

**SODININKŲ BENDRIJOS „ŽALUMA“
VISUOTINIO SUSIRINKIMO, KURIS ĮVYKS ŠIŲ METŲ GEGUŽĖS 9 DIENĄ 10:00
BENDRIJOS SKLYPE, PLANE PAŽYMĖTAME 5F (VAIKŲ ŽAIDIMO AIKŠTELĖ)
DARBOTVARKĖS KLAUSIMŲ MEDŽIAGA**

**NEĮVYKUS ŠIAM SUSIRINKIMUI (REIKALINGAS ½ BENDRIJOS NARIŲ KVORUMAS),
PAKARTOTINIS SUSIRINKIMAS, KURIAM KVORUMO REIKALAVIMAS NETAIKOMAS,
BUS ORGANIZUOJAMAS GEGUŽĖS 23 DIENĄ 10:00 TOJE PAČIOJE VIETOJE**

SUSIRINKIMO DIENOTVARKĖ

1. SB „Žaluma“ 2025 m. veiklos ataskaitos tvirtinimas
2. SB „Žaluma“ 2025 m. revizijos komisijos ataskaitos tvirtinimas
3. SB „Žaluma“ 2025 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimas
4. Gautų prašymų dėl inžinerinių tinklų projektų tvirtinimas
5. Gautų prašymų dėl įsiterpusių žemės plotų išpirkimo tvirtinimas
6. SB „Žaluma“ žemės sklypų plotų tikslinimo tvirtinimas
7. Dėl pritarimo gautiems ryšių ir elektros tinklų ir kitiems projektams / sprendiniams bei bendros infrastruktūros projektų derinimo tvarkos nustatymo tvirtinimas
8. Žaliųjų atliekų konteinerių pastatymo tvirtinimas
9. Valdybos narių veiklos skatinimo ir mokesčių lengvatos taikymo už visą 2025 - 2028 m. kadencijos laikotarpį tvirtinimas
10. Pajamų-išlaidų sąmatos ir metinio mokesčio už 2026 m. tvirtinimas



IŠANKSTINIS BALSAVIMAS

Išankstinio balsavimo tvarka.

- Apie savo sprendimą balsuoti raštu Bendrijos nariai informuoja valdybą ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo pradžios. Informuoti galima el. paštu zalumieciai@gmail.com, SMS žinute arba atvykus iš anksto balsuoti žemiau pateikiamais kontaktais.
- Išankstinio balsavimo biuletenius išduoda valdyba.
- Iš anksto raštu balsuoti galima ne vėliau kaip 2 dienos iki susirinkimo pradžios.
- Atvykę iš anksto balsuoti asmenys su savimi turi turėti asmens dokumentą tapatybei nustatyti, jei turi – sodininko nario pažymėjimą (knygutę).
- Asmenys, negalintys dalyvauti tiesiogiai susirinkime, savo valią gali išreikšti per įgaliotą atstovą. Bendrijos nario artimajam giminaičiui gali būti duodamas paprastos, notaro nepatvirtintos, rašytinės formos įgaliojimas atstovauti Bendrijos narių susirinkime, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas. Jei atstovauja kitas asmuo - būtinas notaro patvirtinimas.
- Su svarstomų dokumentų projektais galima susipažinti Bendrijos facebook paskyroje, sb-zaluma.lt, taip pat kreipiantis el. paštu zalumieciai@gmail.com arba iš anksto susitarus telefonu +370 685 52661 ir atvykus adresu Žalumos 14-oji g. 7, Brinkiškės
- Balsuoti iš anksto raštu galima sodų bendrijoje „Žaluma“. Dėl datos, laiko ir vietos susisiekti telefono nr.: +370 685 52661

ĮGALIOJIMAS

Vilniaus raj.

2026 m. _____ d.

Aš,

vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta

Sodininkų bendrijos „Žaluma“ narys, skypo Nr....., savininkas,

adresas....., įgalioju savo

.....

.....

giminystės ryšys, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta

Atstovauti mane 2026-05-09 ir 2026-05-23 sodininkų bendrijos „Žaluma“ narių visuotiniame susirinkime, balsuoti mano vardu, reikšti nuomonę visais klausimais mano vardu, bei kitais būdais, raštu ir žodžiu atstovauti mano interesams.

.....

.....

prarašas

vardas, pavardė

1. SB „ŽALUMA“ 2025 M. VEIKLOS ATASKAITA

I. Apie Sodininkų Bendriją „Žaluma“

Sodininkų Bendrija „Žaluma“ (toliau- Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.

Bendrija savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

2025 metų pabaigoje Bendrijoje buvo 595 sklypų savininkų iš kurių 466 nariai ir 129 ne nariai.

2025 - 2028 m. kadencijos Bendrijos pirmininkė – Ieva Kaminskienė, bendrijos valdybą sudaro 5 nariai.

Su Bendrijos pirmininke yra sudaryta terminuota darbo sutartis, ji gauna Bendrijos narių susirinkimo nustatytą piniginių atlygį. Kiti Bendrijos valdybos nariai veikia visuomeniniais pagrindais.

II. Veiklos apžvalga

Finansinė apžvalga 2025 metais surinkta 78% nustatytų mokesčių, kas sudaro apie 40055,58 eurų. Vis dėlto, laikotarpiu nuo 2016 iki 2025 metų sklypų savininkų skola siekia apie 40 000 eurų.

- Inicijuotas aktyvus bendrijos narių kontaktų (telefonų, adresų, el. paštų) rinkimas ir sisteminimas. Tai būtina siekiant operatyviai informuoti narius apie mokesčius ir naujienas.
- Dėl geresnio skolų informavimo ir išieškojimo buvo siunčiamos SMS žinutės, kurios efektyviai padėjo informuoti ir surinkti nesumokėtus mokesčius. Šita praktika bus tęsiama ir toliau.

Gatvių ir bendro naudojimo sklypų priežiūra

Vienas iš pagrindinių šios kadencijos valdybos prioritetų – SB „Žaluma“ kelių būklės gerinimas ir racionalus bendro naudojimo teritorijų išnaudojimas. Ypatingas dėmesys skirtas saugumui ir probleminių vietų eliminavimui. Darbai buvo planuojami atsižvelgiant į gyventojų prašymus bei faktinį biudžeto likutį, prioritetą teikiant toms vietoms, kurios buvo prasčiausios būklės. Per ataskaitinį laikotarpį buvo atlikti šie darbai:

- **Žalumos 14-ojoje gatvėje** identifikuota pavojinga zona ties posūkiu prie prūdo, kur kelio plotis nesiekė 2 metrų. Siekiant užtikrinti saugų transporto (įskaitant sunkiasvorę techniką) judėjimą, kelias buvo sutvirtintas užpilant gruntą ir suformuojant nuolydį. Papildomai sutvarkytos dar dvi labiausiai pažeistos šios gatvės atkarpos.
- **Žalumos 8-ojoje gatvėje** spręsta įsisenėjusi vandens kaupimosi problema. Gatvė nugreideriuota suformuojant nuolydį ir stabilizuota akmens skalda, taip užtikrinant stabilų pravažumą bet kokiomis oro sąlygomis. Papildomai sutvarkyta ir kita šios gatvės atkarpa.
- **Žalumos 5-ojoje gatvėje** remiantis gyventojų prašymais, atlikti kapitaliniai gatvės tvarkymo darbai.
- **Žalumos 6-ojoje, 7-ojoje ir 11-ojoje gatvėse** atlikti paviršinio sluoksnio stabilizavimo darbai, didžiausią dėmesį skiriant tinkamam vandens nuvedimui nuo kelio paviršiaus.
- **Žalumos 13-ojoje, 17-ojoje, 18-ojoje ir 21-ojoje gatvėse** užpilta danga padėjo pagerinti pravažumą.

- **Pagalbinės ir akligatvių zonos:** Dangos stiprinimo darbai taip pat apėmė **25-ąją, 27-ąją bei 28-ąją gatves**, taip užtikrinant kokybišką privažiavimą iki toliau esančių sklypų.
- **Tvarkos kontrolė:** Sugriežtinta bendro naudojimo sklypų kontrolė – įpareigoti asmenys patraukti nevažiuojančias transporto priemones (pvz., Žalumos 27-ojoje g.), siekiant išvengti aplinkos taršos ir vizualinės netvarkos.
- **Reguliarus šienavimas:** Organizuotas žolės pjovimas masinio susibūrimo vietose: paplūdimyje prie Vilnojos ežero, vaikų žaidimo aikštelėje, pakelėse ir kitose bendrose teritorijose.

Sklypai bendram naudojimui

- Iš valstybės išsinuomoti 1 bendro naudojimo sklypai.
- Bendrijos valdomų sklypų skaičius dabar:
 - Nuosavybės teise – 11.
 - Nuomos pagrindu – 11.

