatus, ir Bendrijos narių susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių balsavimo rezultatus, juos susumuoja ir Bendrijos narių susirinkimui paskelbia bendrus balsavimo rezultatus.
- 52.9. Bendrijos nario balsavimas iš anksto raštu užpildant ir pateikiant išankstinio balsavimo biuletenį įskaitomas į Bendrijos narių susirinkimo kворumą ir balsavimo rezultatus. Pakartotiniame susirinkime galioja neįvykusio Bendrijos narių susirinkimo išankstinio balsavimo biuleteniai. Bendrijos narys, kuris iš anksto pareiškė savo nuomonę raštu, neturi teisės antrą kartą balsuoti pačiame Bendrijos narių susirinkime.
53. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesusaukę Bendrijos narių susirinkimo. Sprendimą dėl balsavimo raštu (apklausos būdu) priima Bendrijos narių susirinkimo organizatorius.
54. Balsavimo raštu, nesusaukus Bendrijos narių susirinkimo, tvarka:
 - 54.1. Parengiamas balsavimo raštu biuletenis, kuriame nurodoma Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, įrašomas svarstomas klausimas, siūlomas sprendimo būdas (-ai), kartu su balsavimo raštu biuleteniu gali būti pateikiami papildomi dokumentai, kuriuose pateikiama informacija, paaiškinanti ar pagrindžianti siūlomą sprendimą ir laukiamus rezultatus, nurodoma balsavimo žyma „Pritariu“, „Nepritariu“ ir nuoroda, kam, kaip ir kada šis biuletenis turi būti grąžintas;
 - 54.2. Balsavimo raštu biuletenis įteikiamas kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu, arba elektroniniu paštu. Apie balsavimą raštu taip pat paskelbiama viešai Bendrijos teritorijoje esančioje skelbimų lentoje, Bendrijos interneto svetainėje (jei bendrija tokią turi);
 - 54.3. Bendrijos narys, gavęs balsavimo raštu biuletenį, turi per 14 kalendorinių dienų nuo šio biuletenio įteikimo (gavimo) dienos apsispręsti dėl balsavimo ir atitinkamai pažymėti biuletenyje, ar pritaria siūlomam sprendimo būdai (būdams). Užpildytas biuletenis pasirašomas. Balsavimo raštu biuleteniai laikomi negaliojančiais, jei jie nepasirašyti;
 - 54.4. Užpildytą balsavimo biuletenį Bendrijos narys turi grąžinti Bendrijos narių susirinkimo organizatoriui arba atsiųsti biuletenį jame nurodytu būdu;

- 54.5. Balsavimo rezultatus apibendrina Bendrijos narių susirinkimo organizatorius bei patvirtinta balsų skaičiavimo komisija (asmuo atsakingas už balsų skaičiavimą), sudaryta iš Bendrijos narių atstovų. Balsavimo raštu rezultatai įforminami balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos nariai ir tvirtina Bendrijos narių susirinkimo organizatorius. Balsavimo biuleteniai sudedami į voka, vokus užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, data, klausimų, dėl kurių balsuota, pavadinimai. Biuleteniai saugomi ne trumpiau kaip vienerius metus. Balsų skaičiavimo komisijos (asmens atsakingo už balsų skaičiavimą) pasirašytas protokolas viešai skelbiamas šiuose įstatuose nurodytais būdais.
- 54.6. Balsuojant raštu, priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jiems pritaria daugiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių.
- 54.7. Balsavimas raštu laikomas neįvykusių, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino gražintų ar perduotų ir pripažintų galiojančiais biuletenių skaičius yra mažesnis už 2/3 visų Bendrijos narių.
55. Visi Bendrijos narių susirinkimų sprendimai skelbiami: Bendrijos skelbimų lentoje arba Bendrijos interneto svetainėje (*jei bendrija tokią turi*), arba kitais šiuose įstatuose nurodytais būdais.