SB „ŽALUMA“ VALDYBOS ATSAKYMAS Į 2025 M. REVIZIJOS IŠVADAS

Gerbiami bendrijos nariai, susipažinę su Revizijos komisijos ataskaita, teikiame išsamų valdybos ir buhalterijos paaiškinimą. Sodininkų bendrijos yra Ribotos atsakomybės ne pelno siekiančios organizacijos. Jos turi tvarkyti apskaitą pagal Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos, finansinių ataskaitų, veiklos ataskaitos, metinės ataskaitos rengimo ir neatlygintinai gauto turto ir paslaugų (nepiniginių aukų) įvertinimo taisykles. Pastabos, remiantis Verslo apskaitos standartais (VAS) yra perteklinės, nes Sodų bendrijoms jie nėra taikomi, o Buhalterinės apskaitos įstatymas (BAĮ) jau negalioja, nuo 2022-05-01 pradėtas taikyti Finansinės apskaitos įstatymas (FAĮ). Mūsų tikslas – parodyti faktinę bendrijos situaciją, kuri, skaičių kalba, yra **stabili ir nuosekliai gerėjanti**.

1. BENDRIJOS MOKUMAS: AR BENDRIJA TURI PINIGŲ?

Revizijos komisija nurodė, kad bendrijos gebėjimas vykdyti įsipareigojimus yra ribinis (koeficientas 1,03).

- **Buhalterinis paaiškinimas:** Revizija skaičiavo tik „Pinigų padengimo koeficientą“, kuris vertina tik grynuosius pinigus sąskaitoje. Tai visada yra mažiausias įmanomas rodiklis.
- **Faktinė situacija:** Buhalterės nuomone, bendrijos stabilumą geriau atspindi „**Skubaus padengimo koeficientas**“, įvertinantis ir trumpalaikes gautinas skolas.
 - 2023 m. šis rodiklis buvo **1,55**.
 - 2024 m. – **6,03**.
 - 2025 m. – **4,98**.
- **Išvada:** Lyginant su 2023 metais, bendrijos finansinė sveikata **pagerėjo daugiau nei 3 kartus**. Jokių mokumo rizikų nėra. Laisvos lėšos (11 650 €) pilnai padengia visus skubius įsipareigojimus (11 279 €).

2. ATSAKYMAS Į REKOMENDACIJĄ „STIPRINTI FINANSŲ VALDYMĄ“: GPM STRATEGIJA

Revizijos teiginys: Laisvų lėšų yra mažai, nes 8,6 tūkst. € sudaro tikslinė GPM parama.

Valdybos pozicija:

- **Istorinis pasiekimas:** Ši suma sukaupta valdybai inicijavus itin aktyvų GPM surinkimą 2023 ir 2024 metais. Kol galiojo valstybės lengvata, bendrija pasiekė **didžiausią surinktą sumą per visą gyvavimo laikotarpį**. Tai pinigai, kuriuos gavome iš valstybės biudžeto.
- **Paskirtis – investicijos:** Tai yra **investicinis rezervas**, kurį panaudosime bendram gerovės projektui (pvz., vaikų žaidimo aikštelei ar poilsio zonai), taip didindami bendrijos turto vertę **nedidinant mokesčių nariams**.
- **Svarbi naujiena – parama grįžta:** Nors kurį laiką ši lengvata buvo panaikinta, informuojame, kad **2026 m. balandžio 7 d. priimti įstatymų pakeitimai**, kuriais sodų bendrijoms oficialiai **grąžinta teisė gauti GPM paramą**.
- **Ateities planas:** Nors realiai lėšos vėl pradės plaukti nuo **2027 metų**, mes jau dabar ruošiamės atnaujinti aktyvų informavimą, kad bendrija ir toliau galėtų pritraukti papildomą finansavimą išoriniu būdu.

3. SKOLŲ KONTROLĖ: AR RENKAMI MOKESČIAI?

- **Vykdomos priemonės:** Nuo 2024 m. siunčiami suderinimo aktai ir SMS priminimai.
- **Rezultatai:** Tai duoda milžinišką naudą. Nuo 2026-01-01 iki šiandien jau surinkta **18 052 €** (tai sudaro **40,8 %** visų 2025 m. pabaigoje buvusių skolų). Skolų valdymas yra griežtas ir efektyvus.

4. ĮMOKŲ SURINKIMO DINAMIKA IR MODERNIZAVIMAS

- **Priežastis:** 2025 m. surinkimo pokytis (nuo 82 % iki 78,66 %) atsirado dėl valdybos siekio dar labiau efektyvinti procesus ir įdiegti **tiesioginio apmokėjimo funkciją** per „Rivilės“ sistemą (pvz., per savitarną ar tiesiogines nuorodas sąskaitose), kuri leistų sodininkams apmokėti mokesčius vienu mygtuko paspaudimu.. Tai leistų sodininkams atsiskaityti patogiau ir greičiau.
- **Kliūtytys:** Nors valdyba rodė iniciatyvą diegti pažangius sprendimus, procesas užsitęsė, nes nebuvo laiku sulaukta techninio atsakymo ir išaiškinimo iš „Rivilės“ sistemos atstovų dėl funkcijos įgyvendinimo.
- **Veiksmai:** Nelaukiant išorinių tiekėjų sprendimų, buvo grįžta prie aktyvaus skolų valdymo rankiniu būdu (SMS priminimai, suderinimo aktai) Tai davė rezultatą – 2026 m. pradžioje surinkta rekordinė skolų dalis (**18 052 €**), įrodanti, kad valdybos kontrolė išlieka stipri.

5. SKLYPŲ KLAUSIMAS: KODĖL JIE IŠBRAUKTI?

Revizija teigia, kad sklypai išbraukti neteisėtai.

- **Faktas:** 16 sklypų apyvaroje nėra jau daug metų. Po patikrinimo paaiškėjo, kad 2 sklypai taip pat yra grąžinti į valstybinį žemės fondą, nes jie nėra suformuoti.
- **Teisinis argumentas:** Sklypas Nr.105 ir 232 buvo numatytas preliminariniame plane, tačiau asmuo per įstatymų nustatytą laiką neatliko kadastrinių matavimų ir nesudarė valstybinės žemės išpirkimo sutarties. Pagal LR įstatymus, neįregistruotas turtas nėra civilinės apyvartos objektas. Valstybės institucijoms patikslinus kadastro duomenis, šis nesuformuotas plotas buvo grąžintas į bendrą laisvos valstybinės žemės fondą. Teisiškai šis sklypas neegzistuoja, todėl bendrija neturi teisinio pagrindo nei administruoti šio ploto, nei reikalauti už jį mokesčių.“

6. NARIŲ KNYGA IR DUOMENŲ APSAUGA (BDAR)

Revizija reikalauja knygą vesti „retrospektyviai“ (atgaline data).

- **Valdybos atsakymas:** Tai prieštarautų Europos Sąjungos BDAR (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reglamentui. Mes neturime teisės rinkti ir saugoti duomenų apie asmenis, kurie jau pardavę sklypus ir nebėra bendrijos nariai.
- **Teisinis pagrindas: Pagal SB įstatymą (21 str. 3 d.) ir bendrijos įstatus,** mes privalome turėti aktualią **savininkų knygą. Registrų centro išrašai** yra vienintelis oficialus būdas tai užtikrinti. Registrų centras teikia vientisą išrašą. Bendrija neturi įrankių techniškai „išfiltruoti“ ar ištrinti hipotekos įrašų iš oficialaus dokumento.

7. ATOSTOGINIŲ KAUPINIAI IR BIUDŽETAS

Revizija nurodė neapskaitytus atostoginių kaupinius (2800 €).

- **Paaiškinimas:** DK 127, 128, 130 str. kalba apie teisę į atostogas, jų trukmę ir apmokėjimą. Atostoginių kaupimų prievolė yra numatyta 18 VAS, kuris netaikomas Sodų bendrijoms, todėl šis reikalavimas, kaip minėta aukščiau, yra perteklinis ir nepagrįstas.

8. SPAUSDINTUVO KASEČIŲ ĮSIGIJIMO PAGRĮSTUMAS

- **Faktinė situacija:** Siekiant taupyti bendrijos lėšas, naujas spausdintuvas nebuvo perkamas – pirmininkė bendrijos dokumentams (sąskaitoms, pranešimams, sutartims) spausdinti naudojo **asmeninį spausdintuvą**. Bendrija apmokėjo tik tiesiogines eksploatacines išlaidas – spausdinimo kasetę.
- **Finansinis pagrindas:** Šios išlaidos buvo numatytos ir patvirtintos biudžeto eilutėje „**Kitos bendros išlaidos**“, todėl jos yra suplanuotos ir pagrįstos bendrijos veiklos poreikiais.

APIBENDRINIMAS: Valdyba dirba skaidriai, vadovaudamasi teisės aktais, valstybinių registrų duomenimis ir saugodama bendriją nuo teisinių rizikų. Mūsų finansinė būklė šiandien yra **stipresnė nei bet kada anksčiau per pastaruosius trejus metus**, o surinktų skolų kiekis rodo, kad einame teisingu keliu.

Siūlome susirinkimui patvirtinti finansinę atskaitomybę ir kartu nuspręsti dėl sukauptos GPM paramos panaudojimo investiciniam projektui.