IX. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAS, RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA BEI NARIŲ ATSAKOMYBĖ

56. Bendrija įgyja civilines teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
57. Bendrijos valdymo organas yra Bendrijos valdyba, jos narių skaičius yra 5 (penki).
58. Bendrijos valdybos narius iš Bendrijos narių renka Bendrijos narių susirinkimas 3 (trejų) metų laikotarpiui. Vietoj atsistatydinusių ar atšauktų Bendrijos valdybos narių kiekvienas renkamas tik iki veikiančios Bendrijos valdybos kadencijos pabaigos. Bendrijos valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
59. Bendrijos valdybos nariai gali būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu. Sprendimas yra teisėtas, jei už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių. Bendrijos narių susirinkimas dėl Bendrijos valdybos narių atšaukimo organizuojamas ta pačia tvarka kaip ir dėl Bendrijos valdybos narių rinkimo.
60. Bendrijos valdyba veikia pagal Bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas. Bendrijos valdybos pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas.
61. Bendrijos valdyba:
- 61.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;
 - 61.2. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, sudaro metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;
 - 61.3. sudaro bendrojo naudojimo objektų aprašą, tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, bendrijos techninius ir juridinius dokumentus, Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą;
 - 61.4. šių įstatų nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia dokumentus ir informaciją Bendrijos narių susirinkimui;

- 61.5. turi užtikrinti, kad Revizijos komisijai būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai;
 - 61.6. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per atskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės;
 - 61.7. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia Juridinių asmenų registru;
 - 61.8. informaciją, viešus pranešimus viešai skelbia Bendrijos skelbimų lentoje, Bendrijos interneto svetainėje (jeigu ją bendrija turi) ar kitais šiuose įstatuose numatytais būdais;
 - 61.9. šiuose įstatuose nustatyta tvarka teikia dokumentus ir informaciją Bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas mokama Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka.
 - 61.10. išduoda pažymą sodininkams apie jų atsiskaitymą už prievoles Bendrijai, kitas pažymas, kurių įstatymų nustatyta tvarka prašo valstybės ar savivaldybių institucijos;
 - 61.11. sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją, išstojimo ar pašalinimo iš Bendrijos, narių skatinimo, drausminimo klausimus;
 - 61.12. sprendžia dėl paslaugų, numatytų Bendrijos įstatuose, teikimo kitiems asmenims, turintiems sklypą bendrijos teritorijoje;
 - 61.13. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
 - 61.14. veikia Bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Sodininkų bendrijų įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos valdyba gali sudaryti, kai yra toks Bendrijos narių susirinkimo sprendimas;
 - 61.15. atlieka kitas Sodininkų bendrijų įstatyme, kitų teisės aktų taip pat šių įstatų nustatytas pareigas.
62. Bendrijos valdyba nagrinėja Bendrijos narių ir kitų asmenų pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.
 63. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Bendrijos valdybos narys.
 64. Bendrijos valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Bendrijos valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas Bendrijos valdybos narys turi po vieną balsą. Bendrijos valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Bendrijos valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
 65. Bendrijos valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių Bendrijos valdybos narių. Jeigu Bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Bendrijos valdybos pirmininko balsas.
 66. Bendrijos valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.
 67. Bendrijos narių susirinkime išrinkus ir Juridinių asmenų registre įregistravus naują Bendrijos valdybą, buvusi Bendrijos valdyba privalo perduoti naujai Bendrijos valdybai visus Bendrijos dokumentus, antspaudą. Dokumentai perduodami sudarant perdavimo-priėmimo aktą.
 68. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas, Sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai.
 69. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl Bendrijos valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrijos įstatus, Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus.

70. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie Bendrijos valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 kalendorines dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą.
71. Bendrijos valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.
72. Bendrijos valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi Bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo įstatymu nustatyta tvarka sprendžia teismas.

X. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

73. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija. Jos narių skaičius yra 3 (trys). Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami narių susirinkime 3 (trejų) metų kadencijai. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas.
74. Revizijos komisijos nariu negali būti Bendrijos valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).
75. Revizijos komisija:
 - 75.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;
 - 75.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos valdybą apie Bendrijos veiklos pažeidimus;
 - 75.3. finansiniams metams pasibaigus, Bendrijos narių susirinkimui pateikia išvadą dėl Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės;
 - 75.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 Bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui;
 - 75.5. turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.