2. SB „ŽALUMA” 2025 M. REVIZIJOS KOMISIJOS ATASKAITA

SODININKŲ BENDRIJA „ŽALUMA“

191518644, Brinkiškės

FINANSINĖS–ŪKINĖS VEIKLOS REVIZIJOS ATASKAITA UŽ 2025 METUS

2026.04.27

Vilnius

Data: 2026-04-27

Vieta: online/ google one drive informacija laikotarpiu 2026.04.09 – 2026.04.27

Tikrinamas laikotarpis: 2025.01.01 – 2025.12.31

Revizijos komisija:

- Laura Naruševičė (pirmininkė)
- Nijolė Bradūnienė
- Anželika Krivenkienė

Tikrinimo metu pareigas ėjo:

- Bendrijos pirmininkė – Ieva Kaminskienė
- Vyr. buhalterė – Brigita Sprindienė

1. ĮŽANGA

Revizijos komisija atliko Sodininkų bendrijos „Žaluma“ 2025 metų finansinės–ūkinės veiklos patikrinimą, siekdama įvertinti:

- finansinių ataskaitų teisingumą,
- apskaitos atitikimą teisės aktams,
- valdymo organų sprendimų teisėtumą,
- vidaus kontrolės veiksmingumą,
- rizikų, susijusių su mokumu, apskaita ir valdymu, lygį.

Patikrinimas atliktas vadovaujantis:

- LR Sodininkų bendrijų įstatymu
- LR Asociacijų įstatymu
- LR Buhalterinės apskaitos įstatymu
- LR Darbo kodeksu
- Verslo apskaitos standartais

- BDAR (ES Reglamentas 2016/679)
- Lietuvos Aukščiausiojo Teismo praktika
- Teismų su Jonu Narkevičiumi praktika ir teismo išaiškinimais

2. TIKRINIMO APIMTIS IR METODIKA

Revizija apėmė:

- banko išrašų analizę,
- kasos ir PPK (pinigų paėmimo kvitai) dokumentų patikrą,
- pajamų ir sąnaudų pagrįstumo vertinimą,
- narių apskaitos ir sklypų registro analizę,
- darbo užmokesčio dokumentų patikrą,
- turto apskaitos vertinimą,
- BDAR atitikties vertinimą,
- skolų ir avansų analizę,
- finansinių rodiklių skaičiavimą.

3. FINANSŲ ANALIZĖ

3.1. Banko likučiai ir tikslinės lėšos

Sąskaitos Nr. LT30 7044 0600 0800 2834

2025-01-01 banko likutis: **20.384,56 EUR**

2025-12-31 banko likutis: **20.235,28 EUR**

Iš jų **8.649,18 EUR** sudaro tikslinės GPM paramos lėšos (gautos 2018-2024 metais), kurios gali būti naudojamos tik bendrojo naudojimo objektams (LR Labdaros ir paramos įstatymas).

Rizika: tikslinės lėšos sudaro didelę dalį banko likučio, todėl realiai laisvų lėšų yra mažai.

SVARBU: šios lėšos galimos panaudoti tik visų sodininkų gerovei gerinti, kaip pavyzdys sporto aikštelės, sveikatinimo įrengimų ir pan. tikslams, bei iš šių lėšų negali būti dengiamos einamos eksploatacinės išlaidos, skolos ir pan. **Reiktu sodininkų iniciatyvų ir balsavimo būdu nuspresti kur tikslingiausia būtų tokias sukauptas lėšas panaudoti.**

Svarbu akcentuoti, kad aktyviai informuojant Bendrijos narius apie galimybę skirti iki 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio pagal Labdaros ir paramos įstatymą, 2023-2024 metais Bendrijai pavyko pritraukti reikšmingų lėšų iš valstybės biudžeto, kurios galės būti panaudotos visų sodininkų gerovei gerinti. Šios lėšos sodininkams nieko papildomai nekainavo, tačiau Bendrijai sudarė reikšmingą finansinę naudą. Galimybė vėl skirti GPM dalį sodininkų bendrijoms buvo gražinta 2026 m. balandžio 7 d., bet realiai ja naudotis bus galima nuo 2027 m., todėl **tikslinga atnaujinti informavimą, kad būtų galimybė pritraukti daugiau lėšų gerovei gerinti.**

Banko įplaukų (**45.966,44 EUR**) struktūra:

- Sodininkų įmokos 40.055,58 EUR;
- Stojamieji mokesčiai 260,00 EUR (3 nauji nariai);
- Pagal teismo sprendimą gražintos bylinėjimosi išlaidos (iš Jono Narkevičiaus) 2.557,74 EUR;
- Surinktų grynų pinigų įnešimas iš kasos į banko atsiskaitomąją sąskaitą 2.050,00 EUR;
- VMI gražintos permokos (žyminis mokestis) 894,20 EUR;
- Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos gražintos permokos 148,92 EUR.

Banko išlaidų (**46.115,72 EUR**) struktūra:

- Sąskaitos administravimo mokesčiai, pavedimų mokesčiai, grynų įnešimo mokesčiai 93,35 EUR ir apmokėjimai paslaugų, prekių tiekėjams 1.267,20 EUR (viso 70,49 % planuoto biudžeto);
- Pirmininkės darbo užmokestis, bei su tuo susiję VMI, bei SODRA mokesčiai 16.799,98 EUR (100 % planuoto biudžeto);
- Buhalterės darbo užmokestis (paslaugos pirkimas) 7.200,00 EUR, iš kurių:
 - 2.200,00 EUR apmokėta 2024 metų įsipareigojimas,
 - bei 5.000,00 EUR mokėjimas už 2025 metus (dar likę neapmokėta 1.600,00 EUR).
- Kelių ir bendro naudojimo teritorijų tvarkymas 16.697,50 EUR, t.y. 83,49% planuoto biudžeto.
- 986,68 EUR kuro išlaidos (82,22 % planuoto biudžeto).
- Internetinio ryšio ir kitų el. paslaugų (RIVILĖ) sąnaudos 718,15 EUR (71,82 % planuoto biudžeto).
- Nario mokestis susivienijimui Vilniaus Sodai 1.280,00 EUR (98,46 % planuoto biudžeto).
- Praeitų laikotarpių (2020 metų atsiradusi Copy Pro sąskaita) 15,12 EUR
- Teisinės, notarinės paslaugos, kurios teismo sprendimu priteistos kaip gautinos sumos iš Jono Narkevičiaus 1.057,74 EUR (kadangi tai priteistos sumos, bei yra ir kaip pajamos, bei kaip sąnaudos, tai nelyginama su biudžetu).

3.2. Grynieji pinigai

2025 m. sausio 1 d. kasoje lėšų pradinis likutis **133,08 EUR**.

2025 m. gruodžio 31 d. kasoje galutinis lėšų likutis **63,76 EUR**.

Viso per 2025.01.01 – 2025.12.31 grynaisiais pinigai surinkta **1.980,68 EUR** sodininkų įmokų, iš kurių:

- Sodininkų įmokos 1.893,68 EUR;
- Stojamieji mokesčiai 87,00 EUR (1 naujas narys).

Kasos įplaukas sudaro sodininkų mokesčiai, surinkti per PPK (pinigų paėmimo kvitus).

2.050,00 EUR iš kasos įnešta iš kasos į banką.

Į kasą pinigus įnešdavo, bei iš sodininkų per PPK surinkdavo tik pirmininkė Ieva Kaminskienė. Į kasą įnešimai tvarkingi – kiekvieną mėnesį surinkta pinigų pagal PPK sumas įnešama į kasą.

Iš kasos išimdavo ir į banką grynuosius įnešdavo tik pirmininkė Ieva Kaminskienė. Išėmimai daromi tvarkingai – susikaupus nors kiek didesnei sumai – ji įnešama į bendrijos atsiskaitomąją sąskaitą banke, taip užtikrinant lėšų didesnę saugumą.

Naudotos PPK serijos: BLC3286800, bei ABU6970851- ABU6970851 imtinai.

3.3. Įmokų surinkimas

- Surinkta **78,66 %** planuotų įmokų (mažėjimas nuo 82 % lyginant su 2024 metais).
- Sodininkų avansai sumažėjo **27,39 %**.
- Skolos padidėjo **18,98 %** (iki 44.292 EUR).

Išvada: bendrijos finansinis rezervas mažėja, mokumo rizika didėja.

3.4. Mokumo analizė

- Pinigų likvidumo rodiklis (be tikslinių lėšų): **1,19**

- Suformavus neatvaizduotus atostoginius – 1,02

Išvada: bendrija ribotai pajėgi padengti trumpalaikius įsipareigojimus.