XI. TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI BENDRIJOS NARIŲ IR JŲ ŠEIMOS NARIŲ DARBO SAŃAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS TVARKA

76. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui (remontui ar rekonstrukcijai) ar modernizavimui, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti, taip pat su ilgalaike Bendrijos veikla susijusiems projektams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų ir tikslinių lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti numatyta metiniuose ir ilgalaikiuose Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.
77. Bendrijos valdybos organizuojamuose bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo ar kituose darbuose (talkose) turi teisę dalyvauti visi Bendrijos nariai, ne nariai, taip pat jų šeimos nariai.

Bendrijos valdyba privalo apskaityti talkose dirbančių Bendrijos narių ir jo šeimos narių darbo sąnaudas ir šias sąnaudas įskaityti kaip įnašą Bendrijos narių susirinkimo patvirtinta tvarka. Bendrijos talkos darbų bendrojo naudojimo objektuose organizavimo ir vykdymo tvarką tvirtina Bendrijos narių susirinkimas

XII. BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

78. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.
79. Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, pliažai, miškai, vandens telkiniai ir kt.); bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, melioracijos įrenginiai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos mėgėjų sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.
80. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia Bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Šį aprašą tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.
81. Tais atvejais, kai sukuriamas naujas bendrojo naudojimo objektas, jis įtraukiamas į bendrojo naudojimo objektų aprašą pažymint, kokie asmenys prisidėjo prie jo sukūrimo. Šis objektas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso tiems savininkams, kurie dalyvavo jį sukuriant.
82. Naujai įsigyto objekto priežiūros ir eksploatacijos organizavimo išlaidas apmoka asmenys, kuriems jis priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise. Sodo sklypo perleidimo atveju naujai sukurtos bendrosios dalinės nuosavybės teisės dalis pereina naujajam savininkui tik tuo atveju, jeigu sodo sklypo perleidėjas yra prisidėjęs prie šio objekto sukūrimo.
83. Bendrijos pajamas sudaro:
 - 83.1. Bendrijos nario mokesčiai, tiksliniai ir kaupiamieji įnašai;
 - 83.2. kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą;
 - 83.3. pajamos iš Bendrijos turto;
 - 83.4. iš Bendrijos veiklos gautos pajamos;
 - 83.5. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
 - 83.6. fizinių ar juridinių asmenų negražintinai perduoti pinigai ir kitas turtas;
 - 83.7. kitos teisėtai įgytos pajamos.
84. Nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos.
85. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.
86. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

87. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą rengia ne Bendrijos valdyba, jis pateikiamas Bendrijos valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima Bendrijos valdyba.
88. Jei Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas iniciatorių sprendimu (1/10 Bendrijos narių ar Revizijos komisija), sprendimą dėl įstatų projekto įtraukimo į darbotvarkę priima susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
89. Keisti Bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas.
90. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
91. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia Juridinių asmenų registru.
92. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XIV. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

93. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Civilinio kodekso ir Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

94. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
95. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba arba Bendrijos narių susirinkimas.
96. Ginčas pirmiausia nagrinėjamas Bendrijos valdybos posėdyje valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Bendrijos valdybai nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.
97. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu (paprastu paštu, elektroniniu paštu).
98. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Patvirtinta Sodininkų bendrijos „ŽALUMA“
narių susirinkime 20__ m. _____ d.

Bendrijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Projektas

6. VALDYBOS NARIŲ IR VALDYBOS PIRMININKO RINKIMAI

Šiomet bus renkama nauja valdyba ir valdybos pirmininkas 3 metų kadencijai. Mūsų siūlomi kandidatai į valdybą yra šie:

VILMA SORAKIENĖ
IEVA KAMINSKIENĖ
DANIEL OBDULA
SAULIUS RUTKAUSKAS
ALEKSEJUS SOLDATENKA

Valdybos pirmininku siūlome IEVĄ KAMINSKIENĘ

Su kai kuriais jums jau teko susipažinti, bet turime ir du naujus kandidatus. Pristatome juos:

SAULIUS RUTKAUSKAS

Žalumos sodų bendrijoje gyvenu nuo 2019 metų. Per šį laiką teko ne kartą dalyvavauti bendrose talkose – tiek tvarkant kelius, tiek švarinant aplinką, pjaunant žolę ir krūmynus ties pagrindinėmis gatvėmis. Taip pat kelis kartus teko prisidėti organizuojant bendruomenės šventes. Man svarbi švari, tvarkinga ir visiems maloni gyvenamoji aplinka.

Kandidatuoju į valdybos narius, nes mėgstu darbą komandoje ir noriu dalyvauti priimant sprendimus, kurie kuria realią naudą visai mūsų bendruomenei.

Mano vizija – praktiniai, konkrečiai apčiuopiami darbai: skelbimų lentų atnaujinimas ir priežiūra, medžių ar šakų šalinimas nuo kelių, kelių būklės vertinimas ir jų priežiūra, ežero pakrantės priežiūra ir tvarkymas. Tai darbai, kurie gali ir turi būti įgyvendinami čia ir dabar, nelaukiant ypatingų progų ar atskirų projektų. Būtų tikrai įdomu išgirsti realias žmonių vizijas, kaip įmanoma pagerinti, bei pagerinti gyvenimą mūsų sodų bendrijoje.

Tikiu, kad veikdami kartu galime pasiekti daugiau. Kviečiu visus būti aktyviais bendruomenės nariais ir dalyvauti artėjančiame susirinkime!



ALEKSEJUS SOLDATENKA

Nuo 2010 metų esu SB „Žalumos“ bendrijos nariu. Ilgą laiką buvau aktyvus bendruomenės dalyvis, tačiau 2014 metais dėl nesutarimų su buvusiu pirmininku palikau bendriją. Šiuo metu, pasikeitus vadovybei ir pastebėjus teigiamus pokyčius, vėl noriu prisidėti prie bendruomenės veiklos.

Mano karjera Lietuvos Policijos departamente suteikė man organizacinių gebėjimų ir patirties dirbant su aukščiausio lygio vadovais, įskaitant darbą Lietuvos Respublikos Vyriausybėje.

Dirbdamas ten, koordinavau Komisijos kovai su kontrabanda posėdžius, kurių pirmininkas buvo Lietuvos premjeras, o nariai – visi Lietuvos ministrai.

Nuo 2011 metų, išėjęs į VRM pensiją, iki 2019 metų dirbau Kalvarijų turgaus Apsaugos vadovu.

Tuo laikotarpiu rengiau dokumentus teismams dėl skolų išieškojimo, glaudžiai bendradarbiau su teismais ir advokatais. Šiuo metu dirbu VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Korupcijos prevencijos grupėje.

Turiu aukštąjį teisinį išsilavinimą ir esu parašęs keturias grožinės literatūros knygas. Laisvai bendrauju lietuvių ir rusų kalbomis.

Kviečiu visus būti aktyviais bendruomenės nariais ir dalyvauti artėjančiame susirinkime!



Taip pat kviečiame kandidatuoti ir kitus, pristatyti save, savo viziją viešai Bendrijos nariams!

7. REVIZIJOS NARIŲ IR JOS PIRMININKO RINKIMAI

Vadovaujantis Bendrijos įstatais, reikalinga išrinkti revizijos komisiją. Revizijos komisija kontroliuoja Bendrijos ūkinę finansinę veiklą. Jos narių skaičius yra 3 (trys). Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami narių susirinkime 3 (trejų) metų kadencijai. Mūsų siūlomi kandidatai:

LAURA NARUŠEVIČĖ
ANŽELIKA KRIVENKIENĖ
NIJOLĖ BRADŪNIENĖ

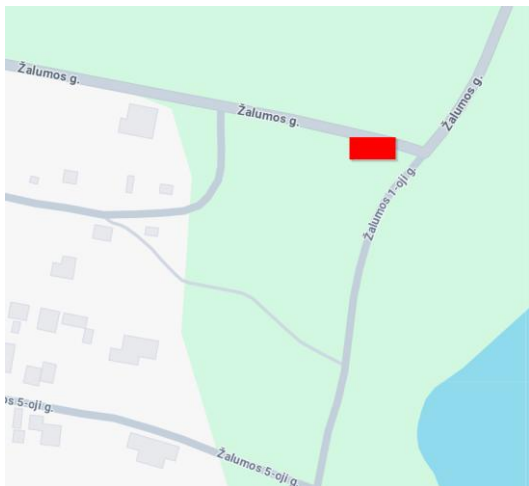
Revizijos komisijos pirmininku siūlome LAURĄ NARUŠEVIČĖ

Kviečiame kandidatuoti, pristatyti save viešai Bendrijos nariams!