3.5 Finansinės būklės ataskaita

Sodininkų bendrija "Žaluma"				
(ūkio subjekto pavadinimas)				
191518644, Brinkiškės				
(kodas, buveinės adresas)				
(Tvirtinimo žyma)				
BALANSAS				
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS				
2026-04-01 Nr. 2025				
(data)				
				EUR
	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		808	808
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		0	0
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		808	808
1.	Žemė		808	808
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		0	0
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		64,799	59,736
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		0	0
1.	Atsargos			
2.	Išankstiniai apmokėjimai			
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		44,302	39,129
1.	Pirkėjų įsiskolinimas		44,292	37,227
2.	Kitos gautinos sumos		10	1,902
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		0	0
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		20,299	20,518
V.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos		198	89
	TURTAS, IŠ VISO		65,607	60,543

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		48,479	40,231
I.	KAPITALAS			
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI		0	0
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		48,479	40,231
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		9,967	25,329
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		38,512	14,902
D.	FINANSAVIMAS		8,649	8,649
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		8,649	8,649
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		8,649	8,649
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai		0	0
3.	Nario mokesčiai		0	0
4.	Kitas finansavimas			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		8,479	11,663
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		8,479	11,663
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		17	2,200
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		6,862	9,451
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1,600	12
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		65,607	60,543
	Pirmininkė			Ieva Kaminskienė
	(vyriausiojo subjekto vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)		(vardas ir pavardė)
	Buhalterė			Brigita Sprindienė
	(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)		(vardas ir pavardė)

3.6 Veiklos rezultatų ataskaita

				Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių	
				3 priedas	
(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)					
Sodininkų bendrija "Žaluma"					
(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)					
191518644, Brinkiškes					
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)					
(Tvirtinimo žyma)					
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA					
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS					
2026-03-31 Nr. 2025					
(sudarymo data)					
2025 m.				(EUR)	
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	
I.	PAJAMOS		55,371	53,700	
1.	PARDAVIMO PAJAMOS				
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		53,316	53,330	
3.	KITOS PAJAMOS		2,055	370	
II.	ŠAŪAUDOS		45,404	28,371	
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO ŠAŪAUDOS				
2.	VEIKLOS ŠAŪAUDOS		45,404	28,371	
3.	KITOS ŠAŪAUDOS				
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		9,967	25,329	
IV.	PELNO MOKESTIS				
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		9,967	25,329	
Pirmininkė				Ieva Kaminskienė	
(subjekto įstatuose nurodyto valdymo organo nario pareigų pavadinimas)			(parašas)	(vardas, pavardė)	
Būhalterė				Brigita Sprindienė	
vyriausiojo buhalterio (būhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)			(parašas)	(vardas ir pavardė)	

3.7. Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterii 5 priedas							
(Informacijos apie gautos paramos pasikeitimą, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį forma)							
GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ							
2025 m. (eurais)							
Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	8649.18	0.00	0	0	0	8,649.18
2.	Turtas, išskyrus pinigus	ND	0	0	0	0	0
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	8649	-	-	-	-	8649

* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.

4. APSKAITOS IR DOKUMENTŲ TVARKYMO VERTINIMAS

4.1. Neprivatizuotų sklypų išmetimas iš apskaitos

Patikrinimo metu paaiškėjo, kad dalis sklypų buvo išimti iš apskaitos, nors tam nėra jokio dokumento ar sprendimo. Įrašai tiesiog pakeisti, nepatvirtinus to jokiais oficialiais dokumentais.

Revizijos nuomone, tai prieštarauja:

- Sodininkų bendrijų įstatymo 7 str. 5 d.
- CK 4.76 str.
- LAT praktikai

Išvada: Pareiga mokėti kyla iš naudojimosi sklypu, o ne nuosavybės formos.

Rekomendacija:

- sklypai turi būti grąžinti į apskaitą ir jiems priskaičiuoti mokesčiai,
- arba gautas raštiškas teisininko su apskaitos specializacija ir patirtimi analogiškose teisminėse bylose išaiškinimas, kuriame būtų papildomai detalizuotos galimos rizikos ir galimybės.

4.2. Narių apskaitos trūkumai

- Narių knyga vedama ne retrospektyviai (nėra galimybės matyti, kaip duomenys keitėsi laikui bėgant).
- Neįmanoma nustatyti sodininkų statuso konkrečią datą.

Rizika: negalima tiksliai apskaičiuoti ir sutikrinti pajamų, balsų skaičiaus, įsipareigojimų.

Rekomendacija: būtina pradėti vesti sodininkų knygą retrospektyviai, kad bet kuriai datai būtų galima tinkamai identifikuoti tikslus savininkus, jų statusus, įsipareigojimus, sklypų plotus ir pan. Visus pasikeitimus fiksuoti su buhalterinėmis pažymomis.

4.3. Atostoginių kaupinių neformavimas

- Pirmininkė 2025 m. neatostogavo.
- Kaupiniai neformuojami, nors rekomendacija buvo pateikta 2024 m.
- Neapskaityta suma: **apie 2.800 EUR.**

Pažeidžiami:

- **DK 127, 128, 130 str.**
- **18 VAS „Atostoginių kaupimai“**

Rizika: finansinė atskaitomybė neatspindi realių įsipareigojimų.

4.4. Spausdintuvo kasetės be apskaitoje esančio spausdintuvo

Pažeidžiami:

- **BAĮ 6 str. 2 d.** – apskaitos informacija turi būti pagrįsta
- **BAĮ 12 str. 1 d.** – visi ūkio įvykiai turi būti registruojami
- **12 VAS** – turtas turi būti apskaitomas, jei naudojamas veikloje

Rizika: negalima pagrįsti nei kasečių, nei ateityje galimų remonto, ar eksploatacijos išlaidų.

Rekomendacija:

- įsigyti spausdintuvą arba
- sudaryti panaudos sutartį.

4.5. BDAR neatitiktis

- Rinkti pertekliniai duomenys (pvz., hipotekos įrašai, kurie gaunami kartu su nekilnojamo turto registro išrašu).
- Nėra įrodymų, kad asmenys tinkamai informuoti apie duomenų rinkimą.

Pažeidžiami:

- **BDAR 5 str.** – duomenų kiekio mažinimo principas
- **BDAR 6 str.** – teisėtas tvarkymo pagrindas
- **BDAR 13 str.** – informavimo pareiga

5. VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

Nustatyti šie trūkumai:

- nėra duomenų apsaugos procedūrų,
- nėra sprendimų dokumentavimo kontrolės,
- narių apskaitos tvarkymas šiuo metu neužtikrina pilno duomenų tęstinumo ir pakeitimų atsekamumo,
- finansų kontrolė fragmentiška.

Išvada: Vidaus kontrolės procesams šiuo metu skiriama nepakankamai dėmesio, todėl jie nėra pakankamai nuoseklūs ir vientisi.

6. RIZIKŲ ANALIZĖ

7. IŠVADOS

Revizijos komisija konstatuoja, kad:

- finansinė būklė silpnėja,
- mokumo rizika didėja,
- apskaitoje yra neatitikimų,
- vidaus kontrolės procedūros nepakankamos,
- būtina skubiai stiprinti finansų ir dokumentų valdymą.

8. REKOMENDACIJOS

Finansams

- griežtinti įmokų surinkimą
- griežčiau laikytis skolų valdymo tvarkos
- formuoti atostoginių kaupinius
- atkurti sklypų apskaitą

Apskaitai

- sutvarkyti narių registrą
- įforminti spausdintuvo naudojimą

Valdymui

- užtikrinti visų sprendimų ir duomenų korekcijų dokumentavimą
- parengti vidaus kontrolės taisykles

BDAR

- parengti duomenų tvarkymo taisykles
- informuoti sodininkus apie duomenų tvarkymą
- rinkti tik būtinus duomenis

REVIZIJOS KOMISIJOS NARIAI

- Laura Naruševičė
- Anželika Krivenkienė
- Nijolė Bradūnienė

Su Finansinės-ūkinės veiklos patikrinimo aktu susipažino:

- Pirmininkė: Ieva Kaminskienė
- Buhalterė: Brigita Sprindienė

3. SB "ŽALUMA" 2025 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIAI

				Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių 3 priedas
				(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)
				<u>Sodininkų bendrija "Žaluma"</u>
				(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)
				<u>191518644, Brinkiškes</u>
				(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)
				(Tvirtinimo žyma)
				VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
				<u>PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS</u>
				2026-03-31 Nr. 2025
				(sudarymo data)
	2025 m.			(EUR)
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		55 371	53 700
1.	PARDAVIMO PAJAMOS			
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		53 316	53 330
3.	KITOS PAJAMOS		2 055	370
II.	SĄNAUDOS		45 404	28 371
1.	SAVIKAINA IR KITOS			
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		45 404	28 371
3.	KITOS SĄNAUDOS			
III.	APMOKESTINIMĄ		9 967	25 329
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	REZULTATAS		9 967	25 329
	Pirmininkė			Ieva Kaminskienė
	valdymo organo nario pareigų		(parašas)	(vardas, pavardė)
	Buhalterė			Brigita Sprindienė
	usiojo buhalterio (buhalterio) arba		(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sodininku bendrija "Žaluma"

(ūkio subjekto pavadinimas)

191518644. Brinkiškės

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS**PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS****2025-04-01 Nr. 2025**

(data)