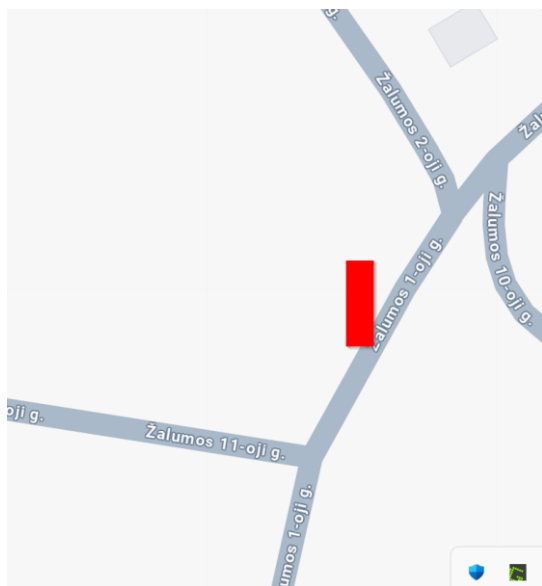
8. DĖL VIETŲ, PUSIAU POŽEMINĖMS ATLIEKŲ TVARKYMO AIKŠTELĖMS ĮRENGIMO, PRITARIMO

Siūlomos vietos įrengti pusiau požeminių konteinerių aikšteles būtų:

Žalumos g., Brinkiškių k. Dūkštų sen., Vilniaus raj. prie skelbimų lentos (koordinatės 54.803408, 25.091275)

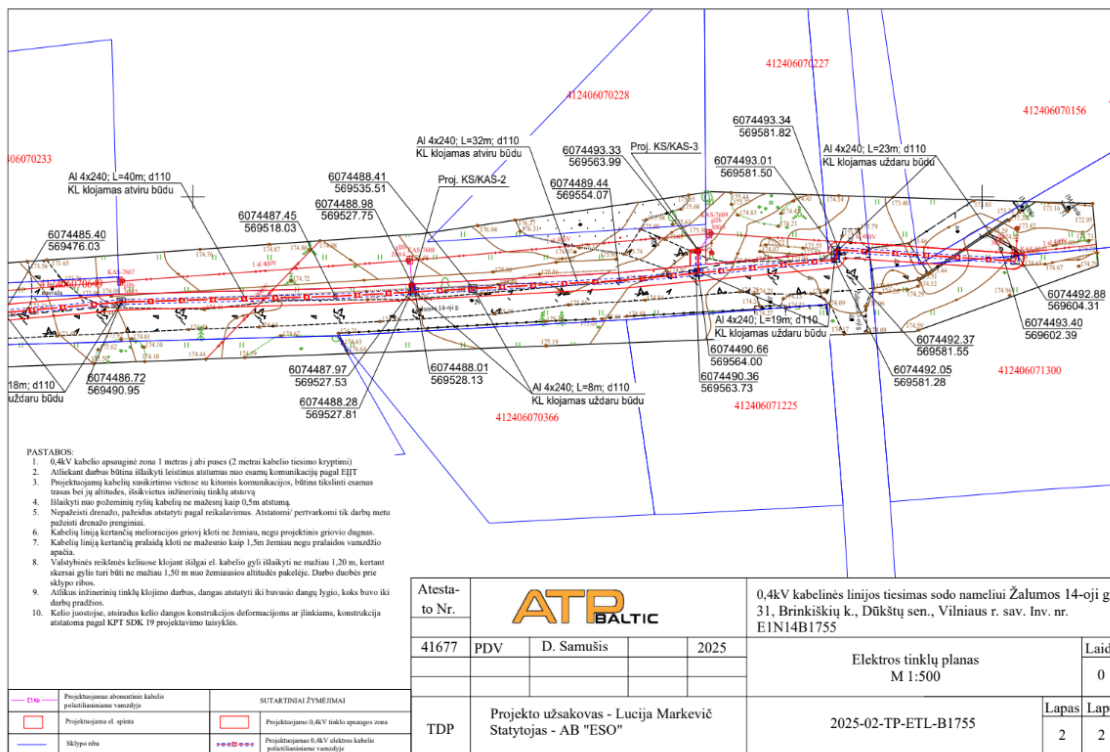
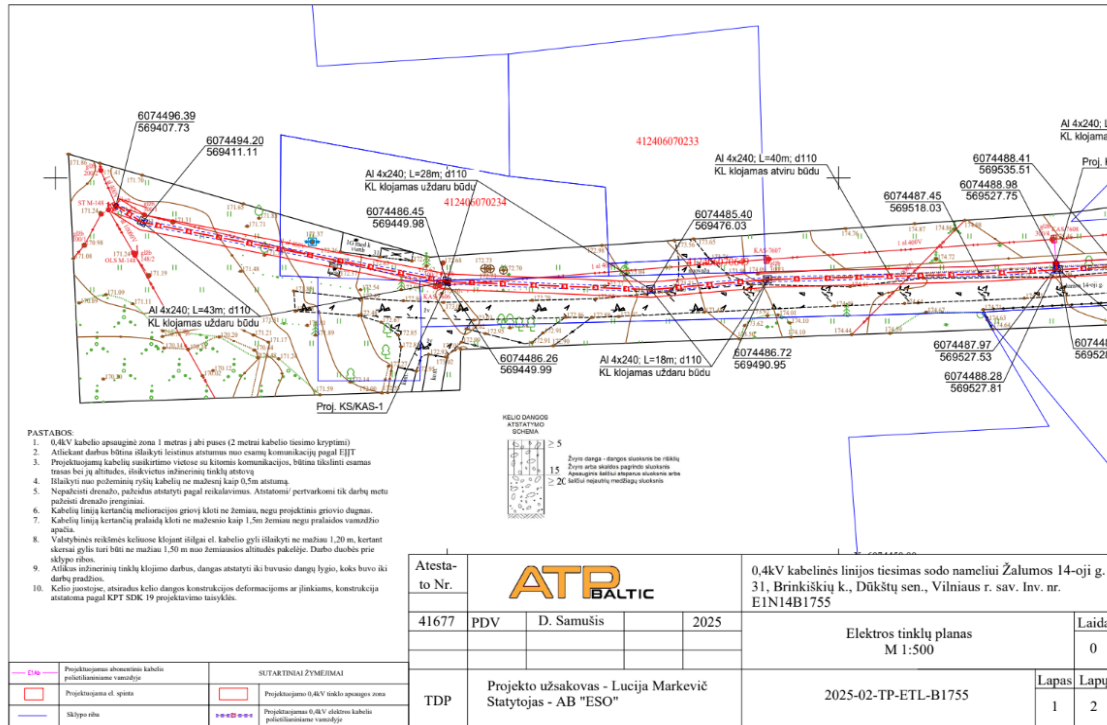


Žalumos 1-oji g., Brinkiškių k., Dūkštų sen., Vilniaus raj. prie krepšinio aikštelės (koordinatės 54.799054, 25.085591)



9. DĖL INŽINERINIŲ TINKLŲ TIESIMO PROJEKTO PRITARIMO

Gavome prašymą: „Prašu suderinti ESO projektą. Klientui Žalumos 14-oji g. 31 vykdomas projektas, bus naikinamos 5 vnt. ESO elektros stulpų, o vietoje oro linijos bus klojama požeminė kabelinė linija“. Projektas pidedamas.



10. DĖL BENDROJO NAUDOJIMO ŽEMĖS NUOMOS AR ĮSIGYJIMO ATSIŠAKYMO PRITARIMO

Buvo pateiktas prašymas apsvarstyti galimybę leisti vienam bendrijos nariui įsigyti (arba išsinuomoti) valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypą. Sklypas turi unikalų numerį 4400-3849-3986 ir yra įsiterpęs tarp jo nuosavybės teise priklausančių sklypų, kurių unikalūs numeriai 4124-0607-1103 ir 4400-2043-8757.