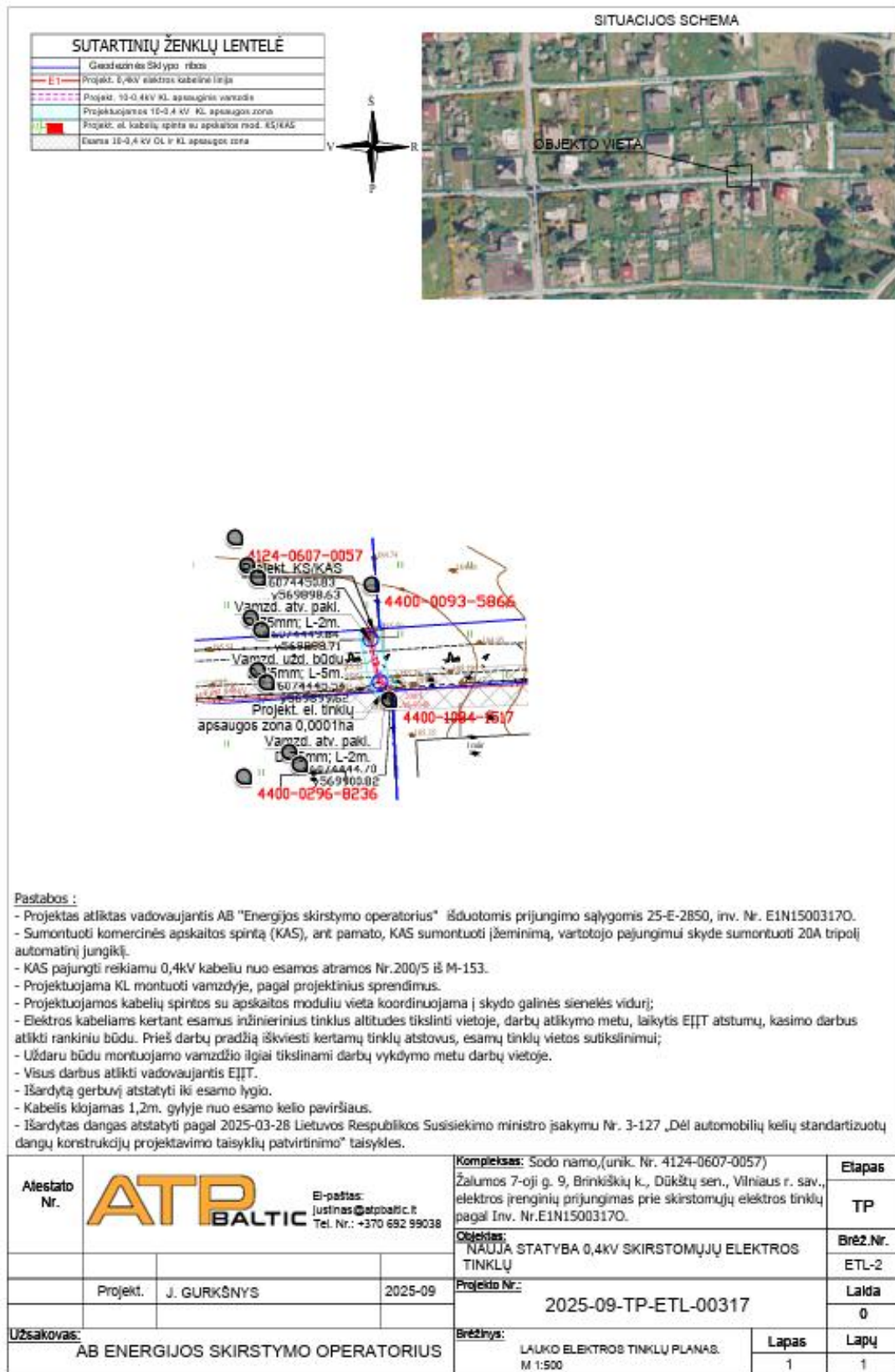
EUR

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		808	808
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		0	0
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		808	808
1.	Žemė		808	808
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrenginiai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kiti įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		0	0
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		64 799	59 736
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		0	0
1.	Atsargos			
2.	Išankstiniai apmokėjimai			
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		44 302	39 129
1.	Pirkejų įsiskolinimas		44 292	37 227
2.	Kitos gautinos sumos		10	1 902
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		0	0
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		20 299	20 518
V.	Atemančių laikotarpių sąnaudos		198	89
	TURTAS, IŠ VISO		65 607	60 543

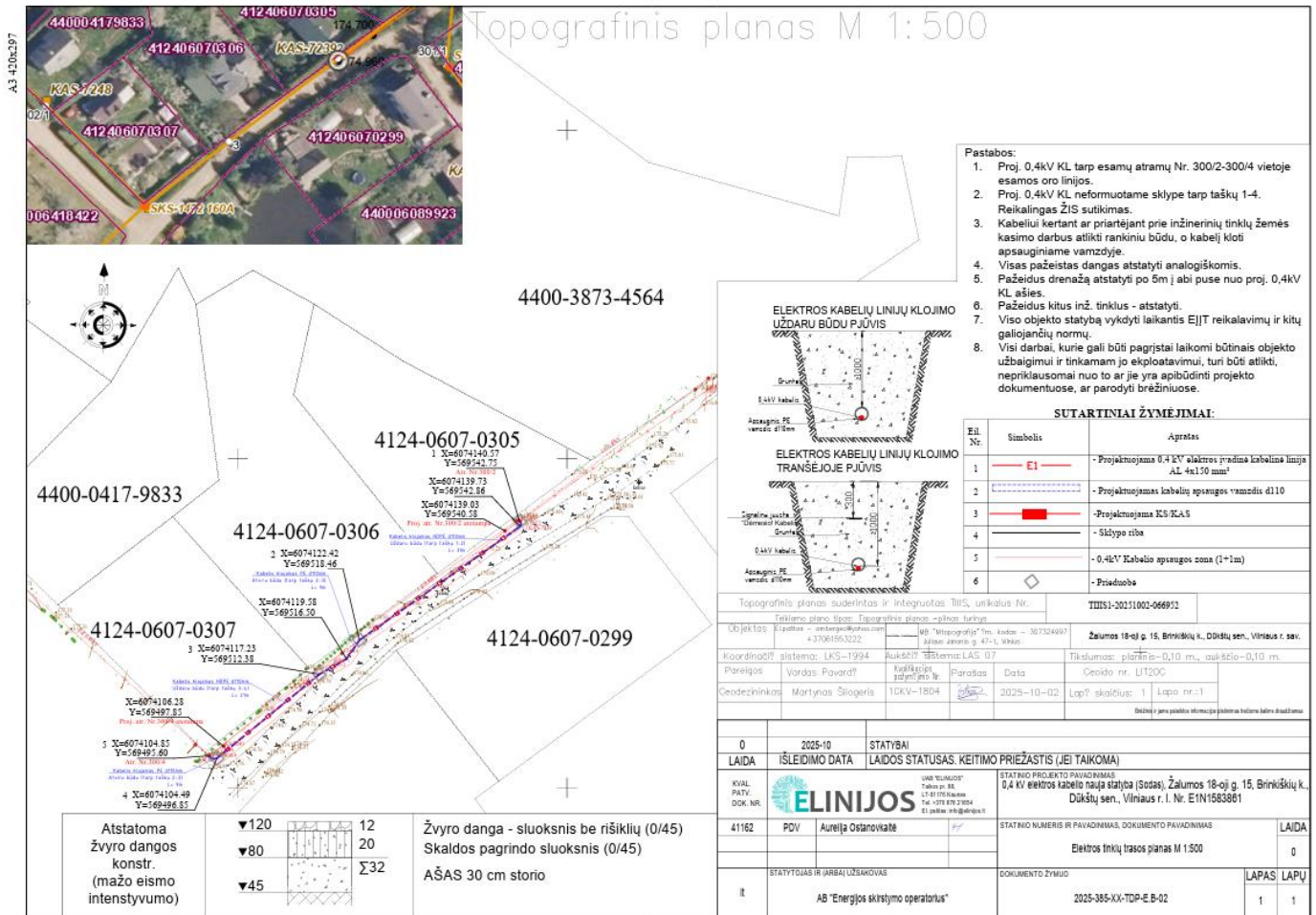
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastab ų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		48 479	40 231
I.	KAPITALAS			
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI		0	0
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		48 479	40 231
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		9 967	25 329
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		38 512	14 902
D.	FINANSAVIMAS		8 649	8 649
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		8 649	8 649
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		8 649	8 649
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai		0	0
3.	Nario mokesčiai		0	0
4.	Kitas finansavimas			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		8 479	11 663
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		8 479	11 663
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		17	2 200
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		6 862	9 451
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1 600	12
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		65 607	60 543
	Pirmininkė		Ieva Kaminskienė	
	subjekto vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	
	Buhalterė		Brigita Sprindienė	
	(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	