Iš VRSA gautas toks atsakymas:

DĖL PRAŠYMO NR. G-9280(4.42 Mr)

Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) 2025 m. vasario 18 d. gavo Jūsų prašymą žemės sklypo (unikalus Nr. 4400-3849-3986), esančio Vilniaus r. sav., Dūkštų sen., Brinkiškių k. (toliau – Žemės sklypas) pardavimo (arba nuomos).

Informuojame, kad Žemės sklypas yra sodininkų bendrijoje „Žaluma“, nuosavybės teise priklauso Lietuvos Respublikai, žemės patikėtinė yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos. Sklypo pagrindinė žemės naudojimo paskirtis – žemės ūkio, naudojimo būdas – sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemės sklypai. Pažymime, kad sodininkų bendrijos bendrojo naudojimo žemė – mėgėjų sodo teritorijoje esanti bendrojo naudojimo žemė, sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu numatyta naudoti bendrojo naudojimo statiniams statyti ar rekreacijai. Pažymime, kad Žemės sklypas yra bendro naudojimo, jis yra skirtas ne pardavimui, o Bendrijos reikmėms.

Pažymėtina, kad Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo (toliau – Įstatymas) 2 straipsnio 5 dalyje nurodyta, kad mėgėjų sodo teritorija – savivaldybės ar jos dalies bendrojo plano sprendiniuose pažymėta, išskyrus atvejus, kol savivaldybės ar jos dalies bendrasis planas nėra parengtas, teisės aktu mėgėjų sodininkystei skirta teritorija, suformuota pagal žemės valdos projektą ar teritorijų planavimo dokumentą ir suskirstyta į sodininkų ir kitų asmenų nuosavybės ar kitomis teisėmis valdomus sodo sklypus ir bendrojo naudojimo žemę (rekreacijai ir kitoms reikmėms).

Teisės aktai nustato aiškų ir konkretų sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemės sklypo naudojimo būdo turinį, t. y. sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemė skirta tik bendram viešam naudojimui – bendrojo naudojimo statiniams ir įrenginiams statyti bei eksploatuoti, taip pat rekreacijai ir kitiems bendriems veiksams.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 26 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 1 dalimi, šis atsakymas gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijai (A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius) ar Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos.

Siūlome visuotinio susirinkimo metu apsvartyti galimybę atsisakyti pretenzijos į šį bendro naudojimo sklypą visuotinio susirinkimo sprendimu ir taip suteikiant galimybę fiziniam asmeniui išsipirkti jį iš valstybės.

11. DĖL ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PASTATYMO PRITARIMO

Iš sodininkų buvo gautas prašymas dėl poreikio žaliųjų atliekų konteinerių pastatymo. Kadangi šiukšlių vežėjas "Nemenčinės komunalininkas" tokios paslaugos neteikia, buvo kreiptasi į įmonę kuri šias paslaugas užsiima. Gautas pasiūlymas. Kadangi tai papildomi kaštai Bendrijai reikalingas visuotinio susirinkimo pritarimas dėl jų būtinybės.

Kainos ir sąlygos

7 m³ – Biologiškai suyrančių atliekų konteineris – nuo 120,00 € + PVM (iki 4 tonų*)

10 m³ – Biologiškai suyrančių atliekų konteineris – nuo 140,00 € + PVM (iki 4 tonų*)

*Jeigu svoris viršija 4 tonas, kiekvieną papildomą tona kainuotu - 10,00 € + PVM

Atvykimas (pastatymas/nuėmimas) į nurodytą vietą (Žalumos g., Brinkiškių, Dūkštų sen.) - 50,00 € + PVM

Konteineris paliekamas iki 7 k. d. (Kiekviena sekanti para + 7,00 € + PVM)

Konteinerį pakrauna klientas (iki bortų, ne aukščiau)

Konteineris arba jo keitimas/nuėmimas užsakomas prieš 2-3 d. d.

Konteineris apmokamas:

1) Grynais arba pavedimu, konteinerio pastatymo metu (Privatus / fiziniai asmenys)

2) Pagal išankstinę sąskaitą faktūrą (Įmonės)



KONTEINERIAI

Į biologiškai suyrančių atliekų konteinerį galima krauti:

- Šakas (iki 3 m. ilgio ir iki 10 centimetrų skersmens), lapus, žolę
- Medžio žievę, pjuvenas, drožles, skiedras, šiaudus, spyglius
- Gėles, piktžolės
- Kompostą
- Vaisių ir daržovių atliekas

PASTABA: Atliekos turi būti palaidos, be maišų, kibirų ir jokių kitų priemonių.

Biologiškai suyrančios atliekos, kurių negalima krauti į konteinerį:

- Kelmai
- Šaknys
- Medžių kamienai

Kitos atliekos, kurių negalima krauti į konteinerį:

Negalima krauti jokių kitų atliekų išskyrus įvardytas aukščiau pateiktuose sąrašuose.

Svarbu

- Pateiktuose sąrašuose **neradus jūsų turimų atliekų, prašome susisiekti su įmonės atstovu: +37061514888, +37065533117, info@utilizatorius.lt**



Kokie yra transporto priemonės, vežančios konteinerį, išmatavimai?

Užsakant konteinerį turi būti įvertinta, ar įvažiuos konteinerį gabenanti transporto priemonė pro vartus, į kiemą, po arka arba bromu.

Transporto priemonės išmatavimai: plotis 2.70 m, aukštis 3.20 – 3.50 m, ilgis 7.00 – 8.00 m.

Kiek vietos užima statybinis atliekų konteineris?

Žemiau pateikti dažniausi konteinerių išmatavimai, kurie kartais gali nežymiai skirtis:
Konteineris 7 kubinių metrų: plotis 1.80 m, ilgis 3.70 m, aukštis 1.40 m.
Konteineris 10 kubinių metrų: plotis 1.90 m, ilgis 4.20 m, aukštis 1.70 m.



Nikanoros, UAB
Įmonės kodas 125384613 | PVM LT253846113 | Drujos g. 2, Vilnius
A/s LT73 7044 0600 0032 6644

www.utilizatorius.lt
info@utilizatorius.lt | 8 615 14888



Nikanoros, UAB
Įmonės kodas 125384613 | PVM LT253846113 | Drujos g. 2, Vilnius
A/s LT73 7044 0600 0032 6644

www.utilizatorius.lt
info@utilizatorius.lt | 8 615 14888

12. NARIO MOKESČIO TVIRTINIMAS 2025 METAMS

13. PAJAMŲ-IŠLAIDŲ SĄMATOS UŽ 2025 M. TVIRTINIMAS

2025 metų pajamų – išlaidų sąmata (projektas)				
Eil. Nr.	PAJAMOS	KIEKIS, a	EUR	SUMA
1	Metinis mokestis už 1arą 10 eur	5 333	10,00 €	53 330,00 €
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<i>Iš viso pajamų:</i>				53 330,00 €
Eil. Nr.	IŠLAIDOS	SUMA		
1	<i>Pirmininko atlyginimas su mokesčiais</i>	16 800,00 €		
2	<i>Atlyginimas už buhalterinės apskaitos vedimą</i>	6 600,00 €		
3	<i>Kelių ir bendro naudojimo teritorijų tvarkymas</i>	20 000,00 €		
4	<i>Teisinės, notarinės paslaugos</i>	2 500,00 €		
5	<i>Skolų dengimas</i>	2 000,00 €		
6	<i>Nario mokestis susivienijimui (Vilniaus sodai)</i>	1 300,00 €		
7	<i>Internetinio ryšio ir kitų elektroninių paslaugų išl.</i>	1 000,00 €		
8	<i>Kuras</i>	1 200,00 €		
9	<i>Kitos bendros išlaidos</i>	1 930,00 €		
-	-	-		
-	-	-		
<i>Iš viso išlaidų:</i>		53 330,00 €		
<i>2024 balansas:</i>		€0,00		

14. KITI KLAUSIMAI

Gautas dar vienas prašymas dėl įsiterpusių sklypų (kadastro Nr. 4124/0607:0188 ir Nr. 4124/0607:0189), esančių Vilniaus r. sav., Dūkštų sen., Brinkiškių k., Žalumos 13-oji g. 2 ir Vilniaus r. sav., Dūkštų sen., Brinkiškių k., Žalumos 11-oji g. 1 išsipirkimo iš valstybės. Reikalingas visuotinio narių susirinkimo, kuriame būtų spręstas klausimas dėl šios teritorijos pardavimo, pritarimas.