4. INŽINERINIŲ TINKLŲ TIESIMO PROJEKTŲ PRAŠYMAI

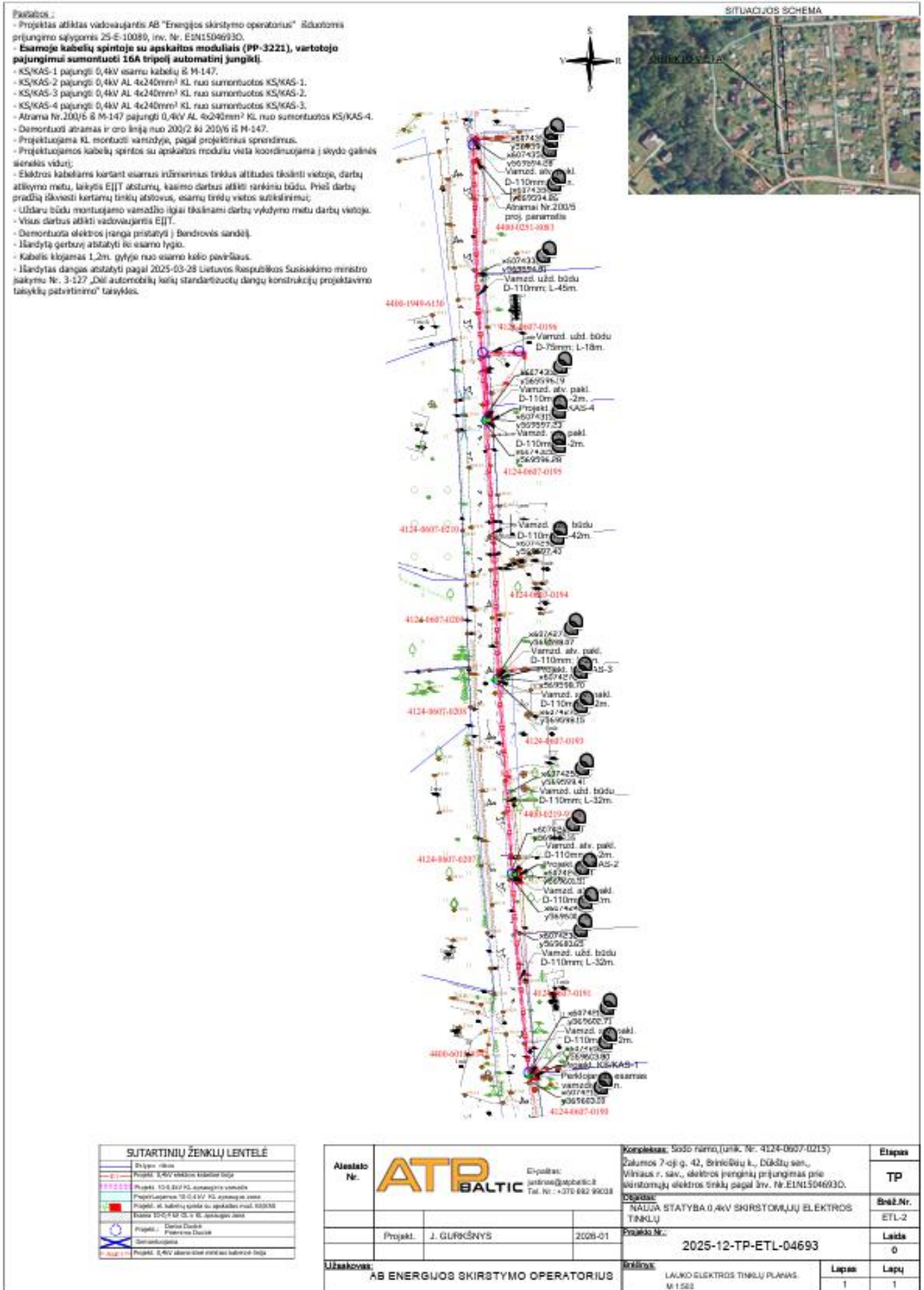
4.1 Dėl elektros tinklų projekto Žalumos 7-oji g. 9, Brinkiškių k. Vilniaus raj.



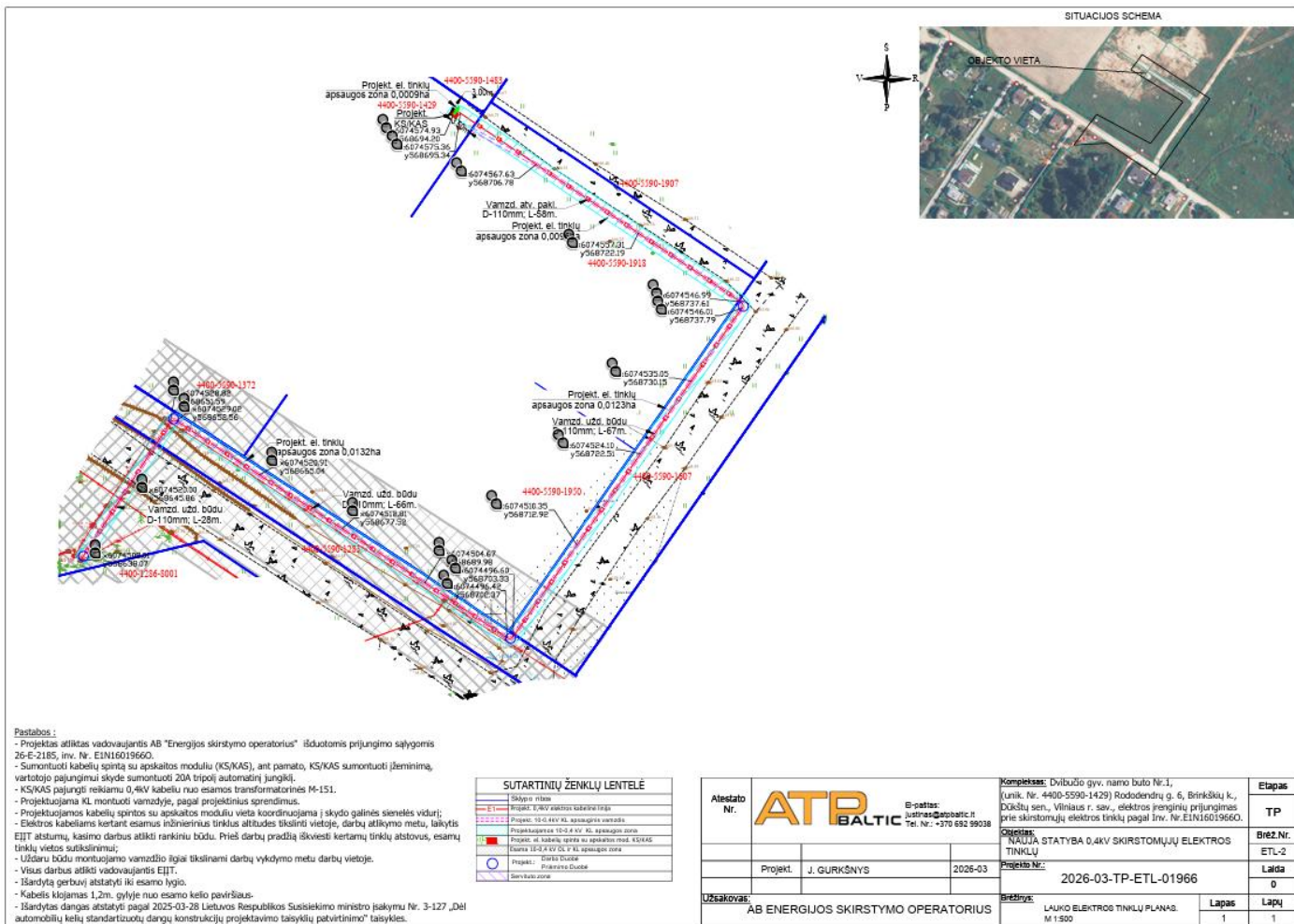
4.2 Dėl elektros tinklų projekto Žalumos 18-oji g. 15, Brinkiškių k. Vilniaus raj.



4.3 Dėl elektros tinklų projekto Žalumos 7-oji g. 42, Brinkiškių k. Vilniaus raj.



4.4 Dėl elektros tinklų projekto Rododendrų g., Brinkiškių k. Vilniaus raj.

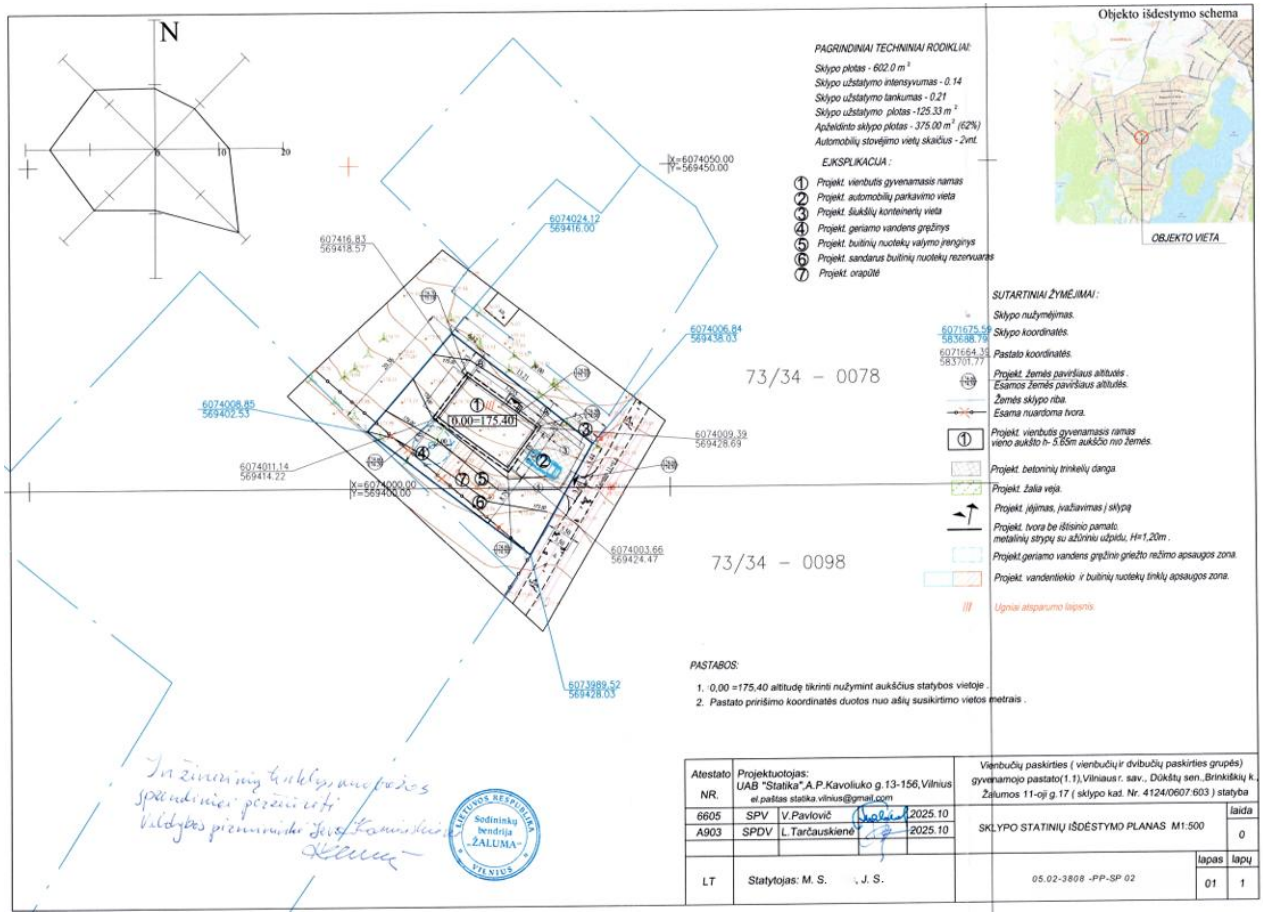


- Pastabos:**
- Projektas atliktas vadovaujantis AB "Energinės skirstymo operatorius" Išduotomis prijungimo sąlygomis 26-E-2185, inv. Nr. E1N16019660.
 - Sumontuoti kabelių spintų su apskaitos modulių (KS/KAS), ant pamato, KS/KAS sumontuoti žemėniniams, vartotojo pajungimui skyde sumontuoti ZDA trijųjų automatinį jungiklį.
 - KS/KAS pajungti reikiama 0,4kV kabeliu nuo esamos transformatorinės M-151.
 - Projektuojama KL montuoti vamzdyje, pagal projektinius sprendimus.
 - Projektuojamos kabelių spintos su apskaitos modulių vieta koordinuojama į skydo galinės sienelės vidurį;
 - Elektros kabeliams kertant esamus inžinerinius tinklus atitiktas tikslinti vietoje, darbų atlikimo metu, laikytis EITJ atstūmų, kasimo darbus atlikti rankiniu būdu. Prieš darbų pradžią išskirti kertamų tinklų atstovus, esamų tinklų vietas susiklinėjimui;
 - Uždaru būdu montuojamo vamzdiu tigiai tikslinami darbų vykdymo metu darbu vietoje.
 - Visus darbus atlikti vadovaujantis EITJ.
 - Išardyti gerbuvį atstatyti iki esamo lygio.
 - Kabelis klojamas 1,2m. gylyje nuo esamo kelio paviršiaus.
 - Išardytas dangas atstatyti pagal 2025-03-28 Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-127 „Dėl automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių patvirtinimo“ taisyklės.

SUTARTINIŲ ŽENKLŲ LENTELĖ	
	Sklypo riba
	Projekt. 10kV tinklo kabelių trasa
	Projekt. 10kV tinklo apsaugos zona
	Projektuojama 10-0,4 kV KL apsaugos zona
	Projekt. el. kabelių trasa su apskaitos mod. KS/KAS
	Esama 10-0,4 kV KL apsaugos zona
	Projekt. SUTU DUSSE
	Pratama DUSSE
	Servisavimas

Atestato Nr.	ATP BALTIC	E-pastas: audres@atpbaltic.lt Tel. Nr.: +370 692 99038	Kompleksas:	Dvibužio gyv. namo buto Nr.1, (unik. Nr. 4400-5590-1429) Rododendrų g. 6, Brinkiškių k., Dūkštų sen., Vilniaus r. sav., elektros prenginčių prijungimas prie skirstomųjų elektros tinklų pagal Inv. Nr. E1N16019660.	Etapas:	TP
			Objektas:	NAUJA STATYBA 0,4KV SKIRSTOMŪJŲ ELEKTROS TINKLŲ	Brez.Nr.:	ETL-2
Projekt.	J. GURKŠNYS	2026-03	Projeto Nr.:	2026-03-TP-ETL-01966	Laida	0
Užsakovas:	AB ENERGIJOS SKIRSTYMO OPERATORIUS		Brez.Nr.:	LAIKO ELEKTROS TINKLŲ PLANAS M 1:500	Lapas	1
					Lapų	1

4.5 Dėl įvažiavimo į sklypą ir inžinerinių tinklų tiesimui Žalumos 11-oji g. 17, Brinkiškių k. Vilniaus raj.



5. ĮSITERPUSIŲ ŽEMĖS PLOTO IŠPIRKIMO PRAŠYMAI

Gauti prašymai:

Dėl pritarimo įsiterpusio žemės ploto (pažymėto schemoje Nr. 1) išpirkimui Mindaugui Masaičiui.

Dėl pritarimo įsiterpusio žemės ploto (pažymėto schemoje Nr. 2) išpirkimui Ūlai Šimaitienei.



6. SB “ŽALUMA” ŽEMĖS SKLYPŲ PLOTŲ TIKSLINIMAS

Valdyba teikia svarstyti klausimą dėl sodininkų sklypų plotų duomenų bazės patikslinimo. Žemiau pateikiame esminę informaciją, kodėl šis procesas yra būtinas ir kaip jis palies kiekvieną iš Jūsų. Iki šiol bendrija mokesčius skaičiavo remdamasi istoriniais sąrašais, kurie buvo sudaryti prieš daugelį metų. Atlikus faktinių mokėjimų ir dokumentų inventorizaciją paaiškėjo, kad:

- Dalis duomenų apie sklypų plotus neatitinka oficialių **VĮ Registrų centro** duomenų.
- Kai kuriems nariams mokesčiai buvo skaičiuojami už didesnę plotą nei jie faktiškai valdo, o kitiems – už mažesnę.
- Tokia situacija prieštarauja teisingumo principui, kai visi bendrijos nariai privalo prisidėti prie bendrų išlaidų proporcingai savo valdomam turtui.

Siekdama maksimalaus skaidrumo, valdyba duomenis tikrina pagal šaltinius, turinčius teisinę galią:

- VĮ Registrų centro išrašus.
- Lietuvos erdvinės informacijos portalo (*geoportal.lt*) duomenis.
- Sodininkų pateiktus kadastrinių matavimų dokumentus.

Patikslinus duomenis, mokesčių perskaičiavimas vyks pagal faktinį plotą:

- **Mokesčio mažėjimas:** Jei paaiškės, kad Jūsų sklypas oficialiai yra mažesnis, nei buvo nurodyta senuosiuose sąrašuose, Jūsų mokama suma atitinkamai **mažės**.
- **Mokesčio didėjimas:** Jei paaiškės, kad Jūsų faktiškai valdomas plotas yra didesnis, Jūsų mokama suma atitinkamai **didės**.

7. DĖL PRITARIMO GAUTIEMS RYŠIŲ IR ELEKTROS TINKLŲ IR KITIEMS PROJEKTAMS/SPRENDINIAMS BEI BENDROS INFRASTRUKTŪROS PROJEKTŲ DERINIMO TVARKOS NUSTATYMO

Bendrija, vadovaudamasi LR Sodininkų bendrijų įstatymo 15 str. 1 d. 15 punkto Bendrijos įstatų VI sk. 33 p. 33.15 papunkčio nuostatomis, kuriomis Visuotiniam narių susirinkimui suteikta išimtinė teisė spręsti klausimus dėl mėgėjų sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo bei infrastruktūros plėtros klausimus, nusprendžia:

- Pritarti numatomam ryšių linijos (šviesolaidžio) įrengimo/plėtros projektui/sprendiniams Bendrijos teritorijoje
- Siekiant operatyviai spręsti infrastruktūros plėtros ir gerinimo klausimus ateityje, Visuotinis narių susirinkimas pritaria visiems trečiųjų asmenų (ESO, ryšių operatorių, vandentiekio, nuotekų tinklų vystytojų, savivaldybės ir kt.) bei pačių Bendrijos sodininkų iniciatyva ir lėšomis vykdomiems inžinerinių tinklų ir komunikacijų įrengimo, pertvarkymo ar rekonstrukcijos projektams Bendrijos teritorijoje, keliuose bei apsaugos zonose.

Valdyba neperima LR SBĮ 15 str. 1 d. 15 punkto ir Bendrijos įstatų VI sk. 33 p. 33.15 papunkčio nuostatomis įtvirtintos išimtinės VNS teisės spręsti klausimus dėl infrastruktūros Bendrijoje ir neatlieka išimtinės VNS sprendžiamosios funkcijos, o tik užtikrina šio Visuotinio narių susirinkimo sprendimo vykdymą bei techninę kontrolę. Valdybos posėdžio protokolo pagrindu Valdybos pirmininkas (arba jo įgaliotas asmuo) pasirašo projektinę dokumentaciją - tai reiškia tik techninį fakto patvirtinimą, kad projektas atitinka šio Visuotinio narių susirinkimo sprendimo sąlygas ir nėra savarankiškas Valdybos sprendimas

8. DĖL ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PASTATYMO

Iš sodininkų buvo gautas prašymas dėl poreikio žaliųjų atliekų konteinerių pastatymo. Kadangi šiukšlių vežėjas “Nemenčinės komunalininkas” tokios paslaugos neteikia, buvo kreiptasi į įmonę kuri šias paslaugas užsiima. Gautas pasiūlymas. Kadangi tai papildomi kaštai Bendrijai reikalingas visuotinio susirinkimo pritarimas dėl jų būtinybės.

Kainos ir sąlygos

7 m³ – Biologiškai suyrančių atliekų konteineris – nuo 120,00 € + PVM (iki 4 tonų*)

10 m³ – Biologiškai suyrančių atliekų konteineris – nuo 140,00 € + PVM (iki 4 tonų*)

*Jeigu svoris viršija 4 tonas, kiekvieną papildomą tona kainuotu - 10,00 € + PVM

Atvykimas (pastatymas/nuėmimas) į nurodytą vietą (Žalumos g., Brinkiškių, Dūkštų sen.) - 50,00 € + PVM

Konteineris paliekamas iki 7 k. d. (Kiekviena sekanti para + 7,00 € + PVM)

Konteinerį pakrauna klientas (iki bortų, ne aukščiau)

Konteineris arba jo keitimas/nuėmimas užsakomas prieš 2-3 d. d.

Konteineris apmokamas:

1) Grynais arba pavedimu, konteinerio pastatymo metu (Privatus / fiziniai asmenys)

2) Pagal išankstinę sąskaitą faktūrą (Įmonės)



Į biologiškai suyrančių atliekų konteinerį galima krauti:

- Šakas (iki 3 m. ilgio ir iki 10 centimetrų skersmens), lapus, žolę
- Medžio žievę, pjūvenas, drožles, skiedras, šiaudus, spyglius
- Gėles, piktžolės
- Kompostą
- Vaisių ir daržovių atliekas

PASTABA: Atliekos turi būti palaidos, be maišų, kibirų ir jokių kitų priemonių.

Biologiškai suyrančios atliekos, kurių negalima krauti į konteinerį:

- Kelmiai
- Šaknys
- Medžių kamienai

Kitos atliekos, kurių negalima krauti į konteinerį:

Negalima krauti jokių kitų atliekų išskyrus įvardytas aukščiau pateiktuose sąrašuose.

Svarbu

- Pateiktuose sąrašuose **neradus jūsų turimų atliekų, prašome susisiekti su įmonės atstovu: +37061514888, +37065533117, info@utilizatorius.lt**



Nikanoros, UAB
Įmonės kodas 125384613 | PVM LT253846113 | Drujos g. 2, Vilnius
A/S LT73 7044 0600 0032 6644

www.utilizatorius.lt
info@utilizatorius.lt | 8 615 14888



KONTEINERIAI



Kokie yra transporto priemonės, vežančios konteinerį, išmatavimai?
Užsakant konteinerį turi būti įvertinta, ar įvažiuos konteinerį gabenantį transporto priemonė pro vartus, į kiemą, po arka arba bromu.
Transporto priemonės išmatavimai: plotis 2.70 m, aukštis 3.20 – 3.50 m, ilgis 7.00 – 8.00 m.

Kiek vietos užima statybinį atliekų konteineris?

Žemiau pateikti dažniausi konteinerių išmatavimai, kurie kartais gali nežymiai skirtis:
Konteineris 7 kubinių metrų: plotis 1.80 m, ilgis 3.70 m, aukštis 1.40 m.
Konteineris 10 kubinių metrų: plotis 1.90 m, ilgis 4.20 m, aukštis 1.70 m.



Nikanoros, UAB
Įmonės kodas 125384613 | PVM LT253846113 | Drujos g. 2, Vilnius
A/S LT73 7044 0600 0032 6644

www.utilizatorius.lt
info@utilizatorius.lt | 8 615 14888

9. VALDYBOS NARIŲ VEIKLOS SKATINIMO IR MOKESČIŲ LENGVATOS TAIKYMO UŽ VISĄ 2025-2028 M. KADENCIJOS LAIKOTARPĮ

Atsižvelgiant į tai, kad mūsų bendrija yra didelė, o veikla įvairiose srityse (infrastruktūros, teisinio reguliavimo, bendrųjų erdvių priežiūros ir kt.) reikalauja nuolatinio įsitraukimo, siūloma nustatyti valdybos narių skatinimo tvarką. Valdybos nariai bendrijos labai atlieka didelės apimties, atsakingą ir neatlygintą darbą. Siekiant įvertinti jų pastangas ir indėlį sprendžiant gausius bendrijos klausimus, siūloma:

Skirti vienkartinį atlygį: Metų pabaigoje valdybos nariams išmokėti vienkartinę išmoką kaip paskatinimą už jų vykdytą veiklą ir pasiektus rezultatus.

10. PAJAMŲ-IŠLAIDŲ ŠAMATA IR METINIS MOKESTIS UŽ 2025 M.

2026 metu pajamų – išlaidų šamata (projektas)				
Eil.	PAJAMOS	KIEKIS, a	EUR	SUMA
1	Metinis mokestis už 1arą 10 eur	5 328	10,00 €	53 280,00 €
-			-	-
-		-	-	-
<i>Iš viso pajamų:</i>				53 280,00 €
Eil.	IŠLAIDOS	SUMA		
1	<i>Pirmininko atlyginimas su mokesčiais</i>	16 800,00 €		
2	<i>Atlyginimas už buhalterinės apskaitos vedimą</i>	6 600,00 €		
3	<i>Kelių ir bendro naudojimo teritorijų tvarkymas</i>	21 000,00 €		
4	<i>Teisinės, notarinės paslaugos</i>	1 000,00 €		
5	<i>Nario mokestis susivienijimui (Vilniaus sodai)</i>	1 170,00 €		
6	<i>Internetinio ryšio ir kitų elektroninių paslaugų</i>	1 200,00 €		
7	<i>Kuras</i>	1 200,00 €		
8	<i>Kitos bendros išlaidos</i>	2 000,00 €		
9	<i>Bendruomenės renginiai</i>	260,00 €		
10	<i>Valdybos narių veiklos skatinimas 2025 m</i>	1 025,00 €		
11	<i>Valdybos narių veiklos skatinimas 2026 m</i>	1 025,00 €		
<i>Iš viso išlaidų:</i>		53 280,00 €		
2026 balansas:		€0,00		

Eil.	PAJAMOS	SUMA EUR
1	Gauta parama iš GPM 1,2%	8 649
-		
-		
<i>Iš viso pajamų:</i>		8 649,18 €
Eil.	IŠLAIDOS	SUMA
1	<i>Paruošiamieji žemės darbai (vaikų žaidimų aikštelėje)</i>	1 500,00 €
2	<i>Medžiagos (tinklinio aikštelei): smėlis, drenažas, geotekstilė</i>	2 000,00 €
3	<i>Tinklinio aikštelės įranga (stulpai, tinklas, ribų juostos)</i>	900,00 €
5	<i>Inventoriaus ir bendruomenės turto saugykla (Sandėliukas/garažas)</i>	610,00 €
6	<i>Bendruomenės stiprinimo priemonės: mobilioji pavėsinė bendrijos narių susirinkimams ir renginiams organizuoti</i>	400,00 €
<i>Iš viso išlaidų:</i>		5 410,00 €
2026 balansas:		€3 239,18